

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Анализ работы учреждения за 2020 год.
2. Административно-хозяйственная и финансово–экономическая деятельность.
3. Работа с кадрами.
4. Контроль качества организации питания.
5. Комплексная безопасность.
6. Обеспечение антитеррористической защищенности и противодействие

терроризму.

1. Противодействие коррупции.
2. Социальная реабилитация несовершеннолетних.

- Организационная работа

- Межведомственное взаимодействие

**IX.** Профилактика семейного неблагополучия.

- Социальный патронаж

- Социально – медиативная служба «Диалог»

- Работа круглого стола «Заботливый родитель»

**-** Модель социального партнерства семьи и социально-реабилитационного центра через развитие родительских компетентностей «КОНСТРУКТОР СЕМЬИ»

- Мероприятия, реализуемые в рамках Комплекса мер, направленных на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства «Липецкая область – территория безопасного детства».

**X.** Укрепление и сохранение здоровья воспитанников в рамках проекта «Здоровый регион».

**XI.** Профилактика правонарушений несовершеннолетних.

**-** Социальный проект организации системы работы по профилактике правонарушений в детско-подростковой среде «Дороги, которые мы выбираем».

**XII.** Значимые мероприятия.

**XIII.** Работа волонтерского отряда «Твори добро».

1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2020 ГОД**

Главной и основополагающей целью ОКУ «Краснинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Очаг» является - предоставление социальных услуг и оказание помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также профилактику семейного неблагополучия через реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

Работа   коллектива в 2018 году  строилась в соответствии с: Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом утверждённый приказом Управления социальной защиты населения Липецкой области от 17 декабря 2014 года № 879-П, Постановлением администрации Липецкой области от 25.12.2015г. №571 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Липецкой области», Приказом от 14.02.2012г. № 102-П «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых находящимися в ведении управления социальной защиты населения области областными государственными бюджетными учреждениями и областными казенными учреждениями в качестве основных видов деятельности и показателей, характеризующихся качество государственной услуги», утвержденного годового плана работы, включающего в себя задачи:

- обеспечение временного проживания несовершеннолетних с предоставлением условий для нормальной жизни, учёбы, развития личности, социальной адаптации;

- содействие возвращению ребенка в биологическую семью;

- комплексная социальная реабилитация в условиях стационарных отделений Центра несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной и социально опасной ситуациях, через поэтапное выполнение индивидуальных программ социальной реабилитации;

- профилактика социального сиротства через повышение роли семьи в воспитании ребёнка; развитие механизмов самопомощи и саморазвития семьи;

- оказание консультативной помощи специалистами Центра детям и их родителям;

- создание благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника и специалиста;

- создание условий для организации досуга воспитанников;

- повышение эффективности работы специалистов Центра и улучшение качества оказываемых услуг в соответствии с требованиями стандартов качества;

- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства;

- обеспечение комплексной безопасности учреждения, сотрудников и воспитанников;

- обеспечение исполнения планов по освоению денежных средств, выделенных на текущий ремонт, реконструкцию, приобретение оборудования;

- обеспечить постоянное повышение квалификации и профессионального уровня специалистов.

Достижение поставленных задач осуществлялась в 3 структурных подразделениях, работающих в Центре: в отделении социально-диагностики, стационарном отделении реализации социальных реабилитационно-образовательных программ несовершеннолетних и отделении социально-правовой помощи.

За 2020 год в учреждение прошли реабилитацию 41 несовершеннолетний, что на 16 получателей социальных услуг меньше, чем в 2019 году. Из них - 30 школьного возраста, 11 дошкольников.

Основанием для зачисления детей в Центр служили следующие причины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основание** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** |
| Ходатайство и направление органов социальной защиты населения | 45 | 46 | 35 |
| Ходатайство органов опеки и попечительства | 6 | 2 | - |
| Личное заявление родителей или законных представителей | 1 | - | - |
| Личное заявление несовершеннолетних | - | - | - |
| Ходатайство КДН и ЗП | 2 | 2 | 1 |
| Ходатайство ОВД | - | - | - |
| Другие причины | - | 7 | 7 |
| **Всего** | **54** | **57** | **41** |

За отчетный период большинство детей поступило по ходатайству органов социальной защиты населения. В 2020 году по направлению органов опеки и попечительства поступивших детей не было.

**Сведения о наполняемости учреждения в сравнении за 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **%** |
| 2018 г. | 5840 | 5948 | **101** |
| 2019 г. | 5840 | 5897 | **100,9** |
| 2020 г. | 5856 | 4856 | **83** |

     За 2020 год показатель выполнения койко-дней снизился в связи с тем, что учреждение находится с 17 апреля в особом режиме работы (временная изоляция (обсервация), для обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия клиентов учреждения в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19).

Место проживания несовершеннолетних:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место проживания несовершеннолетнего | 2018 г. | | 2019 г. | | 2020 г. | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| Краснинский район | 12 | 22 | 8 | 22 | 8 | 14 |
| Грязинский район | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| г. Липецк | 4 | 7 | 11 | 7 | 11 | 19 |
| Липецкий район | 5 | 9 | 2 | 9 | 2 | 4 |
| Добровский район | 9 | 17 | 8 | 17 | 8 | 14 |
| Лебедянский район | 9 | 17 | 14 | 17 | 14 | 25 |
| Данковский район | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 |
| г. Елец | 6 | 11 | 0 | 11 | 0 | 0 |
| Елецкий район | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усманский район | 3 | 6 | 3 | 6 | 3 | 5 |
| Чаплыгинский район | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Задонский район | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 |
| Хлевенский район | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Измалковский район | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Добринский район | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 5 |
| ВСЕГО: | 54 | 100 | 57 | **100** | **57** | **100** |

Из таблицы видно, что наибольшее количество несовершеннолетних на протяжении 3 лет поступали в учреждение из Краснинского, Лебедянского районов и города Липецка, следовательно, можно сказать, что и взаимодействий со структурами профилактики этих районов наиболее продуктивное, чем из других районов.

За 2020 год в учреждение прошли реабилитацию 41 несовершеннолетний, что на 16 получателей социальных услуг меньше, чем в 2019 году.

За отчетный период поступали дети следующей возрастной категории: от 3 до 7 лет – 14 воспитанников, от 8 до 10 лет - 11 , от 11 до 14 лет - 13, от 15 до 18 лет – 3.

Категории несовершеннолетних, проходящих социальную реабилитацию в Центре:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВСЕГО ДЕТЕЙ,**  **из них:** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| **54** | **57** | **41** |
| Оказавшиеся в ТЖС и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации | 20 | 18 | 17 |
| Проживающие в семья, находящихся в СОП | 34 | 39 | 24 |
| Дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей или законных представителей | - | - | - |
| Не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию | - | 1 | - |
| **Всего семей,**  **из них:** | **34** | **34** | **27** |
| Многодетные | 14 | 14 | 11 |
| Неполные | 12 | 8 | 9 |
| Малообеспеченные | 8 | 12 | 7 |
| Беженцы и вынужденные переселенцы | - | - | - |

В зависимости от индивидуальных программ реабилитации дети проживали в Центре разное время. Из них большее число воспитанников находились на реабилитации от 3 до 6 месяцев – 14 детей.

Средняя продолжительность пребывания ребенка составила – 4,5 месяца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки /год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| До 3 месяцев | 25 | 31 | 14 |
| От 3 до 6 месяцев | 11 | 9 | 13 |
| От 6 месяцев до 1 года | 13 | 13 | 10 |
| Свыше 1 года | 5 | 4 | 4 |

Количество несовершеннолетних, помещенных в учреждение в сравнении за 3 года:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **год** | Число детей, помещённых в учреждение всего за год  ( с нарастающим итогом) | Численность детей, находящихся в учреждении на  1 января  (оставшихся с прошлого года) | Численность детей,  поступивших в учреждение  с начала года | Число детей, выбывших из центра с начала года | Численность детей, находящихся в учреждении на конец отчётного периода |
| **2018 год** | 54 | 21 | 33 | 35 | 19 |
| **2019 год** | 57 | 19 | 38 | 40 | 17 |
| **2020 год** | 41 | 18 | 23 | 30 | 11 |

В рамках индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) в 2020 году получателям социальных услуг было предоставлено: социально – бытовых услуг – 24 570, социально – медицинских – 37 224, социально – психологических – 14 742, социально – педагогических – 9 828, социально – правовых -  7 510услуг, социально-трудовых – 7 744, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг – 15 472.

Общее количество оказанных услуг учреждением за 2020 год в целом – 117 090, что на 20 227 услугу меньше чем в 2020 году. Это связано с тем, что с 17 апреля 2020 года по 30 июля 2020 года учреждение было закрыто на особый режим работы (временная изоляция (обсервация), для обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия клиентов учреждения в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19). Объём предоставленных услуг составил – 117 290**.**

За текущий год было заключено 5 договоров с семьями о предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания в стационарной форме.

Большое внимание специалистами Центра уделяется работе с родителями воспитанников. Заключаются договора, разрабатываются индивидуальные карта семьи. Родители, активно включаются в реабилитационный процесс, в 75% случаев выясняют причины отклонений в поведении своих детей и принимают меры для нормализации обстановки в семье. Родители воспитанников становятся частыми посетителями центра: посещают праздничные и спортивные мероприятия, круглые столы, профилактические беседы.

С целью психолого-педагогического просвещения родителей и детей по различным вопросам, воспитания ответственного родительства, организовывались: диагностики, консультации, беседы, тренинги, досуговые мероприятия. Родителям предоставлялась уникальная возможность получать ответы на волнующие вопросы о развитии ребёнка и делать новые шаги в воспитании ребёнка под руководством специалистов. Размещали тематический материал на сменяемом стенде «Для вас, родители!». Разрабатывались памятки и буклеты, посвященные решению внутрисемейных конфликтов, психолого-педагогических проблем в воспитании детей, по ознакомлению с нормативными и законодательными актами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **2018 г** | **2019 г** | **2020 г** |
| Разработано индивидуальных карт реабилитации семьи и детей | 54 | 40 | 23 |
| Разработано индивидуальных социально-реабилитационных программ для н/л | 54 | 40 | 23 |
| Обследование семей воспитанников, находящихся на контроле специалистов Центра | 11 рейдов  23 акта | 8 рейдов  31 акт | 3 рейдов  14 актов |
| Проведено профилактических бесед с целью определения проблем семьи и путей выхода из ТЖС, по соблюдению санитарно-гигиенических условий проживания, вопросам воспитания и обучения н/л, по коррекции детско-родительских отношений | 75 | 36 | 30 |
| Организация встреч с родителями/законными представителями, прогулок, посещений родной семьи | 186 встреч  59 тел  звонков | 426 встреч  130 тел звонка | 260 встреч  310 тел  звонков |
| Разработано памяток для родителей | 13 | 17 | 12 |
| Защита прав и законных интересов в суде | 4 | 4 | 3 |
| Консультирование родителей по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание и защиту своих интересов; по вопросу оформления и получения мер социальной поддержки; по социально-правовым вопросам и др. | 83 | 131 | 29 |
| Подготовка рекомендаций для родителей | 14 | 2 | 0 |
| Приглашение родителей на беседы, досуговые мероприятия и др. | 52 | 17 | 0 |
| Родительский лекторий | 7 | 7 | 4 |
| Помощь в оформлении документов | 2 | 3 | 1 |
| Помощь в оформлении гражданства | 0 | 0 | 0 |
| Подготовлено и отправлено уведомлений о зачислении и отчислении | 236 | 269 | 183 |
| Подготовлено и отправлено писем, ходатайств, запросов, справок по решению вопроса дальнейшего жизнеустройства, по реализации индивидуальных программ реабилитации | 103 | 100 | 58 |
| Анкетирование/тестирование родителей | 27 | 34 | 8 |

В учреждении продолжает свою работу **круглый стол «Заботливый родитель».** Задачами круглого стола являются: оказание психолого-педагогической помощи родителям; пропаганда положительного опыта семейного воспитания; повышение педагогической культуры родителей в области воспитания детей; развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия и детско-родительских отношений. За текущий период было проведено 4 плановых заседания по темам: «Семья – это семь я!», «Азбука воспитания. Дети не для насилия», «Я и мой ребенок: поиски взаимопонимания», «Воспитание без наказания».

Специалисты учреждения предпринимали все необходимые меры для определения статуса воспитанников и формы дальнейшего жизнеустройства: разыскивались родственники несовершеннолетних, направлялись запросы в отделы опеки и попечительства и т.п.

Жизнеустройство несовершеннолетних за 2020 год следующее:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жизнеустройство детей, прошедших социальную реабилитацию** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| Всего детей, помещённых в учреждение | 54 | 57 | 41 |
| Всего отчислено и устроено: | 35 | 40 | 30 |
| - возвращено в родные семьи | 22 | 25 | 20 |
| - передано под опеку | 3 | 1 | 4 |
| - направлено в государственное учреждение | 0 | 3 | 1 |
| - другие формы жизнеустройства | 8 | 11 | 5 |

В течение года, с воспитанниками работали высоко квалифицированные специалисты - единомышленники, объединенные желанием помочь каждому ребенку, попавшему в беду. Изо дня в день они дарили детям частичку тепла своей души: педагог–психолог, учитель-логопед, социальных педагога, 10 – воспитателей, специалист по социальной работе, инструктор по труду.

