**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Управление социальной защиты населения**

**областное казённое учреждение**

**«Краснинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Очаг»**

**(ОКУ «Краснинский СРЦ)**

«Утверждаю»

Директор ОКУ «Краснинский СРЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Ким

**ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2020 ГОД**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Анализ работы учреждения за 2019 год.
2. Административно-хозяйственная и финансово–экономическая деятельность.
3. Работа с кадрами.
4. Контроль качества организации питания.
5. Комплексная безопасность.
6. Обеспечение антитеррористической защищенности и противодействие

терроризму.

1. Противодействие коррупции.
2. Социальная реабилитация несовершеннолетних.

- Организационная работа

- Межведомственное взаимодействие

**IX.** Профилактика семейного неблагополучия.

- Социальный патронаж

- Социально – медиативная служба «Диалог»

- Работа круглого стола «Заботливый родитель»

**-** Реализация инновационного проекта по повышению родительской компетенции «Конструктор семьи»

**X.** Укрепление и сохранение здоровья воспитанников в рамках долгосрочного

проекта «Здоровый регион».

**XI.** Профилактика правонарушений несовершеннолетних.

**-** Социальный проект организации системы работы по профилактике правонарушений в детско-подростковой среде «Дороги, которые мы выбираем».

**XII.** Значимые мероприятия.

**XIII.** Работа волонтерского отряда «Твори добро».

**XIV.** Мероприятия в рамках Года Памяти и Славы.

1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2019 ГОД**

Главной и основополагающей целью ОКУ «Краснинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Очаг» является - предоставление социальных услуг и оказание помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также профилактику семейного неблагополучия через реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

Работа   коллектива в 2018 году  строилась в соответствии с: Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом утверждённый приказом Управления социальной защиты населения Липецкой области от 17 декабря 2014 года № 879-П, Постановлением администрации Липецкой области от 25.12.2015г. №571 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Липецкой области», Приказом от 14.02.2012г. № 102-П «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых находящимися в ведении управления социальной защиты населения области областными государственными бюджетными учреждениями и областными казенными учреждениями в качестве основных видов деятельности и показателей, характеризующихся качество государственной услуги», утвержденного годового плана работы, включающего в себя задачи:

- обеспечение временного проживания несовершеннолетних с предоставлением условий для нормальной жизни, учёбы, развития личности, социальной адаптации;

- содействие возвращению ребенка в биологическую семью;

- комплексная социальная реабилитация в условиях стационарных отделений Центра несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной и социально опасной ситуациях, через поэтапное выполнение индивидуальных программ социальной реабилитации;

- профилактика социального сиротства через повышение роли семьи в воспитании ребёнка; развитие механизмов самопомощи и саморазвития семьи;

- оказание консультативной помощи специалистами Центра детям и их родителям;

- создание благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника и специалиста;

- создание условий для организации досуга воспитанников;

- повышение эффективности работы специалистов Центра и улучшение качества оказываемых услуг в соответствии с требованиями стандартов качества;

- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью создания единого реабилитационного пространства;

- обеспечение комплексной безопасности учреждения, сотрудников и воспитанников;

- обеспечение исполнения планов по освоению денежных средств, выделенных на текущий ремонт, реконструкцию, приобретение оборудования;

- обеспечить постоянное повышение квалификации и профессионального уровня специалистов.

Достижение поставленных задач осуществлялась в 3 структурных подразделениях, работающих в Центре: в отделении социально-диагностики, стационарном отделении реализации социальных реабилитационно-образовательных программ несовершеннолетних и отделении социально-правовой помощи.

В 2019 году в учреждение прошли реабилитацию 57 несовершеннолетних, что на 3 получателя социальных услуг больше, чем в 2018 году. Из них - 36 школьного возраста, 21 дошкольников.

Основанием для зачисления детей в Центр служили следующие причины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основание** | **2017г.** | **2018г.** | **2019г.** |
| Ходатайство и направление органов социальной защиты населения | 47 | 45 | 46 |
| Ходатайство органов опеки и попечительства | 1 | 6 | 2 |
| Личное заявление родителей или законных представителей | - | 1 | - |
| Личное заявление несовершеннолетних | - | - | - |
| Ходатайство КДН и ЗП | - | 2 | 2 |
| Ходатайство ОВД | - | - | - |
| Другие причины | - | - | 7 |
| **Всего** | **48** | **54** | **57** |

По итогу 2019 года большинство детей поступило по ходатайству органов социальной защиты населения. В 2019 году по направлению органов опеки и попечительства было на 4 несовершеннолетних меньше, чем в 2018 году.

Место проживания несовершеннолетних:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Район** | **2017г.** | | **2018г.** | | **2019 г.** | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| Краснинский район | 22 | 46 | 12 | 22 | 8 | 14 |
| Грязинский район | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| г. Липецк | 6 | 12,5 | 4 | 7 | 11 | 19 |
| Липецкий район | 0 | 0 | 5 | 9 | 2 | 4 |
| Добровский район | 3 | 6 | 9 | 17 | 8 | 14 |
| Лебедянский район | 8 | 17 | 9 | 17 | 14 | 25 |
| Данковский район | 0 | 0 | 2 | 4 | 2 | 4 |
| г. Елец | 4 | 8 | 6 | 11 | 0 | 0 |
| Елецкий район | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Усманский район | 1 | 2 | 3 | 6 | 3 | 5 |
| Чаплыгинский район | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Задонский район | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 5 |
| Хлевенский район | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Измалковский район | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Добринский район | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 5 |
| **Итого:** | **48** | **100** | **54** | **100** | **57** | **100** |

Из таблицы видно, что наибольшее количество несовершеннолетних на протяжении 3 лет поступали в учреждение, из Краснинского, Лебедянского районов и города Липецка, следовательно, можно сказать, что и взаимодействий со структурами профилактики этих районов наиболее многочисленные, чем из других районов.

В 2019 году поступали дети следующей возрастной категории: от 3 до 7 лет – 26 воспитанников, от 8 до 10 лет - 17 , от 11 до 14 лет - 13, от 15 до 18 лет – 1.

Категории несовершеннолетних, проходящих социальную реабилитацию в Центре:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВСЕГО ДЕТЕЙ,**  **из них:** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| **48** | **54** | **57** |
| Оказавшиеся в ТЖС и нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации | 17 | 20 | 18 |
| Проживающие в семья, находящихся в СОП | 30 | 34 | 39 |
| Дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей или законных представителей | 1 | - | - |
| **Всего семей,**  **из них:** | **32** | **34** | **34** |
| Многодетные | 7 | 14 | 14 |
| Неполные | 16 | 12 | 8 |
| Малообеспеченные | 8 | 8 | 12 |
| Беженцы и вынужденные переселенцы | - | - | - |

В зависимости от индивидуальных программ реабилитации дети проживали в Центре разное время. Из них большее число воспитанников находились на реабилитации до 3 месяцев -31 ребенок. Средняя продолжительность пребывания ребенка составила – 4,5 месяца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки /год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| До 3 месяцев | 27 | 25 | 31 |
| От 3 до 6 месяцев | 5 | 11 | 9 |
| От 6 месяцев до 1 года | 8 | 13 | 13 |
| Свыше 1 года | 8 | 5 | 4 |

Количество несовершеннолетних, помещенных в учреждение в сравнении за 3 года:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **год** | Число детей, помещённых в учреждение всего за год  ( с нарастающим итогом) | Численность детей, находящихся в учреждении на  1 января  (оставшихся с прошлого года) | Численность детей,  поступивших в учреждение  с начала года | Число детей, выбывших из центра с начала года | Численность детей, находящихся в учреждении на конец отчётного периода |
| **2017 год** | 48 | 15 | 33 | 27 | 21 |
| **2018 год** | 54 | 21 | 33 | 35 | 19 |
| **2019 год** | 57 | 19 | 38 | 40 | 17 |

В рамках индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) в 2019 году получателям социальных услуг было предоставлено: социально – бытовых услуг – 71 997, социально – медицинских – 29 713, социально – психологических – 17 463, социально – педагогических – 6 078, социально – правовых -  10 услуг, социально-трудовых – 414, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг – 11 642.

Общее количество оказанных услуг учреждением в целом – 137 317, что на 6 617 услугу меньше чем в 2018 году. Это связано с тем, что в августе текущего года учреждение было закрыто на ремонт. Объём предоставленных услуг составил – 137 662 **.**

В 2019 году было заключено 19 договоров с семьями о предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания в стационарной форме.

Большое внимание специалистами Центра уделяется работе с родителями воспитанников. Заключались договора, разрабатывались индивидуальные карта семьи. Родители, активно включаются в реабилитационный процесс, в 70% случаев выясняют причины отклонений в поведении своих детей и принимают меры для нормализации обстановки в семье. Родители воспитанников становятся частыми посетителями центра: посещают праздничные и спортивные мероприятия, круглые столы, профилактические беседы.

