Приложение 2

к приказу ОКУ «Краснинский СРЦ»

от 11.01.2021 № 12-П

«О мероприятиях по внедрению

принципов ХАССП

в ОКУ «Краснинский СРЦ»

**Функциональные обязанности членов группы Системы Собственного Контроля, основанной на принципах ХАССП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Состав группы** | **Выполняемые функции** |
|  |  |  |
| 1. | ***Координатор*** | -координатор ответственен за создание, внедрение и развитие Системы ХАССП в учреждении;  -формирует состав рабочей группы;  -разрабатывает план работы рабочей группы;  -распределяет работу и обязанности внутри рабочей группы;  -обеспечивает выполнение плана работы рабочей группы. |
| 2. | ***Руководитель рабочей группы*** | -несет ответственность за управление производственной деятельности;  -является руководителем группы системы ХАССП;  -несет ответственность за функционирование Системы ХАССП;  -формирует состав рабочей группы;  -разрабатывает план работы рабочей группы;  -распределяет работу и обязанности;  -представляет группу в руководстве учреждения;  -обеспечивает выполнение плана работы рабочей группы ХАССП; -подготовка исходной информации для разработки Системы ХАССП;  -разрабатывает программу внутренней проверки Системы ХАССП;  -организация и проведение анализа эффективности системы ХАССП;  -несет ответственность за информирование членов группы о текущих изданиях, изменениях, учет и обработку жалоб потребителей; -разработка блок-схем производственного процесса, планы производственных помещений, определение опасных факторов, предупреждающих действий, критических пределов, корректирующих мероприятий и системы мониторинга; -несет ответственность за организацию контроля безопасности и качества, обучение персонала Системы НАССР;  -обеспечивает ежедневный выпуск качественной продукции, соблюдение санитарно-гигиенических режимов в цехе, ведение записей критических контрольных точек;  -осуществляет контроль производства продукции в соответствии со схемами контроля, проводит анализ безопасности и качества выпускаемой продукции и принимает меры корректирующего воздействия при отклонении установленных параметров контроля.  -входной контроль сырья, тары и вспомогательных материалов. |
| 3. | ***Технический секретарь*** | -организует заседания группы, регистрация членов группы на заседаниях;  -ведение протоколов решений, принятых рабочей группой. |
| 4. | ***Член рабочей группы*** | -член рабочей группы назначается приказом  -член рабочей группы несет ответственность за вверенный ему участок разработки и внедрения системы ХАССП в соответствии с его областью специализации;  -член рабочей группы осуществляет: разработку и контроль плана проведения технического обслуживания и ремонта производственного помещения, технологического оборудования, инвентаря;  -контроль проведения санитарной обработки, дератизации и дез.инфекции;  -разработка и контроль соблюдения стандарта учреждения;  -проведение проверок медицинского контроля рабочего персонала;  -контроль безопасности и качества готовой продукции. |