Приоритетными направлениями работы педагога-психолога в 2020 году, как и в предыдущие годы, являлись: психодиагностика, психопрофилактика, психокоррекция, просветительская работа, консультативная деятельность, методическая работа.

Психодиагностическая работа осуществлялась по следующим направлениям: изучение интеллектуальной, эмоционально-волевой, мотивационной, личностной сфер.

Для исследования индивидуального развития воспитанников использовались психологические диагностики (блок психологических тестов родительско – детских отношений, тест - опросник Айзенка, тест Торренса, методика «Большая пятерка качеств личности и комплекс методик, направленных на диагностику личности). С помощью, которых были **выявлены следующие проблемы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проблемы** | **Кол-во** |
| 1. Дезадаптация | 6 |
| 2. Повышенная тревожность | 11 |
| 4. Девиантное поведение детей | 5 |
| 5. Нарушение самооценки | 8 |
| 6. Повышенная агрессивность | 3 |
| 7. Нарушение познавательной сферы | 19 |
| 8. Нарушение детско-родительских отношений | 5 |

Для их устранения в течение года проводилась индивидуальная и групповая психокоррекционная работа, которая строилась в соответствие с возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка. Для реализации данной работы на занятиях были использованы методики арт-терапии, беседы, лекции, тренинги, деловые игры, медитативные техники, упражнения для релаксации. Некоторые занятия с ребятами проходили в сенсорной комнате, которая постоянно модернизируется и оборудуется (например, в 2020 году приобрели настольный световой модуль для рисования песком, ширма «Цветовые фишки», мягкие игровые трансформирующиеся модули, музыкальный центр, эмоциональный арт-конструктор, тест Люшера, комплект игровой мебели, компьютерный диагностический комплекс тест Психосканер, которые способствовали наиболее комфортной релаксации). По окончанию курса реабилитации, показатели по выявленным проблемам изменялись, отмечалась положительная динамика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проблемы** | **До начало реабилитации**  **количество детей/(%)** | **После реабилитации**  **количество детей/(%)** |
| 1. Дезадаптация | 6 (15%) | 4 (10%) |
| 2. Повышенная тревожность | 11 (27%) | 7 (17%) |
| 4. Девиантное поведение детей | 5 (12%) | 3 (7%) |
| 5. Нарушение самооценки | 8 (19%) | 3 (7%) |
| 6. Повышенная агрессивность | 3 (7%) | 1 (2%) |
| 7. Нарушение познавательной сферы | 19 (46%) | 10 (24%) |
| 8. Нарушение детско-родительских отношений | 5 (12%) | 3 (7%) |

Воспитанники стали сплочённые, терпимее и добрее по отношению друг к другу, стали чаще использовать конструктивные решения для преодоления конфликтных ситуаций, активно освоили различные формы сотрудничества, научились культурно выражать свою точку зрения. Так же можно отметить, что у детей в лучшую сторону изменился уровень познавательной активности.

По результатам диагностики, запросам родителей, воспитателей, по наблюдениям психолога проводилась консультационная работа.

Основные виды данной работы:

* тематические встречи с родителями (семинары, тренинги и т. д.);
* индивидуальные консультации;
* выступления с сообщениями на заседаниях;
* участие в оформлении ежемесячного тематического стенда для родителей.

В 2020 г. были осуществлены следующие формы работы с педагогами: консультации («Способы коррекции агрессивности у детей школьного возраста», «Коррекция уровня тревожности у детей методом арт-терапии»); мастер- классы («Волшебный песок», «Видеть прекрасное»); тренинги («Пространство позитива», «Сохраним себя для себя», «Формула хорошего настроения»).

Работа была направлена на сплочение педагогического коллектива, развитие коммуникативных навыков, эмоциональной устойчивости, уверенности в себе, доброжелательного отношения друг к другу. Выполняя упражнения, педагоги учились понимать друг друга, осознавать свою роль, функции в жизни коллектива. Тренинги мотивировали педагогов к самосовершенствованию, рефлексии, овладению механизмами коммуникативной компетентности.

В 2019 году в рамках реализации Комплекса мер направленных на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства «Липецкая область – территория безопасного детства» психолог нашего учреждения посетил 2 стажировочные площадки: г. Пермь ГБУДО ПК «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения». Тема: «Обеспечение оказания помощи несовершеннолетним лицам-жертвам преступлений, в том числе сексуального характера, включая социальную реинтеграцию, физическую и психологическую реабилитацию, а также их близким родственникам»; г. Арзамас ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям». Тема: «Система работы учреждения по предотвращению и преодолению насилия и жестокого обращения с детьми. Комплексный дифференцированный подход». Полученный опыт педагог-психолог использует в своей работе и по сегодняшний день, а также внедряет свои методические разработки в работу учреждения.

За отчетный период были проведены занятия по психологическому просвещению, из них: проведение бесед, дискуссий - 174; подготовка докладов - 1; подготовка памяток, стендовой информации - 18; занятия по профориентации - 4.

Также педагог-психолог ведёт регулярное взаимодействие с педагогами школы, со школьным психологом согласно разработанному плану: количество выходов в школу за 2020 год - 15.

Результатами реализации программ психолого-педагогической помощи можно считать также следующие показатели:

* повышение уровня культуры общения - 19 чел.;
* снижение эмоционального напряжения в межличностных отношениях - 10 чел.;
* снижение количества страхов, уровня тревожности – 15 чел.;
* положительная динамика личностного развития – 17 чел.;
* профессионально-ориентированный выпускник – 1 чел.;
* повышение уровня развития познавательных процессов - 25 чел;
* отрицательная динамика личностного развития – 5 чел.;

На начало реабилитации 46% детей испытывают дефицит общения в семье; 39 % - ощущают себя отверженными и не нужными; 15 % - выделяют одного члена семьи, игнорируя остальных. На конец реабилитации у 90 % детей улучшились отношения в семье, это проявляется в том, что между родителями и детьми установлен психоэмоциональный контакт, дети стали скучать по родным, осознали свои ошибки, был повышен уровень педагогической грамотности родителей.

За отчетный период проведено консультаций (ежедневных) - 128: поведенческие проблемы - 47; проблемы межличностных отношений – 24; проблемы обучения - 36;

консультирование педагогов – 7.

Консультирование родителей - 14, (наиболее частыми темами консультаций родителей были - поведение детей в Центре, адаптация, эмоциональное состояние ребёнка, обсуждение вариантов дальнейшего жизнеустройства детей, особенности детско-родительских отношений, образ жизни родителей). В завершении консультации родителям вручались памятки – «В помощь родителям», «Нет! Насилию в семье!», «Для Вас, родители!», «Знать, чтобы жить!», «Возрастные кризисы», «Проблемы обучения», «Идём в школу», «Интернет-зависимость».

Результатом проделанной работы является повышение уровня информированности родителей по вопросам воспитания детей, осведомленности родителей и педагогов в вопросах психического развития дошкольников, подростков, поиску путей решения межличностных проблем и проблем взаимопонимания в семье; повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

За 2020 года педагогом-психологом осуществлялась реабилитация воспитанников посредством реализации следующих утвержденных программ: «Психолого – педагогическая помощь несовершеннолетнему»; «Программа по предупреждению суицидального поведения; «Нет!» насилию в семье!», «Детство без насилия» (формирование позитивных детско–родительских отношений, профилактика жестокого обращения»); «Введение в мир профессий» (профориентационная помощь); «Мы вместе», «Право и закон» (профилактика правонарушений);«Антинарко» (антинаркотическое воспитания).

Общее количество проведенных коррекционно-развивающих занятий - 339, из них индивидуальных-259, групповых-59, тренингов-21.

В учреждении продолжает свою работу **социально-медиативная служба «Диалог»**. В рамках реализации проекта была создана рабочая группа (модераторы), разработаны и систематизированы методологические и правовые основы для функционирования службы социальной медиации. Задачами деятельности социально-медиативной службы являются: построение процесса социализации личности на основе конструктивной коммуникации и взаимопонимания; психопросвещение; социализация и повышение педагогической компетентности родителей; создание инфраструктуры для организации программ примирения (в случае спорных ситуаций); развитие межведомственного взаимодействия и налаживание информационного обмена по различным вопросам.

Заседание социально-медиативной службы проходит 1 раз в месяц. За текущий период было проведено 7 плановых заседаний с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников и представителей других ведомств района разные темы: «Ваш ребенок взрослеет», «Профилактика злоупотребления алкоголя, наркотических веществ среди н/л и пропаганда ЗОЖ», «Агрессивные дети. Причины и последствия», «Нравственные аспекты здоровой семьи», «Как научить ребенка защитить себя в ситуации насилия на улице», «Интернет: да или нет?», «Переходный возраст: особенности контакта с подростками». В ходе заседаний обсуждались проблемы воспитания, оказания социальной помощи семье, решались проблемы трудоустройства. Планируется дальнейшее проведение работы по взаимодействию органов системы профилактики, социальных структур и семьи.

В 2020 году в рамках Комплекса мер, направленных на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства «Липецкая область-территория безопасного детства» были проведены следующие мероприятия: консультации для родителей – 4, коррекционно-развивающие занятия – 8, тренинги – 14, психологические игры – 3, разработаны памятки, буклеты, брошюры, листовки для родителей (законных представителей) – 10.

Со специалистами Центра педагог-психолог провел онлайн-семинар в виде круглого стола на тему «Формы и методы профилактики жестокого обращения с детьми».

Основной целью семинара была передача знаний и опыта работы с несовершеннолетними-жертвами преступлений, в том числе сексуального характера, а также их близкими родственниками. В онлайн-семинаре приняли участия – 10 сотрудников.

В соответствии с договорами о сотрудничестве дети посещали образовательные, культурно-досуговые, спортивные учреждения района. Воспитанники школьного возраста, проходили обучение в МБОУ СОШ с. Красное Краснинского района Липецкой области.

Во время учебного года, учащиеся были полностью обеспечены учебной литературой из библиотечного фонда школы, канцелярскими принадлежностями и всем необходимым для полноценного и стабильного процесса обучения.

Социальным педагогом проводилось педагогическое обследование детей (диагностика, анализ их поведения, тестирование на развитие внимания, памяти, логического мышления, развития познавательной деятельности, учебных навыков и общего развития несовершеннолетних, а также уровня и характера школьной мотивации). Так же социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школьному обучению.

На основании полученных диагностических данных разрабатывались оптимальные индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, в которые входили, как индивидуальные, так и групповые занятия, направленные на коррекцию той или иной сферы развития несовершеннолетнего.   При совместной работе и взаимодействии с учителями школы воспитанники Центра из педагогически – запущенных детей, порой даже не имеющих аттестацию по предметам школьного курса, выходили на уровень учеников с удовлетворенной успеваемостью.

Как правило, большинство детей, поступающих в Центр имели такие проблемы, как: слабо выраженная семейная культура, искажение ценностных установок, педагогическая и социальная запущенность. В текущем году уровень детей поступающих, с подобными проблемами остался на прежнем уровне, что и в 2019 году.

Анализируя 2020 учебный год и подводя его итог, несмотря на все трудности, необходимо сказать, что благодаря усилиям и совместной работе специалистов учреждения и школы, успеваемость воспитанников в целом удовлетворительна. Учащиеся аттестованы по всем предметам школьной программы.

В 2020 года в школе обучалось 30 воспитанников, отчислено – 14 несовершеннолетних. В выпускных классах обучалась - 1 воспитанница. За период обучения рассматривались и контролировались вопросы успеваемости. Не аттестованных воспитанников нет.

Воспитанники школьного возраста с 13.03.2020 по 31.05.2020 года и с 21.10.2020 и по 31.12.2020 года воспитанники обучались в формате электронного обучения (дистанционно).

Оказывая **социально-медицинские услуги**, учреждение имеет лицензию на осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу. При содействии лечебно-профилактических учреждений организуются необходимые лечебно-диагностические и реабилитационные мероприятия. Все поступающие в Центр дети распределяются по группам здоровья, на каждого составляется индивидуальный план обследования и оздоровительных мероприятий.

Большую роль в профилактике инфекционных заболеваний играет иммунопрофилактика. Ежедневно ведется мониторинг заболеваемости несовершеннолетних.

Обследование ребёнка, поступившего в учреждение, начинается с медицинского осмотра. Все данные фиксируются в медицинских картах. Проводится комплексная оценка состояния его здоровья по основным показателям. Первоначально - осмотр кожных покровов, осмотр на педикулез. Далее - сдача анализов, осмотр детей узкими специалистами.  На воспитанников заводятся медицинские карты, ведутся журналы установленной формы.   Все поступающие в Центр дети распределяются по группам здоровья, на каждого составляется индивидуальный план обследования и оздоровительных мероприятий. Большую роль в профилактике инфекционных заболеваний играет иммунопрофилактика. Ежедневно ведется мониторинг заболеваемости несовершеннолетних.