С целью психолого-педагогического просвещения родителей и детей по различным вопросам, воспитания ответственного родительства, организовывались: диагностики, консультации, беседы, тренинги, досуговые мероприятия. Родителям предоставлялась уникальная возможность получать ответы на волнующие вопросы о развитии ребёнка и делать новые шаги в воспитании ребёнка под руководством специалистов. Размещали тематический материал на сменяемом стенде «Для вас, родители!». Разрабатывались памятки и буклеты, посвященные решению внутрисемейных конфликтов, психолого-педагогических проблем в воспитании детей, по ознакомлению с нормативными и законодательными актами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** |
| Разработано индивидуальных карт реабилитации семьи и детей | 33 | 54 | 38 |
| Разработано индивидуальных социально-реабилитационных программ для н/л | 33 | 54 | 38 |
| Обследование семей воспитанников, находящихся на контроле специалистов Центра | 6 рейдов  29 актов | 11рейдов  23 акта | 8 рейдов  31 акт |
| Проведено профилактических бесед с целью | 68 | 75 | 36 |
| определения проблем семьи и путей выхода из ТЖС, по соблюдению санитарно-гигиенических условий проживания, вопросам воспитания и обучения н/л, по коррекции детско-родительских отношений |  |  |  |
| Организация встреч с родителями/законными представителями, прогулок, посещений родной семьи | 175 встреч  35 тел  звонка | 186 встреч  59 тел. звонков | 374 встреч  127 тел. звонков |
| Разработано памяток для родителей | 12 | 13 | 17 |
| Защита прав и законных интересов в суде | 8 | 4 | 4 |
| Консультирование родителей по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание и защиту своих интересов; по вопросу оформления и получения мер социальной поддержки; по социально-правовым вопросам и др. | 48 | 83 | 131 |
| Подготовка рекомендаций для родителей | 8 | 14 | 2 |
| Приглашение родителей на беседы, досуговые мероприятия и др. | 35 | 52 | 17 |
| Родительский лекторий | 8 | 7 | 7 |
| Помощь в оформлении документов | 1 | 2 | 3 |
| Помощь в оформлении гражданства | 0 | 0 | 0 |
| Подготовлено и отправлено уведомлений о зачислении и отчислении | 100 | 236 | 253 |
| Подготовлено и отправлено писем, ходатайств, запросов, справок по решению вопроса дальнейшего жизнеустройства, по реализации индивидуальных программ реабилитации | 80 | 103 | 95 |
| Анкетирование/тестирование родителей | 31 | 7 | 34 |

В учреждении продолжает свою работу **круглый стол «Заботливый родитель».** Задачами круглого стола являются: оказание психолого-педагогической помощи родителям; пропаганда положительного опыта семейного воспитания; повышение педагогической культуры родителей в области воспитания детей; развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия и детско-родительских отношений. За текущий период было проведено 7 плановых заседаний, таких как: «Базовые потребности ребенка», «Я и мой ребенок – поиски взаимопонимания», «Стили семейного воспитания», «Дети: право на жизнь без насилия и унижения», «Трудные дети не рождаются, вовремя просто не помогли», «Права и обязанности ребенка», «Наша дружная семья!»

Специалисты учреждения предпринимали все необходимые меры для определения статуса воспитанников и формы дальнейшего жизнеустройства: разыскивались родственники несовершеннолетних, направлялись запросы в отделы опеки и попечительства и т.п.

Жизнеустройство несовершеннолетних за 2019 год следующее:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жизнеустройство детей, прошедших социальную реабилитацию** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** |
| Всего детей, помещённых в учреждение | 48 | 54 | 57 |
| Всего отчислено и устроено: | 27 | 35 | 40 |
| Возращено в родные семьи | 16 | 22 | 25 |
| Передано под опеку | 2 | 3 | 1 |
| Направлено в государственное учреждение | 7 | - | 3 |
| Другие формы жизнеустройства (перевод в другой СРЦ) | 2 | 8 | 11 |
| Направлены в образовательные учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | - | 2 | - |

В течение года, с воспитанниками работали высоко квалифицированные специалисты - единомышленники, объединенные желанием помочь каждому ребенку, попавшему в беду. Изо дня в день они дарили детям частичку тепла своей души: педагог–психолог, учитель-логопед, социальных педагога, 10 – воспитателей, специалист по социальной работе, инструктор по труду.

Приоритетными направлениями работы педагога-психолога в 2019 году, как и в предыдущие годы, являлись: психодиагностика, психопрофилактика, психокоррекция, просветительская работа, консультативная деятельность, методическая работа.

Психодиагностическая работа осуществлялась по следующим направлениям: изучение интеллектуальной, эмоционально-волевой, мотивационной, личностной сфер.

Для исследования индивидуального развития воспитанников использовались психологические диагностики (блок психологических тестов родительско – детских отношений, тест - опросник Айзенка, тест Торренса, методика «Большая пятерка качеств личности и комплекс методик, направленных на диагностику личности). С помощью, которых были **выявлены следующие проблемы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Проблемы** | **Кол-во** |
| 1. Дезадаптация | 5 |
| 2. Повышенная тревожность | 9 |
| 4. Девиантное поведение детей | 12 |
| 5. Нарушение самооценки | 13 |
| 6. Повышенная агрессивность | 2 |
| 7. Нарушение познавательной сферы | 27 |
| 8. Нарушение детско-родительских отношений | 5 |

Для их устранения в течение года проводилась индивидуальная и групповая психокоррекционная работа, которая строилась в соответствие с возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка. Для реализации данной работы на занятиях были использованы методики арт-терапии, беседы, лекции, тренинги, деловые игры, медитативные техники, упражнения для релаксации. Некоторые занятия с ребятами проходили в сенсорной комнате, которая постоянно модернизируется и оборудуется (например, в 2019 году приобрели сухой бассейн, пуфик-кресла с гранулами, тактильную дорожку, арт-терапевтический комплекс с прозрачным мольбертом, которые способствовали наиболее комфортной релаксации). По окончанию курса реабилитации, показатели по выявленным проблемам изменялись, отмечалась положительная динамика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проблемы** | **До начало реабилитации**  **количество детей/(%)** | **После реабилитации**  **количество детей/(%)** |
| 1. Дезадаптация | 5 (8%) | 3 (5%) |
| 2. Повышенная тревожность | 9 (15%) | 4 (7%) |
| 4. Девиантное поведение детей | 12 (21%) | 8 (14%) |
| 5. Нарушение самооценки | 13 (22%) | 5 (8%) |
| 6. Повышенная агрессивность | 2 (3%) | 1 (1%) |
| 7. Нарушение познавательной сферы | 27 (47%) | 20 (35%) |
| 8. Нарушение детско-родительских отношений | 5 (8%) | 2 (3%) |

Воспитанники стали сплочённые, терпимее и добрее по отношению друг к другу, стали чаще использовать конструктивные решения для преодоления конфликтных ситуаций, активно освоили различные формы сотрудничества, научились культурно выражать свою точку зрения. Так же можно отметить, что у детей в лучшую сторону изменился уровень познавательной активности.

По результатам диагностики, запросам родителей, воспитателей, по наблюдениям психолога проводилась консультационная работа.

Основные виды данной работы:

* тематические встречи с родителями (семинары, тренинги и т. д.);
* индивидуальные консультации;
* выступления с сообщениями на заседаниях;
* участие в оформлении ежемесячного тематического стенда для родителей.

В 2019 г. были осуществлены следующие формы работы с педагогами: консультации («Способы коррекции агрессивности у детей школьного возраста», «Коррекция уровня тревожности у детей методом арт-терапии»); мастер- классы («Волшебный песок», «Видеть прекрасное»); тренинги («Пространство позитива», «Сохраним себя для себя», «Формула хорошего настроения»).

Работа была направлена на сплочение педагогического коллектива, развитие коммуникативных навыков, эмоциональной устойчивости, уверенности в себе, доброжелательного отношения друг к другу. Выполняя упражнения, педагоги учились понимать друг друга, осознавать свою роль, функции в жизни коллектива. Тренинги мотивировали педагогов к самосовершенствованию, рефлексии, овладению механизмами коммуникативной компетентности.

В рамках реализации Комплекса мер направленных на развитие региональной системы обеспечения безопасного детства «Липецкая область – территория безопасного детства» психолог нашего учреждения посетил 2 стажировочные площадки: г. Пермь ГБУДО ПК «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения». Тема: «Обеспечение оказания помощи несовершеннолетним лицам-жертвам преступлений, в том числе сексуального характера, включая социальную реинтеграцию, физическую и психологическую реабилитацию, а также их близким родственникам»; г. Арзамас ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям». Тема: «Система работы учреждения по предотвращению и преодолению насилия и жестокого обращения с детьми. Комплексный дифференцированный подход».

За отчетный период были проведены занятия по психологическому просвещению, из них: проведение бесед, дискуссий - 121; подготовка докладов - 4; подготовка памяток, стендовой информации - 40; занятия по профориентации - 17.

Также педагог-психолог ведёт регулярное взаимодействие с педагогами школы, со школьным психологом согласно разработанному плану: количество выходов в школу за 2019 год - 45.

Результатами реализации программ психолого-педагогической помощи можно считать также следующие показатели:

* повышение уровня культуры общения - 33 чел.;
* снижение эмоционального напряжения в межличностных отношениях - 20 чел.;
* снижение количества страхов, уровня тревожности – 25 чел.;
* положительная динамика личностного развития – 10 чел.;
* профессионально-ориентированный выпускник – 1 чел.;
* повышение уровня развития познавательных процессов - 25 чел;
* отрицательная динамика личностного развития – 7 чел.;

На начало реабилитации 52% детей испытывают дефицит общения в семье; 36 % - ощущают себя отверженными и не нужными; 12 % - выделяют одного члена семьи, игнорируя остальных. На конец реабилитации у 90 % детей улучшились отношения в семье, это проявляется в том, что между родителями и детьми установлен психоэмоциональный контакт, дети стали скучать по родным, осознали свои ошибки, был повышен уровень педагогической грамотности родителей.

За отчетный период проведено консультаций (ежедневных) - 246: поведенческие проблемы - 105; проблемы межличностных отношений – 51; проблемы обучения - 38;

консультирование педагогов – 20.

Консультирование родителей - 32, (наиболее частыми темами консультаций родителей были - поведение детей в Центре, адаптация, эмоциональное состояние ребёнка, обсуждение вариантов дальнейшего жизнеустройства детей, особенности детско-родительских отношений, образ жизни родителей). В завершении консультации родителям вручались памятки – «В помощь родителям», «Нет! Насилию в семье!», «Для Вас, родители!», «Знать, чтобы жить!», «Возрастные кризисы», «Проблемы обучения», «Идём в школу», «Интернет-зависимость».

Результатом проделанной работы является повышение уровня информированности родителей по вопросам воспитания детей, осведомленности родителей и педагогов в вопросах психического развития дошкольников, подростков, поиску путей решения межличностных проблем и проблем взаимопонимания в семье; повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей.

За 2019 года педагогом-психологом осуществлялась реабилитация воспитанников посредством реализации следующих утвержденных программ: «Психолого – педагогическая помощь несовершеннолетнему»; «Программа по предупреждению суицидального поведения; «Нет!» насилию в семье!», «Детство без насилия» (формирование позитивных детско–родительских отношений, профилактика жестокого обращения»); «Введение в мир профессий» (профориентационная помощь); «Мы вместе», «Право и закон» (профилактика правонарушений);«Антинарко» (антинаркотическое воспитания).

Общее количество проведенных коррекционно-развивающих занятий - 244, из них индивидуальных-190, групповых-54, тренингов-25.

Результаты реализации программ: положительная динамика личностного развития - 10; повышение уровня культуры общения - 33; профессионально-ориентированный выпускник - 1; повышение уровня развития познавательных процессов – 25.

В учреждении продолжает свою работу **социально-медиативная служба «Диалог»**. В рамках реализации проекта была создана рабочая группа (модераторы), разработаны и систематизированы методологические и правовые основы для функционирования службы социальной медиации. Задачами деятельности социально-медиативной службы являются: построение процесса социализации личности на основе конструктивной коммуникации и взаимопонимания; психопросвещение; социализация и повышение педагогической компетентности родителей; создание инфраструктуры для организации программ примирения (в случае спорных ситуаций); развитие межведомственного взаимодействия и налаживание информационного обмена по различным вопросам.

За текущий период было проведено 7 плановых заседания с привлечением родителей (законных представителей) и представителей других ведомств района. В ходе заседаний обсуждались проблемы воспитания, оказания социальной помощи семье, решались проблемы трудоустройства. Планируется дальнейшее проведение работы по взаимодействию органов системы профилактики, социальных структур и семьи.

В соответствии с договорами о сотрудничестве дети посещали образовательные, культурно-досуговые, спортивные учреждения района. Воспитанники школьного возраста, проходили обучение в МБОУ СОШ с. Красное Липецкой области.

Во время учебного года, учащиеся были полностью обеспечены учебной литературой из библиотечного фонда школы, канцелярскими принадлежностями и всем необходимым для полноценного и стабильного процесса обучения.

Социальным педагогом проводилось педагогическое обследование детей (диагностика, анализ их поведения, тестирование на развитие внимания, памяти, логического мышления, развития познавательной деятельности, учебных навыков и общего развития несовершеннолетних, а также уровня и характера школьной мотивации). Так же социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста, изучение их склонностей и способностей для определения степени готовности к школьному обучению.

На основании полученных диагностических данных разрабатывались оптимальные индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, в которые входили, как индивидуальные, так и групповые занятия, направленные на коррекцию той или иной сферы развития несовершеннолетнего.   При совместной работе и взаимодействии с учителями школы воспитанники Центра из педагогически – запущенных детей, порой даже не имеющих аттестацию по предметам школьного курса, выходили на уровень учеников с удовлетворенной успеваемостью.

Как правило, большинство детей, поступающих в Центр имели такие проблемы, как: слабо выраженная семейная культура, искажение ценностных установок, педагогическая и социальная запущенность. В текущем году уровень детей поступающих, с подобными проблемами остался на прежнем уровне, что и в 2018 году.

Анализируя 2019 учебный год и подводя его итог, несмотря на все трудности, необходимо сказать, что благодаря усилиям и совместной работе специалистов учреждения и школы, успеваемость воспитанников в целом удовлетворительна. Учащиеся аттестованы по всем предметам школьной программы.

В 2019 года в школе обучалось 28 воспитанников, отчислено – 14 несовершеннолетних. В выпускных классах обучалась - 1 воспитанница, которая успешно сдала ГИА. За период обучения рассматривались и контролировались вопросы успеваемости. Не аттестованных воспитанников нет.

Оказывая **социально-медицинские услуги**, учреждение имеет лицензию на осуществление доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу. При содействии лечебно-профилактических учреждений организуются необходимые лечебно-диагностические и реабилитационные мероприятия. Все поступающие в Центр дети распределяются по группам здоровья, на каждого составляется индивидуальный план обследования и оздоровительных мероприятий.

Большую роль в профилактике инфекционных заболеваний играет иммунопрофилактика. Ежедневно ведется мониторинг заболеваемости несовершеннолетних.

**Медицинская сестра** предоставляет медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья, выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья воспитанников. Обследование ребёнка, поступившего в учреждение, начинается с медицинского осмотра. Все данные фиксируются в медицинских картах.

Благодаря комплексу лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе совершенных на основе межведомственного взаимодействия здоровье несовершеннолетних имеет положительную динамику роста и на сегодняшний момент составляет: 65% воспитанников прошли оздоровление. Оздоровление детей проводится в санаториях и лагерях. За отчетный период прошли оздоровление 40 человек (71%). Из них: в лагере «Лесная сказка»– 12 человек (21%), в лагере «Белая березка»– 20 человек (35%), ОКУ «Усманский противотуберкулезный детский санаторий»- 8 человека (14%).

Все поступающие в Центр дети распределяются по группам здоровья, на каждого составляется индивидуальный план обследования и оздоровительных мероприятий. К сожалению, практически все дети имеют какие либо заболевания. В основном это психические расстройства, болезни органов дыхания, мочеполовой системы, органов пищеварения.

Заболеваемость воспитанников при поступлении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование заболевания** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| 1. | Некоторые инфекционные и паразитарные заболевания | - | 5% | 8% |
| 2. | Болезни крови и кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунные механизмы | - | 2% | - |
| 3. | Психические расстройства и расстройства поведения | 7% | 13% | 2% |
| 4. | Болезни нервной системы | 7% | 22% | 9% |
| 5. | Болезни глаза и его придаточного аппарата | - | 16% | 4% |
| 6. | Болезни органов дыхания | 7% | 12% | 2% |
| 7. | Болезни органов пищеварения | - | 3% | - |
| 8. | Болезни кожи и подкожной клетчатки | - | 5% | 6% |
| 9. | Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани | - | 7% | - |
| 10. | Болезни мочеполовой системы | 3% | 6% | - |
| 11. | Лакунарная ангина | 3% | - | - |
| 12. | Вирусные | 48% | 13% | 4% |
| 13. | Прочие (нарушение осанки, пупочная грыжа) | 8% | - | - |

Воспитанников, состоящих на учете в наркологическом диспансере, нет.