Благодаря комплексу лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе совершенных на основе межведомственного взаимодействия здоровье несовершеннолетних имеет положительную динамику роста и на сегодняшний момент составляет: 29% воспитанников прошли оздоровление. Оздоровление детей проводится в санаториях и лагерях. За отчетный период прошли оздоровление 7 человек (17%). Из них: в ОГБУ «РОЦ «Лесная сказка» - 2 человека (4%), в МАУ «ДОЛ «Белая Березка» - 5 человек (12%). Все поступающие в Центр дети распределяются по группам здоровья, на каждого составляется индивидуальный план обследования. К сожалению, практически все дети имеют какие либо заболевания. В основном это психические расстройства, болезни органов дыхания, мочеполовой системы, органов пищеварения.

В центре постоянно ведется  контроль по обеспечению безопасности детей, санитарно-эпидемическому благополучию, предупреждению инфекционных заболеваний, остро-респираторных вирусных инфекций. В рамках межведомственного проекта «Здоровый регион» медицинская сестра с воспитанниками и сотрудниками проводят профилактические  занятия, презентации, уроки здоровья: «Витаминки», "НЕТ-наркотикам!", "Когда девочка взрослая", "Гигиенические требования к организации питания", "День борьбы со СПИДом", «Будь здоров», «Гигиена питания», «Умей сказать – нет», практические занятия «Оказание первой медицинской помощи», «Режим дня – важен для меня», «Здоровье и вредные привычки» и др.

**Заболеваемость воспитанников при поступлении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование заболевания** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| 1. | Некоторые инфекционные и паразитарные заболевания | 5% | 8% | - |
| 2. | Болезни крови и кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунные механизмы | 2% | - | - |
| 3. | Психические расстройства и расстройства поведения | 13% | 2% | 4% |
| 4. | Болезни нервной системы | 22% | 9% | 7% |
| 5. | Болезни глаза и его придаточного аппарата | 16% | 4% | 17% |
| 6. | Болезни органов дыхания | 12% | 2% | 7% |
| 7. | Болезни органов пищеварения | 3% | - | 4% |
| 8. | Болезни кожи и подкожной клетчатки | 5% | 6% | 4% |
| 9. | Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани | 7% | - | 2% |
| 10. | Болезни мочеполовой системы | 6% | - | - |
| 11. | Лакунарная ангина | - | - | - |
| 12. | Вирусные | 13% | 4% | 24% |
| 13. | Прочие (нарушение осанки, пупочная грыжа) | - | - | - |

Воспитанников, состоящих на учете в наркологическом диспансере, нет.

**Отдельные показатели работы медицинской службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реабилитационные мероприятия** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| Осмотрены узкими специалистами РБ | 177 | 205 | 118 |
| Осмотрено узкими специалистами в ЛОДП | 5 | 9 | - |
| Пролечено амбулаторно | 33 | 24 | 19 |
| Пролечено стационарно  в ГУЗ «Краснинская РБ» | 12 | 14 | 16 |
| Пролечено в лечебных учреждениях области | 6 | 2 | 1 |
| Направлено в санаторий | 4 | 9 | - |
| Направлено в оздоровительные лагеря | 22 | 32 | 7 |
| Сделано профилактических прививок | 76 | 73 | 45 |

Вся медицинская работа была направлена на сохранение и укрепление здоровья детей. Медицинская сестра продолжала работать с детьми, прививала гигиенические навыки, формировала потребность в здоровом образе жизни. Проводились беседы, конкурсы, игры на различную медицинскую тематику. Строго соблюдался режим дня, регулировался температурный режим в помещениях путем проветривания.  Особое внимание уделялось правильному и полноценному питанию детей, как основного фактора укрепления и оздоровления детского организма.

На основании Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020г. №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019- nCoV», в учреждении разработан комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции. Центр приобрел  infrared thermometer (инфокрасный безконтактный термометр), одноразовые СИЗ, дезинфицирующие средства, моющие средства, средства личной гигиены.

Каждое день начинался с утреннего фильтра (медицинского осмотра) персонала и воспитанников с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания. Проведены беседы с сотрудниками и воспитанниками по профилактике коронавирусной инфекции. На информационных стендах и на официальном сайте учреждения размещена информация о путях распространения инфекции и мерах профилактики. Согласно Комплексу мер по профилактике коронавирусной инфекции в центре проводится: влажная уборка 3 раза в день, проветривание комнат, дезинфекционная обработка дверных ручек. В центре соблюдаются питьевой и тепловой режимы.

В ходе медицинской реабилитации воспитанники проходили диспансеризацию, курс лечебных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья. За 2020 год прошли диспансеризацию 10 человек.

На развитие личности ребенка как физическое, так и морально-духовное, оказывала комплексное воздействие культурно-досуговая реабилитация. Она благоприятно влияла на семейный климат, давала новый опыт организации досуга, закладывала основы нравственного поведения и помогала адаптироваться в обществе.

Специалистами центра в течение года обеспечена своевременная и полноценная социально-педагогическая помощь воспитанникам, обеспечена их полная занятость. Воспитательно-реабилитационная работа с несовершеннолетними проводилась по тематическим месячникам. С начало года в Центре было проведено 5 декад разной направленности: патриотическое воспитание «Мы потомки героев» (февраль), духовно-нравственное воспитание «Уроки милосердия и доброты» (март), формирование здорового образа жизни «Береги здоровье» (апрель), трудовое и экологическое воспитание «Экология природы-экология души» (апрель), по профориентации «Будущее – это ты!» (май), по дорожной безопасности «Знай правила дорожного движения» (сентябрь), по антинаркотической направленности «Умей противостоять вредным привычкам» (октябрь), по семейным традиция «Семья- вот истинное счастье» (ноябрь), по правовому воспитанию «Я знаю свои права и обязанности» (декабрь).

Воспитанники с нетерпением ждут праздников, пробуждающих в их душах интерес к окружающему, открывающих окно в мир прекрасного. Праздник — это всегда событие, проживая которое, дети приобретают неоценимый опыт встречи с миром и другими людьми. В течение года проведено 27 значимых праздничных мероприятий с детьми: «Рождественские посиделки», «23 февраля», «Прошу прощение и благодарю», «Масленица», «Самые милые и красивые», «Мы выбираем спорт», «Здоровье в порядке спасибо зарядке», «Путешествие в космос», «9 мая», «День семьи», «День защиты детей», «День России», «День любви, семьи и верности», «День пожилого человека», «День российского флага», «День народного единства», «Всемирный день толерантности», «Всемирный день ребенка», «День матери», «Новый год в гостях у елки» и т.д..

В условиях нашего центра одним из методов арт–терапии и педагогической реабилитации несовершеннолетних стал кружок **«Кукольный домик»,** а дети его называют **«Театр радости».** Наши воспитанники очень любят выступать в роли актеров на сцене, показывая различные пьесы и сказки. И сами испытывают не меньше удовольствия от общения с куклами, чем зрители. Кукольный театр давно стал неотъемлемой составляющей жизни социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних. Здесь кукольные актеры оживают на кружке «Кукольный домик», в котором занимаются воспитанники старшей группы. В кружок принимались воспитанники в возрасте от 8 до 18 лет, преимущественно умеющие читать. В ходе реализации программы с воспитанниками было проведено 6 занятий, поставлены спектакли «Волк и красная шапочка», «Девочка Марина в сказочном лесу», проведены две игры «Поле чудес» по теме «Театр».

В рамках пропаганды добровольчества (волонтерства), на базе нашего Центра действует **волонтерский отряд «Твори добро».** Основной целью развития волонтерского движения является формирование позитивных установок воспитанников на добровольческую деятельность, оказание позитивного влияния на воспитанников при выборе ими жизненных ценностей. Члены волонтерского отряда (в состав которого входят не только воспитанники, но и специалисты Центра) за первое полугодие 2020 года провели 9 акций различной направленности, вовлечено в социально-значимую деятельность около 15 воспитанников и 5 сотрудников.

В течение года для воспитанников организовывались конкурсы: художественных работ - «Зимние чудеса», «Моя семья», «Война глазами детей», «Мой телефон доверия», «Земля –наш общий дом», «Скажи НЕТ наркотикам!», «Спорт в моей жизни», «Моя мама»; поделок - «Подарок папе», «Кукла-оберег», «Подарок маме», «Пасхальное яички», «Подарок ветерану»; сочинений - «Война глазами детей», «Яркий мир фантазий», «Разноцветное лето», «Мой папа - моя гордость», «Моя мама самая лучшая», «Моя семья – моё богатство», «Моя малая родина», «Как мне поможет мой телефон доверия» «Жила-была Ёлка», «Новогоднее украшение»,

В течение всего года для воспитанников организовывались поездки на культурные мероприятия: кукольный спектакль «Петрушка и Капризка» в МКЦД с.Красное, новогоднее представление в детской школе искусств с. Красное «Когда часы 12 бьют», площадь райцентра «Проводы зимы», экскурсия к Новогодней елке в райцентр с.Красное.

Воспитанники и сотрудники учреждения принимают активное участие в региональных, областных и районных конкурсах. За текущий период наше учреждение достигло следующих результатов:

- Диплом за участие в районном фестивале «Широкая масленица»;

- Диплом участника патриотического фестиваля среди коллективов художественной самодеятельности стационарных организаций социального обслуживания, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Сражаюсь, верую, люблю…».

За 2020 год в рейтинге системы добровольной сертификации информационных технологий России учреждение является обладателем «Бронзового сертификата». Так же сотрудники учреждения в этой же системе достигли следующих результатов: 1 - золотой сертификат соответствия, 2 - серебряных сертификата соответствия и 7 - бронзовых сертификатов соответствия.

**2. Анализ** **системы качества работы Центра**

  При формировании системы качества работы учреждения учитывались различные факторы, которые в значительной мере влияли на качество предоставляемых услуг.

Мониторинг эффективности работы отслеживался по следующим показателям:

* Оптимальное использование ресурсов учреждения;
* Увеличение количества несовершеннолетних, охваченных семейными формами жизнеустройства;
* Материально-техническое обеспечение;
* Уровень профессионализма кадров;
* Степень межведомственного взаимодействия

  Повышению качества услуг способствовали следующие факторы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные факторы** | **Содержание** | **Оценка работы** | **За 2020 год** |
| **Наличие и состояние документации, в соответствии с которой функционирует Центр** | Устав, положения, годовой и месячные планы, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера; план ГО, план эвакуации, план основных мероприятий в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, приказы учреждения,  служебные инструкции, методики и технологии, методы контроля. | Документы разрабатывались своевременно и на должном уровне. Много внимания было уделено вопросам охраны труда. | Необходимые документы разрабатывались своевременно и на должном уровне. |
| **Условия размещения учреждения** | Размеры и состояние помещений и прилегающей  территории соответствуют требованиям санитарно–гигиенических норм и правил. Учреждение оснащено телефонной связью, интернет | Созданы надлежащие условия для жизни детей и работы сотрудников. Соблюдался температурный режим, постоянно работала телефонная и интернет - связь. | |
| **Специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.)** | В Центре функционирует система автоматической пожарной безопасности, система наружного и внутреннего видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации для экстренного вызова наряда охраны, организован контроль-пропускной режим.  Оборудована входная группа для маломобильных категорий граждан. | Работа технических средств признана удовлетворительной**.** | Проводилась работа по оборудованию помещений и территории организации с учетом принципов доступности для маломобильных категорий граждан.  Работа технических средств признана удовлетворительной. |
| **Состояние информации об учреждении, правила и порядок предоставления услуг клиентам учреждения** | 1)Создан официальный сайт ОКУ «Краснинский СРЦ» - **очаг-красное.рф.**  2) Имеются странички в социальных сетях: **Инстаграмм** (\_okukrasninskiiochag\_), **одноклассники** (Центр Очаг Краснинский), **ВК** (сообщества Центр Очаг).  3) Информация о проводимых мероприятиях размещается на сайте, социальных сетях и печатается в районной **газете «Заря Красного».** | На сайте учреждения и в социальных сетях информация постоянно пополняется и обновляется своевременно и в полном объёме. | Информация о финансово-хозяйственной деятельности размещается на официальном сайте bus.gov.ru.  На сайте и в социальных сетях информация пополнялась своевременно и в полном объёме. |
| **Наличие собственной и внешней служб (систем) контроля за деятельностью учреждения.** | Создана комиссия по осуществлению внутреннего контроля за качеством предоставляемых услуг, комиссия по назначению выплат стимулирующего характера, попечительский совет. | Все службы работают в штатном режиме. | Все службы работают в штатном режиме. |

Учреждение было укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

В Центре работают специалисты разного профиля: воспитатели, педагог-психолог, инструктор по труду, социальный педагог, учитель-логопед, специалист по социальной работе, медицинская сестра, повара, дежурные по режиму, помощники воспитателя и другие специальности. Штатная численность в 2020 году составила 42 единицы, а списочный состав работников составил 44 человека, из них - 13 основного персонала, 16 – педагогического персонала, 12 – технический (вспомогательный) персонал, 2 – внешних совместителя, 4 – находятся в декретном отпуске. 47% работников имеют высшее профессиональное образование. Всего в 2020 году повысили квалификацию и прошли профессиональную переподготовку – 22 человека.

Возрастной состав сотрудников Центра в 2020 году был следующий: 12% имели возраст до 30 лет (5), 70 % сотрудников в возрасте от 30 до 55 лет (28), 17% — это сотрудники свыше 55 лет (7). На сегодняшний день Центр полностью укомплектован штатными единицами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во**  **штатных единиц на**  **31.12.2020 г.** | **в том числе** | | | |
| **средний**  **мед.**  **персонал** | **педагогических**  **работников** | **АУП, бухгалтера,**  **кадры, закупки**  **и прочие специальности** | **прочий**  **персонал**  **(рабочие)** |
| **42** | **1** | **16** | **13** | **12** |

На конец отчетного периода фактическая штатная численность сотрудников составляет 40 человек с внешними совместителями.

В 2020 году производилась специальная оценка условий труда и независимая оценка оказания социальных услуг.

За 2020 год в здании Центра выполнялись все обязательные требования пожарной безопасности, установленные Федеральными законами о технических регламентах и требованиях нормативных документов по пожарной безопасности:

Заключены договора на обслуживание автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения и т.д. Центр оснащён системой автоматической пожарной сигнализации и оборудован системой вневедомственной охраны. В Центре установлено видеонаблюдение и автоматическое оповещение о пожаре. Сотрудники и клиенты учреждения в достаточном количестве обеспечены первичными защитными средствами пожарной безопасности.

**1**. Мероприятия по пожарной безопасности:

- установлено аварийное освещение, которое выделено на отдельную питающую линию;

- отделка коридоров и путей эвакуации произведена из несгораемых материалов;

- металлические решетки на окнах отсутствуют;

- пожарные отсеки обеспечены самостоятельными эвакуационными выходами, ежегодно проводится проверка эвакуационных путей и выходов;

- ежегодно проводится проверка технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов;

- ежегодно проводится испытание электроустановки;

- огнетушители заряжаются согласно срокам испытания;

- в учреждении установлено круглосуточное дежурство;

- в учреждении установлены камеры видеонаблюдения.

Оповещение о пожаре осуществляется посредством АПС (звуковой сигнал) с одновременной подачей сигнала в диспетчерскую службу пожарной части через систему мониторинга пожарной сигнализации. Практические мероприятия по отработке эвакуации производятся в соответствии с планом проведения объектовой учебной тренировки.

За 2020 год была проведена работа по укреплению материальной базы в соответствии с правилам пожарной безопасности - на втором этаже в коридорах проведена замена старого линолеума на линолеум класса КМ2.; проведен текущий ремонт эвакуационной лестнице 3-го типа. Акт выполненных работ от 03.09.2020г. №1; в тамбуре установлены недостающие пожарные извещатели; на плане пути эвакуации, ведущие к эвакуационным выходам, обозначены сплошной линией зеленого цвета с указанием направления движения.

**2**. Разработан паспорт безопасности учреждения. Ведется работа по комплексной безопасности учреждения.

**3.** Продолжилась работа по реализации мероприятий профилактики антикоррупционной политики в учреждении.

**4.** Оформлены информационные стенды по охране труда, пожарной безопасности, проводятся инструктажи сотрудников и несовершеннолетних, разработаны инструкции и памятки, регламентирующие действия сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций.

За счет средств областного бюджета на комплексную безопасность учреждения в 2020 году было затрачено – 303 150 рублей.

Для координирования усилий физических и юридических лиц, заинтересованных в создании дополнительных мер содействия развитию учреждения, укреплению его материально-технической базы, решению вопросов социальной защиты несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, проходивших реабилитацию в Центре, в течение года свою работу осуществлял Попечительский совет.  Заседания Попечительского совета проводились один раз в квартал (проведено 3 заседания), в соответствии с планом работы Совета на год. Рассмотренные вопросы, а также принятые решения, фиксировались в протоколах.

         За время работы Попечительского совета и администрации Центра удалось сформировать отношения сотрудничества, что, безусловно, является благоприятной основой для совместной деятельности. Администрация Центра всегда приглашается и присутствует на заседаниях Попечительского совета.

За 2020 год было привлечено спонсорских средств на сумму 642 304,32 рублей. Благодаря привлеченным дополнительным источникам финансирования была укреплена материально-техническая база Центра и организованны культурно-досуговые мероприятия с воспитанниками.

         Работа специалистов Центра за отчетный период членами Попечительского совета оценена удовлетворительно.

1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Работа с сотрудниками хозяйственно-обслуживающего персонала** | | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение производственных совещаний по темам:  - санитарное состояние и содержание участков учреждения и зон территории;  - подготовка здания и территории к осенне-зимнему периоду;  - итоги инвентаризации учреждения | Август  Сентябрь  Ноябрь | Зав. хозяйством |
| 1.2 | Проведение планерок сотрудников:  - выполнение Предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям реабилитации;  - санитарно-инфекционный режим в период карантина;  - маркировка хозяйственного инвентаря | В течение года | Зав. хозяйством |
| 1.3 | Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил:  - внутреннего трудового распорядка;  - пожарной безопасности при работах;  - электротехнической безопасности;  - СанПин;  - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте | Январь, июнь | Ответственный  по охране труда |
| 1.4 | Ознакомление сотрудников:  - с Уставом учреждения;  - НПБ в области финансово-хозяйственной деятельности;  - локальными актами учреждения | Январь | Зам. директора |
| 1.5 | Уточнение:  - должностных инструкций сотрудников;  - инструкций по ТБ и ОТ;  - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории | Январь | Ответственный  за комплексную безопасность |
| 1.6 | Распределение убираемых площадей в здании и на территории | Февраль | Зав. хозяйством |
| 1.7 | Составление графиков:  - работы сотрудников;  - отпусков | Январь | Зав. хозяйством |
| 1.8 | Приобретение и обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты | В течение года | Зав. хозяйством |
| 1.9 | Ведение журнала технической эксплуатации здании и территории | В течение года | Зав. хозяйством |
| 1.10 | Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий | В течение года | Зав. хозяйством |
| 1.11 | Организация:  - утилизации люминесцентных ламп;  - перезарядки огнетушителей;  - обхода зданий с целью предупреждения терроризма и пожара | В течение года | Зав. хозяйством |
| 1.12 | Составление локальных актов | В течение года | Директор |
| 1.13 | Создание банков данных по административно-хозяйственной деятельности | В течение года | Бухгалтерия |
| **2. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность** | | | |
| 2.1 | Разработка плана графика и плана закупок и размещение в ЕИС, WEB-Торги КС | Январь | Специалист по закупкам |
| 2.2 | Составление реестра договоров | Январь | Специалист по закупкам |
| 2.3 | Заключение договоров с подрядными организациями | В течение года | Специалист по закупкам |
| 2.4 | Работа по заключенным договорам | В течение года | Зав. хозяйством |
| 2.5 | Работа по списанию основных средств, материально-технических запасов, моющих средств и т.д. | В течение года | Ведущий бухгалтер |
| 2.6 | Проведение процедур конкурентными способами | В течение года | Специалист по закупкам |
| 2.7 | Инвентаризация материальных ценностей | Ноябрь | Зав. хозяйством |
| 2.8 | Выполнение плана-графика | В течение года | Ответственный за эффективность закупочной деятельности |
| 2.9 | Разработка и реализация Программы производственного контроля | В течение года | Директор |
| 2.10 | Административные и производственные совещания, планерки | Ежемесячно | Директор |
| 2.11 | Совещания с материально-ответственными лицами | Ежемесячно | Главный бухгалтер |
| 2.12 | Общие собрания трудового коллектива | 1 раз в квартал | Директор |
| 2.13 | Заседания Попечительского совета | 1 раз в квартал | Директор |
| 2.14 | Организация внутреннего контроля | Постоянно | Административно-управленческий состав |
| 1. **Взаимодействие с другими структурными подразделениями и общественными организациями** | | | |
| 3.1 | Подготовка к смотру-конкурсу территорий | Февраль-март | Зав. хозяйством |
| 3.2 | Организация субботников по благоустройству здания и территории | В течение года | Зав. хозяйством |
| 3.3 | Оформление наглядной агитации | В течение года | Зав. хозяйством |
| 3.4 | Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсосбережения (замена счетчиков и т.д.) | В течение года | Зав. хозяйством |
| 3.5 | Разработка комплексных программ:  - по подготовке к осенне-зимнему периоду;  - инвентаризации;  - обеспечению безопасности;  - противопожарным мероприятиям | В течение года | Директор, ответственный за комплексную безопасность |
| **4. Контроль за административно-хозяйственной деятельностью** | | | |
| 4.1 | Проведение тематических проверок | В течение года | Директор |
| 4.2 | Проверка документации согласно номенклатуре дел (самоаудит) | Январь | Директор,  Зам. директора |
| **5. Мероприятия по проведению работ по реконструкции, капитальному и текущему ремонту, приобретению оборудования** | | | |
| 5.1 | Косметический ремонт пищеблока | Июнь | Зав. хозяйством |
| 5.2 | Косметический ремонт детских комнат | Апрель | Зав. хозяйством |
| 5.3 | Замена сантехники в туалетных комнатах | В течение года | Зав. хозяйством |
| 5.4 | Испытание пожарных кранов, лестниц, чердачного помещения | Апрель, октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| 5.5 | Оформление подписки на газеты и журналы | Июнь, ноябрь | Специалист по закупкам |
| 5.6 | Реализация программы «Доступная среда» (рельефные таблички, мнемосхема, пандус и т.д.) | Февраль | Директор |
| 5.7 | Приобретение канцелярских товаров | Июль | Специалист по закупкам |
| 5.8 | Приобретение моющих и дезинфицирующих средств | Август | Специалист по закупкам |
| 5.9 | Замена устаревших светильников и ламп на энергосберегающие | Апрель, май | Зав. хозяйством |
| 5.10 | Установка теплоотражающих экранов за радиаторами отопления | Август | Зав. хозяйством |

1. **РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Проведение тарификации | Январь | Главный бухгалтер |
| 1.2 | Анализ работы сотрудников | Январь | Зам. директора |
| 1.3 | Организация работы с молодыми специалистами | В течение года | Зам. директора |
| 1.4 | Распределение обязанностей между членами администрации | Январь | Директор |
| 1.5 | Разработка и реализация Плана по переподготовке, профессиональному обучению и повышению квалификации | Январь | Директор |
| 1.6 | Составление графика отпусков | Декабрь | Директор |
| 1.7 | Организация работы комиссии по внедрению профстандартов | В течение года | Зам. директора |
| 1.8 | Реализации мероприятий внедрения системы 5S | В течение года | Директор |

1. **КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Корректировка двухнедельного меню в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами САНПИН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. № 32 | Январь – март | Медицинская сестра |
| 1.2 | Соблюдение двухнедельного меню | Постоянно | Медицинская сестра |
| 1.3 | Включение в договора раздела «Входной контроль» | В течение года | Специалист по закупкам |
| 1.4 | Применение штрафных санкций при невыполнении обязательств поставщиками | В течение года | Специалист по закупкам |
| 1.5 | Прохождение гигиенического обучения сотрудниками пищеблока | По графику | Медицинская сестра |
| 1.6 | Реализация ХАССП | Постоянно | Медицинская сестра |
| 1.7 | 1.7.1 Утверждение ориентировочного графика лабораторных исследований продуктов питания.  1.7.2 Проведение лабораторных исследований качества продуктов питания | Январь  В течение года | Директор  Медицинская сестра |
| 1.8 | Соблюдение сроков хранения продуктов питания | Постоянно | Зав. Складом |
| 1.9 | Организация работы бракеражной комиссии | Постоянно | Медицинская сестра |
| 1.10 | Организация работы экспертной группы по входному контролю | Постоянно | Медицинская сестра |
| 1.11 | Организация работы Приемочной комиссии | Постоянно | Медицинская сестра |
| 1.12 | Организация работы комиссии по контролю за выходом готовой продукции | 1 раз в неделю | Ведущий бухгалтер |
| 1.13 | Издание приказа «Об утверждении перечня продуктов и блюд, запрещенных в ОКУ «Краснинский СРЦ» | Январь | Директор |
| 1.14 | Организация работы в системе «Меркурий» | Постоянно | Зав. Складом |