Отдельные показатели работы медицинской службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реабилитационные мероприятия** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| Осмотрены узкими специалистами РБ | 182 | 177 | 205 |
| Осмотрено узкими специалистами в ЛОДП | 5 | 5 | 9 |
| Пролечено амбулаторно | 75 | 33 | 24 |
| Пролечено стационарно  в ГУЗ «Краснинская РБ» | 45 | 12 | 14 |
| Пролечено в лечебных учреждениях области | 5 | 6 | 2 |
| Направлено в санаторий | 3 | 4 | 8 |
| Направлено в оздоровительные лагеря | 23 | 22 | 32 |
| Сделано профилактических прививок | 63 | 76 | 11 |

Ежегодно дети проходят диспансеризацию. В 2019 году – 8 детей прошли диспансеризацию. Итоги вы можете видеть из таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Диагноз** | **Результат** | | |
| **2017 год**  **(11 чел.)** | **2018 год**  **(15 чел.)** | **2019 год**  **(8 человек)** |
| 1. | Кариес | - | 20% | 2% |
| 2. | Глазные болезни | 27% | 33% | 4% |
| 3. | Заболевания мочеполовой системы | 9% | - | 1% |
| 4. | Заболевания сердечно-сосудистой системы | 9% | 6% | 2% |
| 5. | Психические заболевания | - | 6% | - |
| 6. | Болезни органов дыхания | - | 6% | - |
| 7. | Болезни костно-мышечной системы | 18% | 20% | - |
| 8. | Болезни нервной системы | - | 13% | 1% |
| 9. | Кожные заболевания | 9% | 13% | - |
| 10. | Болезни эндокринной системы | 18% | 6% | 1% |

По итогам диспансеризации проводились дополнительные обследования, медикаментозное лечение, физиолечение, посещали занятия в по плаванию в бассейне.

Вся работа медицинского персонала была направлена на сохранение и укрепление здоровья детей. Работники медицинской службы продолжали работать с детьми прививали гигиенические навыки, формировалась потребность в здоровом образе жизни. Проводили беседы, конкурсы, игры на различную медицинскую тематику.

Строго соблюдался режим дня, регулировался температурный режим в помещениях путем проветривания.  Особое внимание уделялось правильному и полноценному питанию детей, как основного фактора укрепления и оздоровления детского организма.

На развитие личности ребенка как физическое, так и морально-духовное, оказывала комплексное воздействие культурно-досуговая реабилитация. Она благоприятно влияла на семейный климат, давала новый опыт организации досуга, закладывала основы нравственного поведения и помогала адаптироваться в обществе.

Специалистами центра в течение 2019 г. обеспечена своевременная и полноценная социально-педагогическая помощь воспитанникам, обеспечена их полная занятость. Воспитательно-реабилитационная работа с несовершеннолетними проводилась по тематическим месячникам. С начало года в Центре было проведено 8 декад разной направленности: патриотическое воспитание «Я патриот своей страны» (февраль), духовно-нравственное воспитание «Дорога добра» (март), формирование здорового образа жизни «Твоё здоровье в твоих руках» (апрель), трудовое и экологическое воспитание «В гармонии с природой» (апрель), по профориентации «Твой профессиональный маршрут» (май), по профилактике ДТТ «Безопасная дорога», по профилактике правонарушений и вредных привычек «Умей сказать НЕТ!», по семейному воспитанию «Семьи и семейные ценности», по правовому просвещению «Знай и уважай законы своей страны!».

Воспитанники с нетерпением ждут праздников, пробуждающих в их душах интерес к окружающему, открывающих окно в мир прекрасного. Праздник — это всегда событие, проживая которое, дети приобретают неоценимый опыт встречи с миром и другими людьми. В течение года проведено 25 значимых праздничных мероприятий с детьми: «Рождественские посиделки», «23 февраля», «Проводы зимы», «8 марта», «Праздник юмора и смеха», «День здоровья», «9 мая», «День семьи», «День защиты детей», «День России», «День любви, семьи и верности», «День российского флага», «День народного единства», «Всемирный день толерантности», «Всемирный день ребенка», «День матери», «Новый год», «Вместе 10 лет» и т.д..

В условиях нашего центра одним из методов арт–терапии и педагогической реабилитации несовершеннолетних стал кружок **«Кукольный домик»,** а дети его называют **«Театр радости».** Кукольный театр стал необходимой составляющей в жизни нашего центра для несовершеннолетних. Наши воспитанники очень любят выступать в роли актеров на сцене, показывая различные пьесы и сказки. И сами испытывают не меньше удовольствия от общения с куклами, чем зрители. Несмотря на то, что кружок существует не так давно, он уже имеет свой репертуар.

В рамках пропаганды добровольчества (волонтерства), на базе нашего Центра действует **волонтерский отряд «Твори добро».** Основной целью развития волонтерского движения является формирование позитивных установок воспитанников на добровольческую деятельность, оказание позитивного влияния на воспитанников при выборе ими жизненных ценностей. Члены волонтерского отряда (в состав которого входят не только воспитанники, но и специалисты Центра) за 2019 год провели 31 акцию различной направленности, вовлечено в социально-значимую деятельность около 36 воспитанников.

В течение года для воспитанников организовывались конкурсы: художественных работ - «Новогодняя сказка», «Моя семья», «Война глазами детей», «Мой телефон доверия», «Береги планету эту», «Моя малая родина», «Милая мамочка», «Зимние чудеса»; поделок - «Подарок папе», «Подарок маме», «Пасхальное яички», «Подарок ветерану», «Осенняя фантазия», «Открытка пожилому человеку», «Мастерская деда Мороза»; сочинений - «Война глазами детей», «Моя мама самая лучшая», «Моя семья – моё богатство», «Моя малая родина», «Как мне поможет мой телефон доверия».

В течение всего года для воспитанников регулярно организовывались поездки на культурные мероприятия: районная детская библиотека «Новый год шагает по планете», «Программа к 250-летию творчества И.С. Крылова», площадь райцентра «Проводы зимы», экскурсия в МФЦ с.Красное, экскурсия в архивный отдел Красснинского района, краеведческий музей д. Отскочное Краснинского района, Липецкий областной технопарк «Кванториум», Липецкий драмматический театр, ОКУ «Долгоруковский центр помощи семье и детям» «Театральная весна», с. Красное районный фестиваль «Краснинский самовар», центральная площадь с.Красное «Страна детства», городок аттракционов с. Красное, зоопарк г. Липецк, Липецкий дворец культуры «Сокол» -театральное представление, Липецкий Краеведческий музей, Детский парк аттракционов г. Липецк, МКЦД с.Красное Цирковое представление, МКЦД с.Красное фестиваль – конкурс любительских кукольных коллективов, МКЦД с.Красное – «Новый год шагает по планете» и другие.

Воспитанники и сотрудники учреждения принимают активное участие во региональных, областных и районных конкурсах. За текущий год наше учреждение достигло следующих результатов:

- 1 место - в рейтинге по итогам независимой оценки качества услуг, оказываемых организациями социального обслуживания населения Липецкой области в 2018 году;

- 1 место – команда воспитанников в соревнованиях по плаванию «Малые водные олимпийские игры»;

- 1 место - воспитанница в соревнованиях по плаванию «Малые водные олимпийские игры»;

- Диплом II степени – областной спортивный фестиваль «Спасибо, Лето, за здоровье!» в номинации «Герои спорта»;

- Диплом победителя - областного смотра-конкурса на лучшую организацию работы по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди областных учреждений поддержки семьи, материнства и детства «Лучший мастер-класс»;

- Диплом лауреата – областного смотра-конкурса по внешнему и внутреннему благоустройству организаций социального обслуживания в 2019 году «Жизнь в красоте – гармония для души»;

- Диплом участника – I Всероссийской акции «День влюбленных в Крылова»;

- В рейтинге системы добровольной сертификации информационных технологий России является обладателем «Бронзового сертификата».

**2. Анализ** **системы качества работы Центра**

  При формировании системы качества работы учреждения учитывались различные факторы, которые в значительной мере влияли на качество предоставляемых услуг.

Мониторинг эффективности работы отслеживался по следующим показателям:

* Оптимальное использование ресурсов учреждения;
* Количество получателей социальных услуг;
* Увеличение количества несовершеннолетних, охваченных семейными формами жизнеустройства;
* Материально-техническое обеспечение;
* Уровень профессионализма кадров;
* Степень межведомственного взаимодействия

Один из показателей – это перевыполнение государственного задания - на 3 ребенка в 2019 году больше по сравнению с 2018.

Другой показатель – выполнение койко-дней. Его можно проанализировать по таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Планируемый результат** | **Фактический результат** | **%** |
| 2017 | 5840 | 5948 | **101** |
| 2018 | 5840 | 5897 | **100,9** |
| 2019 | 5840 | 5821 | **99,7** |

         В 2019 году показатель выполнения койко-дней снизился за счет того, что упреждение в августе месяце находилось на ремонте.

  Повышению качества услуг способствовали следующие факторы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные факторы** | **Содержание** | **Оценка работы** | **2019 год** |
| **Наличие и состояние документации, в соответствии с которой функционирует Центр** | Устав, положения, годовой и месячные планы, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера; план ГО, план эвакуации, план основных мероприятий в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, приказы учреждения,  служебные инструкции, методики и технологии, методы контроля. | Документы разрабатывались своевременно и на должном уровне. Много внимания было уделено вопросам охраны труда. | Необходимые документы разрабатывались своевременно и на должном уровне. |
| **Условия размещения учреждения** | Размеры и состояние помещений и прилегающей  территории соответствуют требованиям санитарно–гигиенических норм и правил. Учреждение оснащено телефонной связью. | Созданы надлежащие условия для жизни детей и работы сотрудников. Соблюдался температурный режим, постоянно работала телефонная и интернет - связь. | |
| **Специальное и табельное техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.)** | В Центре функционирует система автоматической пожарной безопасности, система наружного и внутреннего видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации для экстренного вызова наряда охраны, организован контроль-пропускной режим.  Оборудована входная группа для маломобильных категорий граждан. | Работа технических средств признана удовлетворительной**.** | Проводилась работа по оборудованию помещений и территории организации с учетом принципов доступности для маломобильных категорий граждан.  Работа технических средств признана удовлетворительной. |
| **Состояние информации об учреждении, правила и порядок предоставления услуг клиентам учреждения** | Создан официальный сайт ОКУ «Краснинский СРЦ» - **очаг-красное.рф.**  Информация о проводимых мероприятиях размещается на сайте и печатается в районной газете «Заря Красного». | На сайте информация постоянно пополняется и обновляется своевременно и в полном объёме. | Информация о финансово-хозяйственной деятельности размещается на официальном сайте bus.gov.ru.  На сайте информация пополнялась своевременно и в полном объёме. |
| **Наличие собственной и внешней служб (систем) контроля за деятельностью учреждения.** | Создана комиссия по осуществлению внутреннего контроля за качеством предоставляемых услуг, комиссия по назначению выплат стимулирующего характера, попечительский совет. | Все службы работают в штатном режиме. | Все службы работают в штатном режиме. |

Учреждение было укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием

Штатная численность в 2019 году составила 42 единицы, а списочный состав работников составил 37 человек, из них - 17 педагогических работников, 2 – внешних совместителя, 5 – находятся в декретном отпуске. 40% работников имеют высшее профессиональное образование. Всего повысили квалификацию в течение 2019 года – 39 человек.

Возрастной состав сотрудников Центра в 2019 году был следующий: 17% имели возраст до 30 лет (6), 81 % сотрудников в возрасте от 30 до 55 лет (30), 17% - это сотрудники свыше 55 лет (6).

В 2019 году специальная оценка условий труда не проводилась.

В рамках обеспечения комплексной безопасности воспитанников, проходящих социальную реабилитацию  заключены договора на обслуживание систем охраны учреждения, обслуживания пожарной сигнализации, обслуживания систем видеофиксации с: ООО «Охранное предприятие «Управление Системами Безопасности-1», ЛОО ВДПО, Центральное Управление в кризисных ситуациях Главное управление МЧС России по Липецкой области. Установлены: камеры видеонаблюдения как снаружи (6 шт.), так и внутри учреждения (2 шт.), тревожная кнопка (в наличие 2 брелока).

В 2019 году качество оказания социальных услуг независимой оценкой качества не оценивалось.

Для координирования усилий физических и юридических лиц, заинтересованных в создании дополнительных мер содействия развитию учреждения, укреплению его материально-технической базы, решению вопросов социальной защиты несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, проходивших реабилитацию в Центре, в течение года свою работу осуществлял Попечительский совет.  Заседания Попечительского совета проводились один раз в квартал (проведено 4 заседания), в соответствии с планом работы Совета на год. Рассмотренные вопросы, а также принятые решения, фиксировались в протоколах.

         За время работы Попечительского совета и администрации Центра удалось сформировать отношения сотрудничества, что, безусловно, является благоприятной основой для совместной деятельности. Администрация Центра всегда приглашается и присутствует на заседаниях Попечительского совета.

За 2019 год было привлечено спонсорских средств на сумму 502 487,29 рублей. Благодаря привлеченным дополнительным источникам финансирования была укреплена материально-техническая база Центра и организованны культурно-досуговые мероприятия с воспитанниками.

         Работа специалистов Центра за 2019 год членами Попечительского совета оценена удовлетворительно.

1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Работа с сотрудниками хозяйственно-обслуживающего персонала** | | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение производственных совещаний по темам:  - санитарное состояние и содержание участков учреждения и зон территории;  - подготовка здания и территории к осенне-зимнему периоду;  - итоги инвентаризации учреждения | Август  Сентябрь  Ноябрь | Зав. хозяйством |
| 1.2 | Проведение планерок сотрудников:  - выполнение Предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю;  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям реабилитации;  - санитарно-инфекционный режим в период карантина;  - маркировка хозяйственного инвентаря | В течение года | Зав. хозяйством |
| 1.3 | Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил:  - внутреннего трудового распорядка;  - пожарной безопасности при работах;  - электротехнической безопасности;  - СанПин;  - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте | Январь, июнь | Ответственный по ОТ |
| 1.4 | Ознакомление сотрудников:  - с Уставом учреждения;  - НПБ в области финансово-хозяйственной деятельности;  - локальными актами учреждения | Январь | Зам. директора |
| 1.5 | Уточнение:  - должностных инструкций сотрудников;  - инструкций по ТБ и ОТ;  - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории | Январь | Ответственный за комплексную безопасность |
| 1.6 | Распределение убираемых площадей в здании и на территории | Февраль | Зав. хозяйством |
| 1.7 | Составление графиков:  - работы сотрудников;  - отпусков | Январь | Зав. хозяйством |
| 1.8 | Приобретение и обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты | В течение года | Зав. хозяйством |
| 1.9 | Ведение журнала технической эксплуатации здании и территории | В течение года | Зав. хозяйством |
| 1.10 | Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий | В течение года | Зав. хозяйством |
| 1.11 | Организация:  - утилизации люминесцентных ламп;  - перезарядки огнетушителей;  - обхода зданий с целью предупреждения терроризма и пожара | В течение года | Зав. хозяйством |
| 1.12 | Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ | В течение года | Зав. хозяйством |
| 1.13 | Составление локальных актов | В течение года | Директор |
| 1.14 | Создание банков данных по административно-хозяйственной деятельности | В течение года | Бухгалтерия |
| **2. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность** | | | |
| 2.1 | Разработка плана графика и плана закупок и размещение в ЕИС | Январь | Специалист по закупкам |
| 2.2 | Составление реестра договоров | Январь | Специалист по закупкам |
| 2.3 | Заключение договоров с подрядными организациями | В течение года | Специалист по закупкам |
| 2.4 | Работа по заключенным договорам | В течение года | Зав. хозяйством |
| 2.5 | Работа по списанию основных средств, материально-технических запасов, моющих средств и т.д. | В течение года | Ведущий бухгалтер |
| 2.6 | Проведение процедур конкурентными способами | В течение года | Специалист по закупкам |
| 2.7 | Инвентаризация материальных ценностей | Ноябрь | Зав. хозяйством |
| 2.8 | Выполнение плана-графика | В течение года | Ответственный за эффективность закупочной деятельности |
| 2.9 | Разработка и реализация Программы производственного контроля | В течение года | Директор |
| 2.10 | Административные и производственные совещания, планерки | Ежемесячно | Директор |
| 2.11 | Совещания с материально-ответственными лицами | Ежемесячно | Главный бухгалтер |
| 2.12 | Общие собрания трудового коллектива | 1 раз в квартал | Директор |
| 2.13 | Заседания Попечительского совета | 1 раз в квартал | Директор |
| 2.14 | Организация внутреннего контроля | Постоянно | Административно-управленческий состав |
| **3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и общественными организациями** | | | |
| 3.1 | Подготовка к смотру-конкурсу территорий | Февраль-март | Зав. хозяйством |
| 3.2 | Организация субботников по благоустройству здания и территории | В течение года | Зав. хозяйством |
| 3.3 | Оформление наглядной агитации | В течение года | Зав. хозяйством |
| 3.4 | Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсосбережения (замена счетчиков и т.д.) | В течение года | Зав. хозяйством |
| 3.5 | Разработка комплексных программ:  - по подготовке к осенне-зимнему периоду;  - инвентаризации;  - обеспечению безопасности;  - противопожарным мероприятиям | В течение года | Директор, ответственный за комплексную безопасность |
| **4. Контроль за административно-хозяйственной деятельностью** | | | |
| 4.1 | Проведение тематических проверок | В течение года | Директор |
| 4.2 | Проверка документации согласно номенклатуре дел (самоаудит) | Январь | Директор,  Зам. директора |
| **5. Мероприятия по проведению работ по реконструкции, капитальному и текущему ремонту, приобретению оборудования** | | | |
| 5.1 | Капитальный ремонт системы вентиляции | Июнь | Зав. хозяйством |
| 5.2 | Косметический ремонт пищеблока | Июнь | Зав. хозяйством |
| 5.3 | Косметический ремонт детской комнаты, изолятора | Апрель | Зав. хозяйством |
| 5.4 | Восстановление отливов | Май | Зав. хозяйством |
| 5.5 | Замена светильников с защитной арматурой в столовой | Сентябрь | Ответственный за электробезопасность |
| 5.6 | Замена сантехники в туалетных комнатах | В течение года | Зав. хозяйством |
| 5.7 | Проведение электрозамеров | Февраль | Ответственный за электробезопасность |
| 5.8 | Испытание пожарных кранов | Апрель, октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| 5.9 | Оформление подписки на газеты и журналы | Июнь, ноябрь | Специалист по закупкам |
| 5.10 | Установка внутренних и наружных видеокамер | Май | Ответственный за комплексную безопасность |
| 5.12 | Реализация программы «Доступная среда» (рельефные таблички, мнемосхема) | Февраль | Директор |
| 5.13 | Приобретение канцелярских товаров | Июль | Специалист по закупкам |
| 5.14 | Приобретение моющих и дезинфицирующих средств | Август | Специалист по закупкам |
| 5.15 | Выполнение работ по монтажу эвакуационных пожарных (металлических) лестниц | Июнь | Ответственный за пожарную безопасность |
| 5.16 | Приобретение и выполнение работ по монтажу теневого навеса | Июль | Зав. хозяйством |