1. **КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Пожарная безопасность** | | | |
| 1.1 | Проведение практических тренировок согласно Плану практических тренировок по эвакуации на 2021 год | В течение года | Зав. складом |
| 1.2 | Обслуживание системы мониторинга | В течение года | Зав. складом |
| 1.3 | Обеспечение работоспособности автоматической пожарной сигнализации  Проверка работоспособности пожарной сигнализации  (ЛОО ООО «ВДПО») | В течение года  1 раз в квартал | Зав. складом |
| 1.4 | Выполнение Плана противопожарной безопасности на 2021 год | В течение года | Зав. складом |
| 1.5 | Выполнение мероприятий «Положения на случай пожара в учреждении» | Постоянно | Зав. складом |
| 1.6 | Испытания по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций (ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Липецкой области) | Август | Зав. складом |
| 1.7 | Испытания противопожарного водопровода (ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Липецкой области) | Апрель,  Сентябрь | Зав. складом |
| 1.8 | Проверка состояния эвакуационных путей (наружные пожарные лестницы) | сентябрь | Зав. складом |
| 1.9 | Обеспечение клиентов и сотрудников учреждения средствами индивидуальной защиты | В течение года | Зав. складом |
| 1.10 | Инструктаж с вновь принятыми работниками, а также 2 раза в год с работающими с регистрацией в специальном журнале | Январь  Июль | Зав. складом |
| 1.11 | Приказ о пожарной безопасности | Ежегодно | Директор |
| 1. **Охрана труда** | | | |
| 2.1 | Инструктаж работников:   * вводный инструктаж по охране труда, * первичный инструктаж по охране труда,   Имеются инструкции по охране труда по каждой должности, по каждому виду деятельности (работа с сушильным шкафом, с кух.плитой и т.д.).  Инструкции пересматриваются каждые 5 лет, по мере появления изменений. | При поступлении на работу,  1 раз в год с сотрудниками | Зав. складом |
| 2.2 | Издание приказа «Об обучении и проверке знаний по охране труда сотрудников»,  приказа «О проведении обучения и проверке знаний у неэлектротехнического персонала».  Ведение:   * Журнал учета инструкций, * Журнал выдачи инструкций по охране труда, * Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, * Журнал проверки знаний по ТБ с I квалификационной группой по электробезопасности, | При приеме на работу  Постоянно | Директор  Зав. складом |
| 2.3 | Ведение Журнала регистрации несчастных случаев на производстве, Протоколов по служебному расследованию.  Выполнение мероприятий «Положения об особенностях расследования несчастных случаев в учреждении». | Постоянно | Зав. складом |
| 2.4 | Разработка и выполнение комплекса мероприятий по улучшению условий труда работников:  - План организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда, здоровья работников;  - График проведения двухступенчатого контроля за состоянием ОТ;  - Соглашение по ОТ;  - График контроля за состоянием ОТ;  - План мероприятий обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и пожарной безопасности. | В течение года | Зав. складом |
| 1. **Гражданская оборона** | | | |
| 3.1 | Выполнение мероприятий «Положения об организации подготовки сотрудников учреждения в области ГО и в области защиты от ЧС природного и техногенного характера» | В течение года | Директор |
| 3.2 | Инструктаж по Гражданской обороне с регистрацией в специальном журнале: ознакомление с инструкциями и «Паспортом безопасности»  «Паспорт безопасности» содержит:  *- перечень возможных критических и чрезвычайных ситуаций;*  *- действия дежурного и администрации при попытке незаконного проникновения на объект; при пожаре, стихийном бедствии; при попытке совершения террористического акта;*  *- действия персонала и администрации;*  *- действия администрации, персонала и проживающих центра при ЧС;*  *- общие обязанности персонала учреждения;*  *- инструкция персонала по действиям при возникновении ЧС и др.* | При приеме  на работу | Зав. хозяйством |
| 1. **Охранная деятельность** | | | |
| 4.1 | Обеспечение охраны:  Договор по охране объекта (тревожная кнопка). | В течение года | Директор |
| 4.2 | Выполнение мероприятий Положения о контрольно-пропускном режиме *(приказ от 09.01.2014 № 34*), которое включает инструкции по контрольно-пропускному режиму для воспитанников, сотрудников, для родителей, законных представителей и родственников воспитанников, для посторонних, для автотранспортных средств; порядок вноса и выноса материальных ценностей, порядок выдачи-сдачи ключей от служебных помещений и автотранспорта, обязанности дежурных по режиму. | В течение года | Зав. хозяйством |
| 4.3 | Ведение:  Журнала учета посетителей,  Журнала пропускного режима,  Журнала выдачи-сдачи ключей,  Журнал приема-сдачи дежурства. | Постоянно | Зав. хозяйством |
| 4.4 | Видеонаблюдение за территорией учреждения:  Установлено камеры наружного наблюдения (на главном входе в здание, главные ворота на территорию учреждения). Период памяти – 1 месяц. К просмотру камер имеют доступ директор, ответственный за просмотр видео камер, дежурные по режиму и сторожа. Ответственный за просмотр видеозаписи просматривает запись каждый день с регистрацией в специальном журнале. Делает устный отчет директору еженедельно, а также в случае нестандартной ситуации.  Договор на техническое обслуживание системы видеонаблюдения*.*  Оборудование установлено на посту охраны при входе в здание учреждения | Постоянно | Директор |
| 4.5 | Просмотр видеозаписи | Ежедневно | Зав. отделением |
| 1. **Взаимодействие с образовательным учреждением** | | | |
| 5.1 | Издание приказа «О взаимодействии с образовательным учреждением», в котором утверждается План совместной работы социальных педагогов школы и центра, психологов школы и центра, *маршрут движения воспитанников к месту учебы и обратно, график сопровождения воспитанников к месту учебы и обратно, инструкция для воспитанников, посещающих школу* (дети по инструкции не имеют право покидать учебное заведение без сопровождения сотрудника центра). С инструкцией знакомятся все воспитанники, посещающие школу под роспись. | 2020-2021 уч. год | Директор |
| 5.2 | Заключение «Договора об образовании». Пункт 2.2. содержит следующее: *школа несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.* | При оформлении ребенка в школу | Социальный педагог |
| 1. **Безопасность клиентов** | | | |
| 6.1 | Инструктаж с воспитанниками с регистрацией в специальном журнале. | При поступлении, перед мероприятиями | Социальный педагог |
| 6.2 | Ведение:  Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками, Журнала учета поездок детей с сотрудниками | По мере необходимости | Зам. директора |
| 6.3 | Ознакомление клиентов с локальными актами:  - Правила поведения воспитанников;  - Положение о правах и обязанностях воспитанников;  - Положение об организации прогулок;  -Правила посещения воспитанников родителями, родственниками, знакомыми и другими заинтересованными лицами. | Постоянно | Социальный педагог |
| 1. **Самовольные уходы** | | | |
| 7.1 | Выполнение мероприятий «Положения о мерах предупреждения самовольных уходов воспитанников и организации розыска несовершеннолетних».  Положение включает:  - действия администрации, заведующих отделениями, воспитателей по профилактике самовольных уходов;  - порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска;  - порядок действия должностных лиц при возвращении воспитанника в учреждение. | В течение года | Директор |
| 7.2 | Выполнение Регламента действий работников в случае самовольного ухода воспитанников из учреждения. | При самовольном уходе клиента | Директор |
| 7.3 | Выполнение плана мероприятий по профилактике самовольных уходов воспитанников. | Постоянно | Зав. отделением |
| 7.4 | Ведется Журнал учета самовольных уходов несовершеннолетних. | Постоянно | Зам. директора |
| 7.5 | Проводится диагностика отклоняющегося поведения воспитанников. | Постоянно | Социальный педагог |
| 7.6 | Предоставление в Прокуратуру Краснинского района информации о преступлениях, правонарушениях, совершенных воспитанниками центра. | Ежемесячно | Зам. директора |

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Документационное обеспечение (издание приказа директора Центра «О мерах по антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников Центра»). | январь | Директор |
| 2 | Учебно – тренировочные мероприятия с воспитанниками и сотрудниками Центра по отработке эвакуаций на случай возникновения пожара, террористического акта, ЧС. | 1 раз в квартал | Зав. складом |
| 3 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности, использование первичных средств пожаротушения. | при приеме на работу;  2 раза в год | Зав. складом |
| 4 | Ознакомление сотрудников Центра с локальными актами учреждения:  - Антитеррористический паспорт учреждения;  - Положение по Гражданской обороне | при приеме на работу;  1 раз в год | Зам. директора |
| 5 | Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности во время проведения праздников. Организация дежурства работников Центра. | по мере необходимости | Директор |
| 6 | Беседы с целью ознакомления воспитанников и сотрудников с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»). | 1 раз в полгода | Зам. директора |
| 7 | Беседы с сотрудниками и несовершеннолетними на темы, раскрывающие сущность терроризма:  ✓ «Правила нашей безопасности»;  ✓ «Терроризм – угроза обществу»;  ✓ «Телефонный терроризм, и его опасность». | ежеквартально | Зам. директора  зав. отделением |
| 8 | Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения и теплоснабжения, канализации. | постоянно | Зав. хозяйством |
| 9 | Организация и контроль соблюдения контрольно-пропускного режима. | постоянно | Зав. хозяйством |
| 10 | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. | постоянно | Зав. складом |
| 11 | Осмотр здания, территории, спортивной площадки на предмет обнаружения подозрительных предметов. | постоянно | Дежурный по режиму |

1. **ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Профилактика коррупционных и иных правонарушений, организация и планирование работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.  Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом. | I квартал  В течение года | Директор |
| 1.2 | Повышение квалификации сотрудников учреждения | В течение года | Директор |
| 1.3 | Осуществление разъяснительной работы по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции | В течение года | Зам. директора |
| 1.4 | Осуществление разъяснительной работы по вопросу соблюдения работниками ограничений, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение года | Зам. директора |
| 1.5 | Осуществление разъяснительной работы по доведению до работников учреждения положений законодательства РФ и ЛО о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения | В течение года | Зам. директора |
| 1.6 | Проведение семинаров-совещаний по вопросам антикоррупционной работы с сотрудниками учреждения | В течение года | Зам. директора |
| 1.7 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | В течение года | Зам. директора |
| 1.8 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | В течение года  (по мере  необходимости) | Директор |
| 1.9 | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Зам. директора |
| 1. **Реализация антикоррупционной политики** | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности открытого информационного Интернет-ресурса в сфере закупок Липецкой области | В течение года | Гл. бухгалтер |
| 2.2 | Прохождение обучения членами Единой комиссии по вопросам закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и специализированной подготовки, направленной на осознание рисков, сопряженных с коррупцией | В течение года | Директор |
| 2.3 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | В течение года | Зам. директора |
| 2.4 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | Ежеквартально | Зам. директора |
| 2.5 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | В течение года | Директор |
| 2.6 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | Директор |
| 2.7 | Представление в Управление социальной защиты населения Липецкой области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | В течение года | Директор |
| 2.8 | Представление в Управление социальной защиты населения Липецкой области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа | Ежегодно | Директор |
| 2.9 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр. Формирование отчетной информации для выставления на сайт учреждения | Ежегодно | Директор  Заместитель директора |

1. **СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Организационная работа** | | | |
| 1.1 | Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников Центра через самообразование, проведение консультаций, семинаров, участие в педсоветах, методических объединениях, прохождение курсов повышения квалификации. | в течение года | Директор  Зам. директора |
| 1.2 | Принятие участия в областных, районных мероприятиях | в течение года | Директор  Зам. директора |
| 1.3 | Социально-педагогические мероприятия:   * проведение методических объединений; * семинары-практикумы; * медико-психолого-педагогические консилиумы; | 1 раз в квартал  1 раз в квартал  Первичный- через 10- 15 дней после поступления; итоговый- перед отчислением; внеплановый- по мере необходимости. | Зав. отделением  Зав. отделением  Председатель, члены консилиума |
| 1.4 | Составление отчетов и утверждение планов работы воспитателей и специалистов; | ежемесячно | Зам. директора, зав. отделением, специалисты |
| 1.5 | Выпуск стенгазет к праздникам. | В течение года | Воспитатели  Социальный педагог  Инструктор по труду |
| **2. Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 2.1 | Поддерживать контакт с СРЦ Липецкой области по обмену опытом работы с несовершеннолетними и их семьями | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалисты |
| 2.2 | Сотрудничать с ОБУ «ЦСЗН по Краснинскому района» по вопросам:   * оформления необходимого документации; * оказание помощи семьям в кризисной ситуации; * обмена информацией о семьях, проживающих на территории района; * проведение совместных мероприятий | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалист по социальной работе  Педагог- психолог |
| 2.3 | Сотрудничать с отделом опеки и попечительства администрации Краснинского муниципального района по вопросам:   * дальнейшего жизнеустройства воспитанников Центра; * обмена информации о возможных опекунах; * совместного проведения патронажа социально- неблагополучных семей | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалист по социальной работе  Педагог- психолог |
| 2.4 | Работать в контакте с инспекторами ОВД и КДН администрации Краснинского муниципального района по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних:   * участие в совместных заседаниях, мероприятиях; * обмена информации о неблагополучных семьях; | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалист по социальной работе  Педагог- психолог |
| 2.5 | Взаимодействовать с педагогическими коллективами школ района, проводить работу по:   * адаптация н/л к школе; * коррекция отклоняющегося поведения воспитанников; * по повышению успеваемости; * составление характеристик на детей и подростков; * обмен информации о детях и семьях; * прохождения детьми Центра ПМПК | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Социальный педагог  Педагог- психолог  Воспитатели |
| 2.6 | Взаимодействовать с прокуратурой с целью защиты прав детей и их семей | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением |
| 2.7 | Принимать участие в заседаниях суда:   * защищать права н/л; * участвовать в проведении заседаний по вопросу лишения родительских прав | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалист по социальной работе |
| 2.8 | Работать в контакте с учреждениями здравоохранения:  прохождение диспансеризации несовершеннолетних | В течение года  Октябрь | Директор  Зам. директора  Медицинская сестра |
| 2.9 | Взаимодействие с ЦЗН администрации Краснинского муниципального района по вопросам дальнейшего жизнеустройства воспитанников | В течение года | Директор  Зав. отделением  Специалист по социальной работе |