**III. РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Проведение тарификации | Январь | Главный бухгалтер |
| 1.2 | Анализ работы сотрудников | Январь | Зам. директора |
| 1.3 | Организация работы с молодыми специалистами | В течение года | Зам. директора |
| 1.4 | Распределение обязанностей между членами администрации | Январь | Директор |
| 1.5 | Разработка и реализация Плана по переподготовке, профессиональному обучению и повышению квалификации | Январь | Директор |
| 1.6 | Составление графика отпусков | Декабрь | Директор |
| 1.7 | Организация работы комиссии по внедрению профстандартов | В течение года | Зам. директора |

**IV. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 | Соблюдение двухнедельного меню | Постоянно | Медицинская сестра |
| 1.2 | Включение в договора раздела «Входной контроль» | В течение года | Специалист по закупкам |
| 1.3 | Применение штрафных санкций при невыполнении обязательств поставщиками | В течение года | Специалист по закупкам |
| 1.4 | Прохождение гигиенического обучения сотрудниками пищеблока | По графику | Медицинская сестра |
| 1.5 | Реализация ХАССП | Постоянно | Медицинская сестра |
| 1.6 | Утверждение ориентировочного графика лабораторных исследований продуктов питания.  Проведение лабораторных исследований качества продуктов питания | Январь  В течение года | Директор  Медицинская сестра |
| 1.7 | Соблюдение сроков хранения продуктов питания | Постоянно | Зав. складом |
| 1.8 | Организация работы бракеражной комиссии | Постоянно | Медицинская сестра |
| 1.9 | Организация работы экспертной группы по входному контролю | Постоянно | Медицинская сестра |
| 1.10 | Организация работы Приемочной комиссии | Постоянно | Медицинская сестра |
| 1.11 | Организация работы комиссии по контролю за выходом готовой продукции | 1 раз в неделю | Ведущий бухгалтер |
| 1.12 | Издание приказа «Об утверждении перечня продуктов и блюд, запрещенных в ОКУ «Краснинский СРЦ» | Январь | Директор |
| 1.13 | Организация работы в системе «Меркурий» | Постоянно | Зав. складом |

**V. КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Пожарная безопасность** | | | |
| 1.1 | Проведение практических тренировок согласно Плану практических тренировок по эвакуации на 2019 год | В течение года | Зав. складом |
| 1.2 | Обслуживание системы мониторинга | В течение года |  |
| 1.3 | Обеспечение работоспособности автоматической пожарной сигнализации  Проверка работоспособности пожарной сигнализации  (ЛОО ООО «ВДПО») | В течение года  1 раз в квартал | Зав. складом |
| 1.4 | Выполнение Плана противопожарной безопасности на 2019 год | В течение года | Зав. складом |
| 1.5 | Выполнение мероприятий «Положения на случай пожара в учреждении» | Постоянно | Зав. складом |
| 1.6 | Обновление «Уголка пожарной безопасности» | В течение года | Зав. складом |
| 1.7 | Огнезащитная обработка деревянных конструкций |  |  |
| 1.8 | Испытания по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций (ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Липецкой области) | Август | Зав. складом |
| 1.9 | Испытания противопожарного водопровода (ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Липецкой области) | Апрель  Сентябрь | Зав. складом |
| 1.10 | Проверка состояния эвакуационных путей (наружные пожарные лестницы) |  |  |
| 1.11 | Обеспечение первичными средствами пожаротушения | Март | Зав. складом |
| 1.12 | Обеспечение клиентов и сотрудников учреждения средствами индивидуальной защиты |  |  |
| 1.13 | Инструктаж с вновь принятыми работниками, а также 2 раза в год с работающими с регистрацией в специальном журнале | Январь  Июль | Зав. складом |
| 1.15 | Приказ о пожарной безопасности | Ежегодно | Директор |
| 1. **Охрана труда** | | | |
| 2.1 | Инструктаж работников:   * вводный инструктаж по охране труда, * первичный инструктаж по охране труда,   Имеются инструкции по охране труда по каждой должности, по каждому виду деятельности (работа с сушильным шкафом, с кух.плитой и т.д.).  Инструкции пересматриваются каждые 5 лет, по мере появления изменений. | При поступлении на работу,  1 раз в год с сотрудниками | Зав. складом |
| 2.2 | Издание приказа «Об обучении и проверке знаний по охране труда сотрудников»,  приказа «О проведении обучения и проверке знаний у неэлектротехнического персонала».  Ведение:   * Журнал учета инструкций, * Журнал выдачи инструкций по охране труда, * Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, * Журнал проверки знаний по ТБ с I квалификационной группой по электробезопасности, | При приеме на работу  Постоянно | Директор  Зав. складом |
| 2.3 | Ведение Журнала регистрации несчастных случаев на производстве, Протоколов по служебному расследованию.  Выполнение мероприятий «Положения об особенностях расследования несчастных случаев в учреждении». | Постоянно | Зав. складом |
| 2.4 | Разработка и выполнение комплекса мероприятий по улучшению условий труда работников:  - План организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда, здоровья работников;  - График проведения двухступенчатого контроля за состоянием ОТ;  - Соглашение по ОТ;  - График контроля за состоянием ОТ;  - План мероприятий обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и пожарной безопасности. | В течение года | Зав. складом |
| 2.5 | Специальная оценка условий труда | февраль | Зав. складом |
| 1. **Гражданская оборона** | | | |
| 3.1 | Выполнение мероприятий «Положения об организации подготовки сотрудников учреждения в области ГО и в области защиты от ЧС природного и техногенного характера» | В течение года | Директор |
| 3.2 | Инструктаж по Гражданской обороне с регистрацией в специальном журнале: ознакомление с инструкциями и «Паспортом безопасности»  «Паспорт безопасности» содержит:  *- перечень возможных критических и чрезвычайных ситуаций;*  *- действия дежурного и администрации при попытке незаконного проникновения на объект; при пожаре, стихийном бедствии; при попытке совершения террористического акта;*  *- действия персонала и администрации;*  *- действия администрации, персонала и проживающих центра при ЧС;*  *- общие обязанности персонала учреждения;*  *- инструкция персонала по действиям при возникновении ЧС и др.* | При приеме  на работу | Зав. хозяйством |
| 1. **Охранная деятельность** | | | |
| 4.1 | Обеспечение охраны:  Договор по охране объекта (тревожная кнопка). | В течение года | Директор |
| 4.2 | Выполнение мероприятий Положения о контрольно-пропускном режиме *(приказ от 09.01.2014 № 34*), которое включает инструкции по контрольно-пропускному режиму для воспитанников, сотрудников, для родителей, законных представителей и родственников воспитанников, для посторонних, для автотранспортных средств; порядок вноса и выноса материальных ценностей, порядок выдачи-сдачи ключей от служебных помещений и автотранспорта, обязанности дежурных по режиму. | В течение года | Зав. хозяйством |
|  | Ведение:  Журнала учета посетителей,  Журнала пропускного режима,  Журнала выдачи-сдачи ключей,  Журнал приема-сдачи дежурства. | Постоянно | Зав. хозяйством |
| 4.3 | Видеонаблюдение за территорией учреждения:  Установлено камеры наружного наблюдения (на главном входе в здание, главные ворота на территорию учреждения, внутри здания). Период памяти – 1 месяц. К просмотру камер имеют доступ директор, ответственный за просмотр видео камер, дежурные по режиму и сторожа. Ответственный за просмотр видеозаписи просматривает запись каждый день с регистрацией в специальном журнале. Делает устный отчет директору еженедельно, а также в случае нестандартной ситуации.  Договор на техническое обслуживание системы видеонаблюдения*.*  Оборудование установлено на посту охраны при входе в здание учреждения | Постоянно | Директор |
| 4.4 | Просмотр видеозаписи | Ежедневно | Зав. отделением |
| 4.5 | Установка дополнительных камер внутреннего видеонаблюдения | Сентябрь | Директор |
| 1. **Взаимодействие с образовательным учреждением** | | | |
| 5.1 | Издание приказа «О взаимодействии с образовательным учреждением», в котором утверждается План совместной работы социальных педагогов школы и центра, психологов школы и центра, *маршрут движения воспитанников к месту учебы и обратно, график сопровождения воспитанников к месту учебы и обратно, инструкция для воспитанников, посещающих школу* (дети по инструкции не имеют право покидать учебное заведение без сопровождения сотрудника центра). С инструкцией знакомятся все воспитанники, посещающие школу под роспись. | 2019-2020 уч. год | Директор |
| 5.2 | Заключение «Договора об образовании». Пункт 2.2. содержит следующее: *школа несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.* | При оформлении ребенка в школу | Социальный педагог |
| 1. **Безопасность клиентов** | | | |
| 6.1 | Инструктаж с воспитанниками с регистрацией в специальном журнале. | При поступлении, перед мероприятиями | Социальный педагог |
| 6.2 | Ведение:  Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками, Журнала учета поездок детей с сотрудниками |  | Зав. отделением |
| 6.3 | Ознакомление клиентов с локальными актами:  - Правила поведения воспитанников;  - Положение о правах и обязанностях воспитанников;  - Положение об организации прогулок;  -Правила посещения воспитанников родителями, родственниками, знакомыми и другими заинтересованными лицами. |  | Социальный педагог |
| 1. **Самовольные уходы** | | | |
| 7.1 | Выполнение мероприятий «Положения о мерах предупреждения самовольных уходов воспитанников и организации розыска несовершеннолетних».  Положение включает:  - действия администрации, заведующих отделениями, воспитателей по профилактике самовольных уходов;  - порядок действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска;  - порядок действия должностных лиц при возвращении воспитанника в учреждение. | В течение года | Директор |
| 7.2 | Выполнение Регламента действий работников в случае самовольного ухода воспитанников из учреждения. | При самовольном уходе клиента | Директор |
| 7.3 | Выполнение плана мероприятий по профилактике самовольных уходов воспитанников. | Постоянно | Зав. отделением |
| 7.4 | Ведется Журнал учета самовольных уходов несовершеннолетних. | Постоянно | Зав. отделением |
| 7.5 | Проводится диагностика отклоняющегося поведения воспитанников. | Постоянно | Социальный педагог |
| 7.6 | Предоставление в Прокуратуру Краснинского района информации о преступлениях, правонарушениях, совершенных воспитанниками центра. | Ежемесячно | Зам. директора |

**VI. ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Документационное обеспечение (издание приказа директора Центра «О мерах по антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников Центра»). | январь | Директор |
| 2 | Учебно – тренировочные мероприятия с воспитанниками и сотрудниками Центра по отработке эвакуаций на случай возникновения пожара, террористического акта, ЧС. | 1 раз в квартал | Зав. складом |
| 3 | Проведение инструктажа по пожарной безопасности, использование первичных средств пожаротушения. | при приеме на работу;  2 раза в год | Зав. складом |
| 4 | Ознакомление сотрудников Центра с локальными актами учреждения:  - Антитеррористический паспорт учреждения;  - Положение по Гражданской обороне | при приеме на работу;  1 раз в год | Зам. директора |
| 5 | Обеспечение соблюдения правил антитеррористической безопасности во время проведения праздников. Организация дежурства работников Центра. | по мере необходимости | Директор |
| 6 | Беседы с целью ознакомления воспитанников с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм»). | 1 раз в полгода | Зам. директора |
| 7 | Беседы на темы, раскрывающие сущность терроризма:  ✓ «Правила нашей безопасности»;  ✓ «Терроризм – угроза обществу»;  ✓ «Телефонный терроризм, и его опасность». | 1 раз в квартал | Зав. отделением |
| 8 | Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения и теплоснабжения, канализации. | постоянно | Зав. хозяйством |
| 9 | Организация и контроль соблюдения контрольно-пропускного режима. | постоянно | Зав. хозяйством |
| 10 | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. | постоянно | Зав. складом |
| 11 | Осмотр здания, территории, спортивной площадки на предмет обнаружения подозрительных предметов. | постоянно | Дежурный по режиму |

**VII. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Профилактика коррупционных и иных правонарушений, организация и планирование работы по профилактике коррупционных правонарушений** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.  Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом. | I квартал  В течение года | Директор |
| 1.2 | Повышение квалификации сотрудников учреждения | В течение года | Директор |
| 1.3 | Осуществление разъяснительной работы по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции | В течение года | Зав. отделением |
| 1.4 | Осуществление разъяснительной работы по вопросу соблюдения работниками ограничений, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение года | Зав. отделением |
| 1.5 | Осуществление разъяснительной работы по доведению до работников учреждения положений законодательства РФ и ЛО о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения | В течение года | Зав. отделением |
| 1.6 | Проведение семинаров-совещаний по вопросам антикоррупционной работы с сотрудниками учреждения | В течение года | Зам. директора |
| 1.7 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | В течение года | Зам. директора |
| 1.8 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | В течение года  (по мере  необходимости) | Директор |
| 1.9 | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | по полугодиям | Зам. директора |
| 1. **Реализация антикоррупционной политики** | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности открытого информационного Интернет-ресурса в сфере закупок Липецкой области | В течение года | Гл. бухгалтер |
| 2.2 | Прохождение обучения членами Единой комиссии по вопросам закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд и специализированной подготовки, направленной на осознание рисков, сопряженных с коррупцией | В течение года | Директор |
| 2.3 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | В течение года | Зам. директора |
| 2.4 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | Ежеквартально | Зам. директора |
| 2.5 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | В течение года | Директор |
| 2.6 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | Директор |
| 2.7 | Представление в Управление социальной защиты населения Липецкой области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | В течение года | Директор |
| 2.8 | Представление в Управление социальной защиты населения Липецкой области докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа | Ежегодно | Директор |
| 2.9 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | Ежегодно | Директор |

**VIII. СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Организационная работа** | | | |
| 1.1 | Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников Центра через самообразование, проведение консультаций, семинаров, участие в педсоветах, методических объединениях, прохождение курсов повышения квалификации. | в течение года | Директор  Зам. директора |
| 1.2 | Принять участие в областных, районных мероприятиях | в течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением |
| 1.3 | Социально- педагогические мероприятия:   * проведение методических объединений; * семинары- практикумы; * медико- психолого-педагогические консилиумы; | 1 раз в квартал  1 раз в квартал  Первичный- через 10-15 дней после поступления; итоговый- перед отчислением; внеплановый- по мере необходимости. | Зав. отделением  Председатель, члены консилиума |
| 1.4 | Составление отчетов и утверждение планов работы воспитателей и специалистов; | ежемесячно | Зам. директора, зав. отделением, специалисты |
| 1.5 | Выпуск стенгазет к праздникам. | В течение года | Воспитатели  Социальный педагог  Инструктор по труду |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 2.1 | Поддерживать контакт с СРЦ Липецкой области по обмену опытом работы с несовершеннолетними и их семьями | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалисты |
| 2.2 | Сотрудничать с ОБУ «ЦСЗН по Краснинскому района» по вопросам:   * оформления необходимого документации; * оказание помощи семьям в кризисной ситуации; * обмена информацией о семьях, проживающих на территории района; * проведение совместных мероприятий | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалист по социальной работе  Педагог- психолог |
| 2.3 | Сотрудничать с отделом опеки и попечительства администрации Краснинского муниципального района по вопросам:   * дальнейшего жизнеустройства воспитанников Центра; * обмена информации о возможных опекунах; * совместного проведения патронажа социально- неблагополучных семей | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалист по социальной работе  Педагог- психолог |
| 2.4 | Работать в контакте с инспекторами ОВД и КДН администрации Краснинского муниципального района по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних:   * участие в совместных заседаниях, мероприятиях; * обмена информации о неблагополучных семьях; | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалист по социальной работе  Педагог- психолог |
| 2.5 | Взаимодействовать с педагогическими коллективами школ района, проводить работу по:   * адаптация н/л к школе; * коррекция отклоняющегося поведения воспитанников; * по повышению успеваемости; * составление характеристик на детей и подростков; * обмен информации о детях и семьях; * прохождения детьми Центра ПМПК | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Социальный педагог  Педагог- психолог  Воспитатели |
| 2.6 | Взаимодействовать с прокуратурой с целью защиты прав детей и их семей | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением |
| 2.7 | Принимать участие в заседаниях суда:   * защищать права н/л; * участвовать в проведении заседаний по вопросу лишения родительских прав | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалист по социальной работе |
| 2.8 | Работать в контакте с учреждениями здравоохранения | В течение года | Директор  Зам. директора  Медицинская сестра |
| 2.9 | Взаимодействие с ЦЗН администрации Краснинского муниципального района по вопросам дальнейшего жизнеустройства воспитанников | В течение года | Директор  Зав. отделением  Специалист по социальной работе |