1. **ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. **Социальный патронаж** | | | | |
| 1.1 | Осуществление социального патронажа неблагополучных семей, проживающих на территории района совместно со специалистами служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | По плану | | Зам. директора  Зав. отделением  Социальный педагог |
| 1.2 | Осуществление патронажа воспитанников, выбывших из учреждения | По графику | | Зав. отделением  Специалист по социальной работе |
| 1.3 | Экстренные выезды специалистов Центра в неблагополучные семьи района | По мере необходимости | | Зам. директора  Зав. отделением  Социальный педагог  Специалист по социальной работе |
| 1.4 | Участие в мероприятиях области и района по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалисты |
| 1.5 | Освещение работы в СМИ, сайтах. Сотрудничать с печатными изданиями. | В течение года | | Директор  Зам. директора  Зав. отделением |
| 1.6 | Социально-экономическая поддержка различных категорий населения | В течение года | | Директор  Зам. директора  Зав. отделением |
| 1.7 | Организация выставок: (рисунки, детские поделки) | В течение года | | Воспитатели  Инструктор по труду |
| 1. **Социально-медиативная служба «Диалог»** | | | | |
| 2.1 | Ознакомление и утверждение плана работы социально-медиативной службы «Диалог» на 2021 год. Сбор, обработка и систематизация информации и документации, необходимой для функционирования службы. | Январь | | Педагог-психолог |
| 2.2 | ***Круглый стол «Знаю ли я своего ребенка?»***  Формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми. | Февраль | | Педагог-психолог |
| 2.3 | ***Круглый стол «Развитие творчества детей посредством продуктивных видов деятельности»***  Привлечение родителей к обсуждению проблемы развития творчества детей посредством продуктивных видов деятельности. | Март | | Педагог-психолог |
| 2.4 | ***Семинар-практикум «Умеете ли вы общаться с вашим ребенком?»***  Гармонизация детско-родительских отношений. | Апрель | | Педагог-психолог |
| 2.5 | ***Тренинг «Бумеранг родительского гнева»***  Формирование положительных установок во взаимоотношениях ребенка и взрослого, заострение их внимания на эмоциональном мире детей, ознакомление с особенностями формирования личности. | Май | | Педагог-психолог |
| 2.6 | Заседание социально-медиативной службы по обращению граждан. | Июнь | | Педагог-психолог |
| 2.7 | Заседание социально-медиативной службы по обращению граждан. | Июль | | Педагог-психолог |
| 2.8 | Заседание социально-медиативной службы по обращению граждан. | Август | | Педагог-психолог |
| 2.9 | ***Детско-родительский тренинг «Связующая нить»***  Развитие партнерства и сотрудничества родителя с ребенком, коррекция детско-родительских отношений, формирование чувства близости между родителями и детьми. | Сентябрь | | Педагог-психолог |
| 2.10 | ***Семинар «Секреты здоровья детей!»***  Способствование проявлению заботы о психологическом здоровье своего ребенка. | Октябрь | | Педагог-психолог |
| 2.11 | ***Круглый стол «Семейное воспитание. Ответственность несовершеннолетних за правонарушения»***  Повышение правовой культуры родителей по вопросам юридической ответственности за воспитание и обучение детей. | Ноябрь | | Педагог-психолог |
| 2.12 | Анализ деятельности, оценка эффективности и подведение итогов работы социально-медиативной службы «Диалог» за 2021г. | Декабрь | | Педагог-психолог |
| **3. Работа круглого стола «Заботливый родитель»** | | | | |
| 3.1 | «Дружба начинается с улыбки» (круглый стол. Анкетирование по выявлению трудностей, интересов, семейных традиций) | Февраль | | Педагог-психолог, специалист по социальной работе,  родители |
| 3.2 | «Семья в зеркале законодательства» (лекция) | Март | | Педагог-психолог, специалист по социальной работе, родители, воспитатели |
| 3.3 | «Почему мой ребенок злой?»  (круглый стол с элементами тренинга) | Апрель | | Педагог-психолог, социальный педагог, родители, воспитатели |
| 3.4 | «Компьютер ребёнку друг?! Роль совместного отдыха родителей и детей» (круглый стол с элементами тренинга) | Май | | Социальный педагог, педагог-психолог,  специалист по социальной работе |
| 3.5 | «Проблемы современного подростка. Вредные привычки и как с ними бороться» (круглый стол с элементами тренинга) | Сентябрь | | Педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе, родители, воспитатели |
| 3.6 | «Воспитание без наказания» (Круглый стол с элементами тренинга. Индивидуальное консультирование) | Октябрь | | Педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе, родители, воспитатели |
| 3.7 | «Мы вместе!» (круглый стол, фото-выставка) | Ноябрь | | Социальный педагог, педагог-психолог,  специалист по социальной работе,  воспитатели |
| **3. Модель социального партнерства семьи и социально-реабилитационного центра через развитие родительских компетентностей «КОНСТРУКТОР СЕМЬИ»** | | | | |
| *Комплекс мер, направленный на развитие родительских компетентностей*  *«От социального партнерства – к социально здоровой семье»* | | | | |
|  | **1. Модуль «МамаПапины уроки»** | | | |
| 1.1 | Повышение родительской компетентности через разработку и реализацию вариативных и дифференцированных интерактивных курсов, и программ в условиях сотрудничества с социальными институтами (органы системы профилактики, библиотека, школа, музей, учреждения дополнительного образования, центр занятости, мировые суды, детская больница и др.). | * + - * Интерактивные формы сотрудничества:   родительские мастерские и мастер-классы; педагогические гостиные; социально-психологические тренинги; родительские чтения и конференции   * + - * Кейс-метод       * Самотестировани       * Обмен родительским мнением       * Дискуссии, групповая работа       * Творческие задания и элементы арт-методов       * «Экспресс-консультации» | | |
| 1.2 | Повышение родительской компетентности в комплексном сопровождении ребенка | Консультирование:  1.Педагогическое (по вопросам: воспитания, адаптации ребенка к образовательному процессу)  2. Психолого – педагогическое (по вопросам: детско-родительских отношений, детско-педагогических отношений, взаимно – детских отношений, состояния тревожности ребенка, девиантного поведения, иных проявлений психолого-педагогических нарушений)  3. Логопедическое (по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи)  4. Медицинское (по вопросам отклонения физического здоровья ребенка);  5. Социально – педагогическое, правовое (по вопросам: защиты прав и законных интересов ребенка, детско - родительских отношений, родительских споров по вопросам воспитания и образования ребенка, по предупреждению безнадзорности и правонарушений, иных вопросов). | | |
|  | **2. Модуль «Родительские студии»** | | | |
| 2.1 | Непосредственное включение родителей (законных представителей) в воспитательную деятельность с детьми на принципах партнерства и сотрудничества | * Интеграция всех видов детской деятельности: игра, общение, исследование, творчество, обучение с позиции равенства всех участников студии * Построение воспитательной работы в системе взаимодействия «Ребенок+ Дети+ Родитель+ * «Творческие мастер-классы» | | |
|  | **3. Модуль «Родитель.ru»** | | | |
| 3.1 | Проектирование и реализация форм сотрудничества с родителями (законными представителями) с использованием современных интернет-технологий | * Оnline-анкетирование * Дистанционное консультирование * Родительские вебинары и квесты, интернетконкурсы, доступы к электронным книгам, аудио и видеотекам на сайте ОКУ «Краснинский СРЦ» и др. | | |
| 3.2 | Повышение компетентности родителей в индивидуальной профилактике с детьми | * Комплексная безопасность:   - формирование здорового образа жизни;  - профилактика детского травматизма в быту;  - профилактика гибели и дорожно-транспортного травматизма;  - обеспечение пожарной безопасности;  - противодействие терроризму и экстремизму.   * Предупреждение   безнадзорности и правонарушений воспитанников:  - проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) по формированию законопослушного поведения воспитанников;  - разъяснение норм законодательства по ответственности родителей (законных представителей) по ненадлежащему исполнению родительских обязанностей по воспитанию, образованию, содержанию ребенка;  - деятельность Совета профилактики центра ОКУ «Краснинский СРЦ»  - взаимодействие с субъектами системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН)   * Профилактика социального   сиротства (защита прав и законных интересов обучающихся):  - проведение коррекционно – профилактических мер, направленных на реабилитацию семьи;  - консультация для родителей (законных представителей) по нормам Российского законодательства;  - обеспечение доступности адресной, своевременной и эффективной помощи для нуждающихся в ней семей;  - работа круглого стола «Заботливый родитель»   * Социализация ребенка, его   самоопределение в сфере профессиональной деятельности:  - формирование навыков самоопределения с учетом возрастных особенностей;  - диагностика профессиональных планов обучающихся;  - консультирование по выбору профессии;  - взаимодействие с социальными партнерами. | | |
|  | **4. «Социально ориентированные акции»** | | | |
| 4.1 | Создание социально поддерживающей среды для населения в районе проживания с целью предоставления возможности семьям реализовываться и раскрывать свой внутренний потенциал для поддержки других менее ресурсных семей | * Акция «Семья помогает семье» * «Живая библиотека» и др. | | |
| **4. Мероприятия, реализуемые в рамках Комплекса мер, направленных на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства**  **«Липецкая область – территория безопасного детства»** | | | | |
| 1. *Проведение реабилитационных и психокоррекционных мероприятий с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), пострадавших от жестокого обращения или насилия и несовершеннолетних, ставших свидетелями жестокого обращения с другими детьми* | | | | |
| 1.1 | Консультация для родителей «Что делать если…» | Июль | Специалист по социальной работе | |
| 1.2 | Коррекционно-развивающее занятие «Защити себя» | Сентябрь | Воспитатели | |
| 2*. Разработка и внедрение специальных программ, направленных на социальную реинтеграцию, физическую и психологическую реабилитацию несовершеннолетних, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, в том числе сексуального характера, а также их близких родственников на базе детских оздоровительных и лечебно-профилактических учреждений* | | | | |
| 2.1 | Коррекционно-развивающее занятие «Знай и будь осторожен!» | Май | Педагог-психолог | |
| 2.2 | Тренинг «Мы против насилия, агрессивности и жестокости» | Ноябрь | Педагог-психолог | |
| 2.3 | Тренинг «Мир без насилия – вместе мы справимся» | Декабрь | Педагог-психолог | |
| *3. Разработка и внедрение специальных программ работы с детьми, склонными к суициду* | | | | |
| 3.1 | Тренинг «Все в жизни можно исправить, пока ты жив!» | Март | Педагог-психолог | |
| 3.2 | Тренинг «Мир, который я создаю сам» | Октябрь | Педагог-психолог | |
| *4. Проведение реабилитационных мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, проявляющих насилие по отношению к другим детям* | | | | |
| 4.1 | Работа круглого стола «Заботливый родитель: круглый стол с элементами тренинга «Воспитание без наказания» | Октябрь | Специалист по социальной работе | |
| 4.2 | Работа социально медиативной службы «Диалог»: тренинг «Бумеранг родительского гнева» | Май | Педагог-психолог | |
| *5. Разработка и внедрение программ реабилитации и коррекции поведения детей, проявляющих насилие по отношению к другим детям, в том числе сексуального характера* | | | | |
| 5.1 | Час общения «Жестокость и насилие: как им противостоять» | Апрель | Воспитатели | |
| 5.2 | Школьный буллинг «Планета права» | Февраль | Воспитатели | |
| 5.3 | Час общения «Толерантность – путь к миру» | Август | Воспитатели | |
| 5.4 | Час общения «Будьте добрыми и человечными» | Январь | Воспитатели | |
| *6. Проведение тренерами, прошедшими подготовку на базе профессиональных стажировочных площадок Фонда, поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающих мероприятий для руководителей и специалистов организаций, осуществляющих работу с детьми, пострадавшими от жестокого обращения и преступных посягательств* | | | | |
| 6.1 | Семинар - практикум «Профилактика жестокого обращения с детьми» | ноябрь | Педагог-психолог | |
| 1. *Разработка методических пособий, буклетов, памяток* | | | | |
| 7.1 | Памятка «STOP! насилию в семье» | Март | Педагог-психолог | |
| 7.2 | Буклет «Я – ребенок, я имею право» | Май | Педагог-психолог | |
| 7.3 | Буклет «Профилактика преступлений против половой неприкосновенности личности» | Октябрь | Педагог-психолог | |
| 7.4 | Буклет «Воспитание детей без обид и унижений» | Декабрь | Педагог-психолог | |

1. **УКРЕПЛЕНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ЗДОРОВЫЙ РЕГИОН»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Совершенствование медицинской помощи воспитанникам:  -обследование детей, поступающих в школу, выделение воспитанников группы «педагогического риска»;  -диагностика и мониторинг состояния здоровья детей и подростков;  -создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков;  -организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний, оказание медицинской помощи воспитанникам; -организация и проведение профилактических осмотров всех возрастных групп детей и подростков; -проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников;  -организация и проведение контроля выполнения санитарных правил. | Сентябрь  1 раз в полугодие  Сентябрь  По графику  По графику  Ежедневно | Педагог-психолог  Медицинская сестра  Медицинская сестра  Медицинская сестра    Медицинская сестра  Медицинская сестра |
| 2. | Совершенствование системы питания (внедрение альтернативных систем обеспечения питания воспитанников; разработка рекомендаций дифференцированного питания при наиболее распространенных видах заболеваний; разработка специального меню для хронически больных и ослабленных детей; улучшение ассортимента блюд, обеспечение витаминизации и йодирования питания воспитанников) | В течение года | Медицинская сестра |
| 3 | Совершенствование системы физического воспитания воспитанников (организация спортивных секций; проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях; организация коррекционной работы средствами физической культуры) | В течение года | Медицинская сестра |
| 4 | Совершенствование психолого-педагогического обеспечения воспитательно-реабилитационного процесса (мониторинг уровня невротизации воспитанников; экспертиза и оценка неблагоприятных психологических факторов социальной среды ребенка; доукомплектовать кабинет психолога и комнату релаксации необходимым оборудованием; осуществлять психолого-педагогическое сопровождение воспитанников; организация психолого-медицинского семинара – тренинга по проблемам педагогики, здоровья и развития для воспитателей и родителей; диагностика, коррекция и профилактика различных нарушений устной и письменной речи у детей. | В течение года | Зав. хозяйством  Зав. отделением  Педагог-психолог |
| 5 | Совершенствование социально-педагогического обеспечения воспитательно-реабилитационного процесса (выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных воздействий; проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, табакокурением; проведение с воспитанниками комплексной работы по профилактике заболеваний, передающихся половым путем. | В течение года | Социальный педагог |
| 6 | Совершенствование воспитательно-реабилитационного процесса: совершенствование календарно-тематического планирования с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки воспитанников; отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития воспитанников. | В течение года | Зав. отделением  Специалисты  Медицинская сестра |
| **«ЭТО НУЖНО ЗНАТЬ КАЖДОМУ!»** | | | |
| 1 | Изготовление и распространение листовок, буклетов, брошюр, информационных бюллетеней, методических рекомендаций для различных целевых групп | 12.01.2021 г.  22.03.2021 г.  08.04.2021 г.  31.05.2021 г.  04.06.2021 г.  05.09.2021 г.  01.12.2021 г. | Заместитель директора  Заведующая отделением |
| 2 | Организация и проведение обучающих мероприятий по формированию ЗОЖ с привлечением профильных специалистов и экспертов разного уровня | март 2021 г.  март 2021 г.  май 2021 г.  июнь 2021 г.  декабрь 2021 г. | Заместитель директора  Заведующая отделением |
| **«ЗДОРОВОЕ БУДУЩЕЕ»** | | | |
| 1 | Обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, в каникулярное время | В течение года | Зав. отделением  Специалисты  Медицинская сестра |
| **«РЕГИОН ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ»** | | | |
| 1 | Организация и проведение профилактических мероприятий:  -бесед,  -консультаций специалистов.  - **Акция «Здоровью – зелёный свет!»,** приуроченная к **Всемирному Дню Здоровья**  (привлечение внимания молодёжи и жителей села к здоровому образу жизни)  **- Акция «Я за день без табака!»**  (пропаганда против курения)  волонтерского отряда ОКУ «Краснинский СРЦ» с привлечением медицинских работников ГУЗ «Краснинская РБ»  - **Акция «Белая лента – свобода от зависимости»**  (пропаганда наркозависимости)  - **Акция «Сообщи, где торгуют смертью»** (распространение памяток и буклетов по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ);  - Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом **«Социально - ОПАСНО!»** | 06.04.2021 г.  31.05.2021 г.  26.06.2021 г.  16.11.2021 г  01.12.2021 г. | Заместитель директора    Заведующая отделением |
| 2 | Разработка и распространение информационной печатной продукции: буклетов, листовок | 06.04.2021 г.  31.05.2021 г.  26.06.2021 г.  16.11.2021 г.  01.12.2021 г. | Заместитель директора  Заведующая отделением |

**XI. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Социальный проект «Перекресток», как создание единого реабилитационного пространства в целях профилактики правонарушений несовершеннолетних в условиях социально – реабилитационного центра** | | | |
| 1. **Подготовительные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Анализ состояния воспитательно-профилактической работы | Июнь, сентябрь, декабрь | Зав. отделением  Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовой базы учреждения по организации профилактической работы | В течение года | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 1.3 | Разработка мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Ежегодно | Зав. отделением |
| 1.4 | Изучение проблем воспитанников и их семей через систему патронажа | Постоянно,  согласно графику | Зав. отделением  Педагог-психолог  Социальный педагог  Медицинская сестра |
| 1.5 | Посещение семей с целью сбора информации. Выявление ослабленных, агрессивных, замкнутых, генеративных детей | Постоянно, согласно графику | Специалист по социальной работе |
| 1.6 | Проведение социологических исследований с целью определения уровня правовой культуры и потребности в правовом воспитании несовершеннолетних | По мере необходимости | Зав. отделением  Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 1. **Информационно – методическое обеспечение профилактики**   **(работа с педагогическим коллективом)** | | | |
| 2.1 | Составление социального паспорта учреждения | Ежегодно | Зам. директора |
| 2.2 | Уточнение банка данных несовершеннолетних группы риска, неблагополучных семей | Ежегодно | Директор  при взаимодействии с КДН |
| 2.3 | Проведение семинара на тему: «Профилактика правонарушений» | Ноябрь | Зав. отделением |
| 2.4 | Педагогическое консультирование | По мере необходимости | Зав. отделением  Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 2.5 | Обучение специалистов методике проведения бесед с родителями (законными представителями) в форме тренингов | Постоянно | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 2.6 | Проведение заседаний совета по профилактике с повестками дня:  1. «Пути решения проблем трудных подростков»;  2. «Организация профилактической работы со школьниками, имеющими вредные привычки»;  3. «Использование возможностей учреждения и учреждений дополнительного образования детей в формировании установок воспитанников на ведение здорового образа жизни» | 1 раз в квартал | Зав. отделением  Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 2.7 | Родительский лекторий | По плану | Специалисты |
| 2.8 | Закрепление шефов-наставников за воспитанниками «группы риска», состоящими на внутришкольном учете и на учете в КДН | По мере необходимости | Зав. отделением Социальный педагог |
| 2.9 | Пополнение банка информационных памяток. | Ежегодно | Специалисты |
| 2.10 | Обновление стендовой информации по профилактике правонарушений и безнадзорности | Ежегодно | Зав. отделением |
| 2.11 | Разработка системы работы по выявлению воспитанников, склонных к употреблению ПАВ | В течение текущего года | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 2.12 | Учеба воспитателей по проблеме «система работы с «трудными» воспитанниками»  Психологическая помощь в проведении воспитательно-реабилитационной работы | Постоянно | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 2.13 | Заседание педагогического совета с повесткой дня «Взаимодействие педагога с агрессивным ребенком» | По плану (апрель) | ЗД |
| 2.14 | Совещание при заведующей отделением по вопросам:  - «Организация профилактической работы с воспитанниками Центра»;  - «Организация свободного времени воспитанников Центра на каникулах» | По плану | Зав. отделением |
| 2.15 | Создание стендов по правовому воспитанию, антитеррористической, антикоррупционной направленности, пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних. | В течение года | Специалисты |
| 1. **Профилактика правонарушений несовершеннолетних** | | | |
| 3.1 | Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности за общественно опасные деяния | Ежегодно | Специалисты правоохранительных органов,  Зам. директора  Зав. отделением |
| 3.2 | Вовлечение воспитанников в творческие объединения дополнительного образования детей | Постоянно | Специалисты |
| 3.3 | Контроль посещения учебных занятий | Постоянно | Воспитатели  Социальный педагог |
| 3.4 | Повышение правовой грамотности воспитанников путем проведения:   * недель профилактики; * правовых месячников; * индивидуальной работы. | По отдельному плану | Органы системы профилактики  Зам. директора  Зав. отделением |
| 3.5 | Участие воспитанников в акциях:   * «Забота»; * «Здоровье»; * «Подросток» | Ежегодно | Зав. отделением  Социальный педагог  Воспитатели |
| 3.6 | Проведение спортивных мероприятий под девизом «За здоровый образ жизни» | Ежегодно | Воспитатели  Медицинская сестра |
| 3.7 | Организация отдыха воспитанников в каникулярное время | Ежегодно | Зам. директора  Зав. отделением |
| 3.8 | Расширение представлений воспитанников о нормах культурной жизни и приобщение к ним через сеть культурно-просветительских учреждений | Ежегодно | Зав. отделением  Социальный педагог  Воспитатели |
| 3.9 | Развитие способности делать жизненный выбор (на занятиях, в ходе мероприятий) | Ежегодно | Специалисты |
| 3.10 | Выполнение программы антинаркотического воспитания | Согласно программе | Органы системы профилактики  Специалисты |
| 3.11 | Проведение бесед с воспитанниками Центра на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением:  - зам.председателя КДН;  - инспектора ПДН;  - врача-нарколога;  - следователя прокуратуры;  - инспектора ГИБДД и др. | По плану | Специалисты |
| 3.12 | Проведение бесед, лекций:  - «Права и обязанности в семье»;  - «Я и закон»;  - «Твоё место в жизни»;  - «От шалости к правонарушениям»;  «Преступление и наказание»;  - «От безответственности до преступления один шаг»;  - «Научись говорить нет!»;  - «Опасная зависимость» (о наркомании, токсикомании, о вреде курения и алкоголя)»;  - «Дороги, которые мы выбираем»; | По плану | Представители органов системы профилактики |
| 3.13 | Занятия на тему «Подросток и закон» с приглашением сотрудников ОВД, прокуратуры, суда | По плану | Представители |
| 3.14 | Оформить стенд правовых знаний в Центре | Февраль | Зав. отделением |
| 3.15 | Консультации для воспитателей по вопросам воспитательной работы, по профилактике правонарушений | Постоянно | Зав. отделением  Педагог-психолог |
| 3.16 | Анализировать состояние профилактической работы, причин правонарушений среди несовершеннолетних. | Ежеквартально | Зав. отделением |
| 3.17 | Контролировать посещение воспитанниками мероприятий | Постоянно | Социальный педагог |
| 3.18 | Месячник по профилактике вредных привычек | декабрь | Зав. отделением |
| 3.19 | Заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних | 1 раз в месяц | Зав. отделением |
| 3.20 | Заседания методического объединения. | 1 раз в квартал | Педагог-психолог |
| 3.21 | Тренинг профилактики правонарушений с основами правовых знаний:  Занятие № 1 «Я отвечаю за свои поступки»  Занятие № 2 «Бродяжничество – путь к преступлению»  Занятие № 3 «Научись говорить НЕТ!»  Занятие № 4 «Учимся противостоять влиянию»  Занятие № 5 «Ситуация принуждения»  Занятие № 6 «Кто отвечает в толпе»  Занятие № 7 «Что люди приобретают и что теряют от применения наркотиков»  Занятие № 8 «Бездна, в которую надо заглянуть»  Занятие № 9 «Последствия употребления ПАВ»  Занятие № 10 «Жизнь одна» | 1 раз в месяц    Март  Апрель  Май  Июнь  Июль  Август  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь | Педагог-психолог |
| 3.22 | Выпуск буклетов с целью формирования среди несовершеннолетнего толерантного сознания:  - «Терроризму – НЕТ!»;  - «Умей сказать – НЕТ наркотикам и алкоголю!»;  - «Закон и ответственность»;  - «Ты сам выбираешь свой путь в жизни»;  - «Зависимость»; | Постоянно | Специалисты |
| 1. **Организация досуга воспитанников** | | | |
| 4.1 | Привлечь воспитанников к общественной работе, занятиям в кружках. | Постоянно | Инструктор по труду |
| 4.2 | Реализация комплексной программы социальной реабилитации детей с ее подпрограммами:  - «Социально-диагностическая адаптация детей и подростков»;  - «Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних»;  - «Труд-основа жизни»;  - «Преодоление речевых нарушений у несовершеннолетних»;  - «Эстетическое воспитание»;  - «Интеллектуальное воспитание»;  - «Нравственное воспитание»;  - «Социальная реабилитация детей дошкольного и младшего школьного возраста» и др. | В течение года | Зав. отделением |
| 4.3 | Проведение конкурсов детских рисунков  - «Мы за здоровый образ жизни»;  - «Скажи НЕТ! вредным привычкам»;  - «Моё будущее»; | По плану | Инструктор по труду |
| 4.4 | Участие в районных мероприятиях с целью организации досуговой деятельности воспитанников | В течение года | Зав. отделением |
| 4.5 | Организация занятости детей | Постоянно | Зав. отделением |
| 4.6 | Организация круглых столов, бесед, лекций с воспитанниками | Ежегодно | Специалисты органов системы профилактики |
| 4.7 | Проведение операций:   * «Подросток»; * «Семья» | Ежегодно | Специалисты органов системы профилактики |
| 4.8 | Декада по профилактике вредных привычек «В счастливой жизни НЕТ места вредным привычкам!» | Октябрь | Воспитатели  Специалисты |
| 4.9 | Декада по правовому воспитанию «Мир прав детей» | Ноябрь | Воспитатели  Специалисты |
| 1. **Контроль** | | | |
| 5.1 | Создание системы мониторинга хода реализации программы «Мы вместе» | В течение текущего года | Зав. отделением  Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 5.2 | Сравнительный анализ правонарушений и преступлений воспитанников (по полугодиям) | 2 раза в год | Социальный педагог |
| 5.3 | Мониторинг реализация индивидуальных программ сопровождения воспитанников | Ежегодно | Социальны педагог  Педагог-психолог  Воспитатели |

1. **ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Организация досуга воспитанников** | | | |
| 1.1 | Организация экскурсий, походов | В течение года | Зам. директора  Зав. отделением |
| 1.2 | Посещение культурно-массовых мероприятий и выставок, зоопарков, аттракционов и др. | В течение года | Директор  Зам. директора |
| 1.3 | Развлечения и праздники | В течение года | Зав. отделением |
| **2. План значимых мероприятий** | | | |
| 2.1 | Развлекательная программа  **«Рождество приходит в каждый дом»** | Январь | Воспитатели |
| 2.2 | Конкурсно-развлекательная программа к 23 февраля «**Мы - патриоты отечества!»** | Февраль | Социальный педагог |
| 2.3 | Празднично-развлекательная программа **«Масленица Разгульная!»** | Март | Воспитатели |
| 2.4 | Концертная программа к празднику 8 марта **«День весны, любви и красоты!»** | Март | Социальный педагог |
| 2.5 | Конкурсно-развлекательная программа «**Дружная семья –это счастье!**» | Март | Воспитатели |
| 2.6 | Праздник юмора и смеха  **«Юморина 2021»** | Апрель | Социальный педагог |
| 2.7 | День здоровья  **«Здоровая молодежь - здоровая Россия!»** | Апрель | Зам. директора  Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.8 | Концертная программа  **«Сияй в веках Великая Победа!»** | Май | Социальный педагог |
| 2.9 | Праздничное мероприятие ко дню семьи «**Семья – это то, что с тобою всегда!»** | Май | Воспитатели |
| 2.10 | Празднично-развлекательное мероприятие **«Страна под название ДЕТСТВО!»** | Июнь | Социальный педагог |
| 2.11 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню отца **«Лучший в мире папа – мой»** (праздничная программа, высадка Аллеи отца) | Июнь | Зам. директора  Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.12 | Праздничное мероприятие **«Ты Россия моя!»** | Июнь | Воспитатели |
| 2.13 | День памяти и скорби  **«Ты хочешь мира? Помни о войне!»** | Июня | Воспитатели |
| 2.14 | День любви, семьи и верности  **«Праздник семейного счастья!»** | Июль | Социальный педагог |
| 2.15 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню государственного флага российской федерации  **«Символ России в трех цветах»** | Август | Зам. директора  Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.16 | Спортивный праздник ко дню физкультурника **«Растем чемпионами»** | Август | Воспитатели |
| 2.17 | Развлекательное мероприятия  **«Путешествие по стране знаний!»** | Сентябрь | Воспитатели |
| 2.18 | Празднично-развлекательное мероприятие **«Бал овощей»** | Сентябрь | Инструктор по труду |
| 2.19 | Концертная программа ко дню пожилого человека  **«Люди пожилые, сердцем молодые!»** | Октябрь | Воспитатели |
| 2.20 | Концертная программа  **«Осенний калейдоскоп»** | Октябрь | Социальный педагог |
| 2.21 | Мероприятие к дню народного единства **«Единение на века!»** | Ноябрь | Воспитатели |
| 2.22 | Всемирный день толерантности  **«Протяните руку дружбы друг другу»** | Ноябрь | Воспитатели |
| 2.23 | День правовой помощи детям  **«Важный праздник, чудный день! День не взрослых, день детей!»** | Ноябрь | Воспитатели |
| 2.24 | Концертная программа, посвященная дню матери  **«Пусть всегда будет мама!»** | Ноябрь | Социальный педагог |
| 2.25 | День борьбы со СПИДом  **«Социально - ОПАСНО!»** | Декабрь | Воспитатели |
| 2.26 | Празднично-развлекательное мероприятие **«Новогодний Ералаш»** | Декабрь | Социальный педагог |
| 2.27 | **Участие в праздничных мероприятиях района, области** | В течение года | Зав. отделением |

1. **РАБОТА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА «ТВОРИ ДОБРО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организационное заседание волонтерского отряда «Твори добро».  Распределение поручений. | январь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2 | Отбор волонтёров из числа воспитанников | январь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 3 | Сотрудничество с другими волонтёрскими движениями | В течение года | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 4 | Информационный час «Волонтер - это здорово!» (совместно с добровольческим отрядом МБОУ СОШ с. Красное «Мы вместе» | май | Зав. отделением  Социальный педагог |
| **Акция «Волонтеры Победы»,**  **посвященная 76-летию Победы в Великой Отечественной войне** | | | |
| 1 | **Акция «Ветеран живет рядом»** (помощь престарелым и одиноким людям) | апрель | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2 | **Операция «Кто, если не мы»** (благоустройство территории вокруг памятника погибшим воинам) | апрель | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 3 | **Акция «Георгиевская ленточка»** (распространение символа победы –георгиевской ленточки и раздача памяток об их правильном использовании) | май | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 4 | **Вахта памяти «Вахта памяти»**  (посещение памятников Красниского района погибшим войнам в ВОВ) | май | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 5 | **Праздничное мероприятие «Сияй в веках Великая Победа!»** (концертная программа к Дню Победы для ветеранов и тружеников тыла) | май | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 6 | **Участие в праздничном параде, посвященного Дню Победы** | май | Администрация ОКУ «Краснинский СРЦ» |
| **1. Гражданско-патриотическое направление** | | | |
| 1.1 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню российского флага российской федерации **«Символ России в трех цветах»** | август | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 1.2 | **Акция «Под флагом живу и расту 2021»** (проинформировать население об истории формирования современного флага России и поздравить краснинцев с государственным праздником) | август | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 1.3 | **Акция «Мы против террора! Мы голосуем за мир!»**  (акция приуроченная к международному дню солидарности в борьбе с терроризмом; распространение буклетов и памяток ) | сентябрь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 1.4 | **Акция «Мы жители одной страны!» (**цель акции: проинформировать население об истории возникновения празднования Дня народного единства, мужестве наших прадедов, вставших на защиту своей родины в период безвластия царей и поздравить краснинцев с государственным праздником) | ноябрь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 1. **Пропаганда здорового образа жизни** | | | |
| 2.1 | **Акция «Здоровью – зелёный свет!»,** приуроченная к **Всемирному Дню Здоровья**  (привлечение внимания молодёжи и жителей села к здоровому образу жизни) | апрель | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.2 | **Спортивный праздник ко дню физкультурника «Растем чемпионами»** | август | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.3 | **Акция «Я за день без табака!»**  (пропаганда против курения) | май | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.4 | **Акция «Белая лента – свобода от зависимости»**  (пропаганда наркозависимости) | июль | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.5 | **Акция «Безопасность детей – ответственность взрослых»** (профилактика дорожного движения) | сентябрь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.6 | **Акция «Сообщи, где торгуют смертью»** (распространение памяток и буклетов по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ) | октябрь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.7 | Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом **«Социально-ОПАСНО !»** (цель акции: привлечение внимания общественности к проблеме распространения заболевания на территории Липецкой области и России. Акция призывает пройти анонимное обследование на ВИЧ. В ходе акции будут розданы информационные листовки и красные ленточки – как символ сострадания, поддержки и надежды на будущее без СПИДа. | декабрь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.8 | Участие в областных и районных спортивных мероприятиях | постоянно | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 1. **Милосердие** | | | |
| 3.1 | **Акция «Добрая зима для птиц»**  **(**закрепление представлений воспитанников о зимующих птицах, о связи с окружающей средой, роли человека в жизни птиц, воспитание заботливого отношения к птицам, желание помогать в трудных зимних условиях, распространение листовки «Помоги пернатым!», и буклета «Приучите птиц зимой к своему окну, чтоб без песен не пришлось Вам встречать весну») | январь | Зав. Отделением  Социальный педагог  воспитатели |
| 3.2 | **Акция «Прошу прощения и благодарю»**  (формирование у детей стремление признавать свои ошибки и проявление благодарности к окружающим) | февраль | Зав. Отделением  Социальный педагог  воспитатели |
| 3.3 | **Акция «Пожелаем друг другу добра»**  (формирование у детей стремления проявлять доброту ко всему, что их окружает. Изготовление открыток с пожеланиями – «частички доброты», напомнившие о том, что сделать добро очень легко - иногда достаточно улыбнутся незнакомым людям) | февраль | Зав. отделением  Социальный педагог  воспитатели |
| 3.3 | **Операция «Чем можем, тем поможем»**  (оказание помощи престарелым, ветеранам) | апрель | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 3.4 | **Акция «Добрые знаки внимания»**  (воспитание положительных качеств характера, мотивирование детей на совершение добрых поступков, добрых дел во благо других людей) | май | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 3.5 | **Международный день дружбы**  **Акция «Искорка добра!»**  **(**формировать у детей представление о доброте, радости, дружеских взаимоотношениях, изготовление детьми подарков своими руками и вручение их жителям села) | июль | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 3.6 | **Акция «Неделя добра!»** приуроченная к декаде пожилых людей(поздравление с днем пожилого человека пожилых и одиноких людей на дому и оказание помощи по хозяйству) | сентябрь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 3.7 | **Акция «Вы не одиноки»**  (помощь в уборке приусадебного участка одиноким и престарелым людям) | октябрь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 3.8 | **Концертная программа** к дню пожилого человека **«Люди пожилые, сердцем молодые!»** (поздравление пожилых людей с праздником) | октябрь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 3.9 | **Операция «Чистим снег»**  (помощь нуждающимся в уборке территории от снега) | зимний период | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 1. **Экологический десант** | | | |
| 4.1 | **Акция «Дом, в котором ты живёшь»**  (наведение порядка и благоустройство на территории центра) | апрель | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 4.2 | **Акция «Чистый берег»**  (уборка мусора возле водоемов с. Красное) | май | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 4.3 | **Операция «Цветущая клумба»**  (посадка рассады цветковых растений на территории центра) | май | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 4.4 | **Экологическая акция «Чистая планета»**  (раздача листовок, призывающих к правильному поведению и бережному отношению к природе) | июнь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 4.5 | **Акция «Мы за чистый посёлок!»**  (агитация населения принимать участие в уборке улиц поселка) | июнь | Зав. Отделением  Социальный педагог |
| 4.6 | Организация экскурсий и поездок по заповедным местам Липецкой области и района | в течение года | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 4.7 | Участие в субботника района | в течение года | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 1. **Семейные ценности** | | | |
| 5.1 | **Конкурсно-развлекательная программа**  **«Дружная семья - это счастье!»**  (развлекательная программа совместно с родителями воспитанников) | март | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 5.2 | Праздничное мероприятие ко дню семьи «**Семья – это то, что с тобою всегда!»** (пропаганда семейных ценностей) | май | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 5.3 | **Акция «Ромашковое настроение»** (поздравление с праздником Днем семьи любви и верности) | июль | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 5.4 | День любви, семьи и верности  Концертная программа **«Ромашка – символ любви и верности!»** (концертная программа, направленная на формирование семейных ценностей) | июль | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 5.5 | **Акция «Спасибо, за счастливое детство!»**  (обратить внимание взрослых на проблему проявления насилия по отношению к детям; профилактической работы против насилия над детьми) | август | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 5.6 | **Акция «Мы дарим мамам улыбку»**  (в ходе акции на улицах района, в организациях будут распространены листовки с напоминанием о приближающимся празднике и просьбой, сказать в этот день добрые слова самой главной женщине в жизни каждого – своей маме и поздравительные открытки к Дню матери) | ноябрь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 5.7 | Сбор волонтерского отряда, награждение волонтеров **«Волонтер – это звучит гордо!»** | декабрь | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 5.8 | **Распространение информации о работе волонтерского отряда** (оформление страницы на сайте учреждения  Создание фотоальбома  Презентации волонтерского движения «Твори добро» на различных мероприятиях, имеющих социальную направленность  Размещение информации на портале «Добровольцы России») | В течение года | Зав. отделением  Социальный педагог |