**IX. ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Социальный патронаж** | | | |
| 1.1 | Осуществление социального патронажа неблагополучных семей, проживающих на территории района совместно со специалистами служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | По плану | Зам. директора  Зав. отделением  Социальный педагог |
| 1.2 | Осуществление патронажа воспитанников, выбывших из учреждения | По графику | Зав. отделением  Социальный педагог  Специалист по социальной работе |
| 1.3 | Экстренные выезды специалистов Центра в неблагополучные семьи района | По мере необходимости | Зам. директора  Зав. отделением  Социальный педагог  Специалист по социальной работе |
| 1.4 | Участие в мероприятиях области и района по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалисты |
| 1.5 | Освещение работы в СМИ, сайтах. Сотрудничать с печатными изданиями. | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Специалисты |
| 1.6 | Социально-экономическая поддержка различных категорий населения | В течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением |
| 1.7 | Организация выставок: (рисунки, детские поделки) | В течение года | Воспитатели  Инструктор по труду |
| 1. **Социально-медиативная служба «ДИАЛОГ»** | | | |
| 2.1 | Ознакомление и утверждение плана работы социально-медиативной службы «Диалог» на 2020 год. Сбор, обработка и систематизация информации и документации, необходимой для функционирования службы. | Январь | Педагог-психолог |
| 2.2 | **«Ваш ребенок взрослеет»**  (родители несовершеннолетних, специалисты) | Февраль | Педагог-психолог |
| 2.3 | **«Профилактика злоупотребления алкоголя, наркотических средств среди н/л и пропаганда ЗОЖ»** (родители несовершеннолетних, работники ГУЗ «Краснинская РБ») | Март | Педагог-психолог |
| 2.4 | **«Агрессивные дети. Причины и последствия»** (родители несовершеннолетних, психологи: ОБУ «ЦСЗН по Краснинскому району», МБОУ СОШ с.Красное) | Апрель | Педагог-психолог |
| 2.5 | **«Нравственные аспекты здоровой семьи»**  (родители несовершеннолетних, специалисты) | Май | Педагог-психолог |
| 2.6 | Заседание социально-медиативной службы по обращению граждан. | Июнь | Педагог-психолог |
| 2.7 | Заседание социально-медиативной службы по обращению граждан. | Июль | Педагог-психолог |
| 2.8 | Заседание социально-медиативной службы по обращению граждан. | Август | Педагог-психолог |
| 2.9 | **«Как научить ребенка защитить себя в ситуации насилия на улице»**  (родители несовершеннолетних, ПДН) | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 2.10 | **«Интернет: да или нет?»**  (родители несовершеннолетних, специалисты) | Октябрь | Педагог-психолог |
| 2.11 | **«Переходный возраст: особенности контакта с подростками»**  (родители несовершеннолетних, специалисты, ОБУ «ЦСЗН по Краснинскому району, ГУЗ «Краснинская РБ») | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 2.12 | Анализ деятельности, оценка эффективности и подведение итогов работы социально-медиативной службы «Диалог» за 2020г. | Декабрь | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Работа круглого стола «Заботливый родитель»** | | | |
| 3.1 | Круглый стол - **«Семья – это семь я!»**  (Анкетирование по выявлению трудностей, интересов, семейных традиций) | Февраль | Педагог-психолог, специалист по социальной работе, воспитатели |
| 3.2 | Лекция - **«Возрастные особенности детей разного возраста. Кризисы»** | Март | Педагог-психолог, специалист по социальной работе, воспитатели |
| 3.3 | Круглый стол с элементами тренинга - **«Азбука воспитания. Дети не для насилия».** | Апрель | Педагог-психолог, специалист по социальной работе, воспитатели |
| 3.4 | Круглый стол с элементами тренинга - **«Я в семье. Мои права»** | Май | Педагог-психолог, специалист по социальной работе, воспитатели |
| 3.5 | Круглый стол - **«Я и мой ребенок: поиски взаимопонимания»** | Сентябрь | Педагог-психолог, специалист по социальной работе, воспитатели |
| 3.6 | Круглый стол с элементами тренинга. Консультирование - **«Воспитание без наказания»** | Октябрь | Педагог-психолог, специалист по социальной работе, воспитатели |
| 3.7 | Круглый стол - **«Наша дружная семья!»** | Ноябрь | Педагог-психолог, специалист по социальной работе, воспитатели |
| 1. **Реализация инновационного проекта по повышению**   **родительской компетенции «Конструктор семьи»** | | | |
| 4.1 | Повышение эффективности реализации инновационных технологий, позволяющие повысить качество социального обслуживания и способствующие эффективному использованию трудовых ресурсов учреждений социального обслуживания, в том числе в рамках | в течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Педагог-психолог  Специалист по социальной работе |
| 4.2 | - Проведение совместных мероприятий, круглых столов для специалистов различных учреждений, занимающихся вопросами семьи и детства:  (привлечение специалистов этих учреждений к участию в проведении сетевых встреч, с целью более глубокого погружения в проблемы семьи и нахождения оптимального решения по выходу семьи из сложившейся ситуации; пропагандирование положительного опыта работы по социальному сопровождению семей образовательными, медицинскими и общественными организациями; организация круглых столов с представителями различных учреждений с целью обобщения опыта работы с семьями, стоящими на социальном сопровождении | в течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Педагог-психолог  Специалист по социальной работе |
| 4.3 | Разработка алгоритма по выявлению семей на ранней стадии социального неблагополучия и создание Банка данных для оперативного подключения и оказания своевременной помощи таким семьям | в течение года | Директор  Зам. директора  Специалист по социальной работе |
| 4.4 | Организация и проведение практикумов, круглых столов, стажерских площадок и других семинарских занятия с целью повышения уровня знаний руководителей, специалистов учреждений социального обслуживания населения, обмена опытом, выявления и разрешения проблемных ситуаций в организации работы.  (привлечение к участию в семинарах представителей, в том числе науки, специалистов различных заинтересованных ведомств, учебных заведений, организаций, предприятий и т.д.) | в течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением |
| 4.5 | Вовлечение несовершеннолетних и их семей в различные виды деятельности: клубную, кружковую, волонтерскую и др. | в течение года | Зав. отделением  Специалисты |
| 4.6 | Осуществление стационарного социального обслуживания, направленного на предоставление помощи путем реализации комплекса социально-реабилитационных мероприятий несовершеннолетним, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, контроль над деятельностью специалистов Центра за постреабилитационным сопровождением семьи. | в течение года | Директор  Зам. директора  Зав. отделением |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Формы, методы и приемы** | |
| **1. Модуль «МамаПапины уроки»** | | | |
| 1.1 | Повышение родительской компетентности через разработку и реализацию вариативных и дифференцированных интерактивных курсов, и программ в условиях сотрудничества с социальными институтами (органы системы профилактики, библиотека, школа, музей, учреждения дополнительного образования, центр занятости, мировые суды, детская больница и др.). | * + - * Интерактивные формы сотрудничества:   родительские мастерские и мастер-классы;  педагогические гостиные;  социально-психологические тренинги;  родительские чтения и конференции   * + - * Кейс-метод       * Самотестировани       * Обмен родительским мнением       * Дискуссии, групповая работа       * Творческие задания и элементы арт-методов   «Экспресс-консультации» | |
| 1.2 | Повышение родительской компетентности в комплексном сопровождении ребенка | *Консультирование:*  *1.Педагогическое* (по вопросам: воспитания, адаптации ребенка к образовательному процессу)  *2. Психолого – педагогическое*(по вопросам: детско-родительских отношений, детско-педагогических отношений, взаимно – детских отношений, состояния тревожности ребенка, девиантного поведения, иных проявлений психолого-педагогических нарушений)  *3. Логопедическое* (по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи)  *4. Медицинское* (по вопросам отклонения физического здоровья ребенка);  5. Социально – педагогическое, правовое (по вопросам: защиты прав и законных интересов ребенка, детско - родительских отношений, родительских споров по вопросам воспитания и образования ребенка, по предупреждению безнадзорности и правонарушений, иных вопросов). | |
| **2. Модуль «Родительские студии»** | | | |
| 2.1 | Непосредственное включение родителей (законных представителей) в воспитательную деятельность с детьми на принципах партнерства и сотрудничества | * Интеграция всех видов детской деятельности: игра, общение, исследование, творчество, обучение с позиции равенства всех участников студии * Построение воспитательной работы в системе взаимодействия «Ребенок+ Дети+ Родитель+   «Творческие мастер-классы» | |
| **3. Модуль «Родитель.ru»** | | | |
| 3.1 | Проектирование и реализация форм сотрудничества с родителями (законными представителями) с использованием современных интернет-технологий | * Оnline-анкетирование * Дистанционное консультирование   Родительские вебинары и квесты, интернетконкурсы, доступы к электронным книгам, аудио и видеотекам на сайте ОКУ «Краснинский СРЦ» и др. | |
| 3.2 | Повышение компетентности родителей в индивидуальной профилактике с детьми | * Комплексная безопасность:   - формирование здорового образа жизни;  - профилактика детского травматизма в быту;  - профилактика гибели и дорожно-транспортного травматизма;  - обеспечение пожарной безопасности;  - противодействие терроризму и экстремизму.   * Предупреждение   безнадзорности и правонарушений воспитанников:  - проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) по формированию законопослушного поведения воспитанников;  - разъяснение норм законодательства по ответственности родителей (законных представителей) по ненадлежащему исполнению родительских обязанностей по воспитанию, образованию, содержанию ребенка;  - деятельность Совета профилактики центра ОКУ «Краснинский СРЦ»  - взаимодействие с субъектами системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН)   * Профилактика социального   сиротства (защита прав и законных интересов обучающихся):  - проведение коррекционно – профилактических мер, направленных на реабилитацию семьи;  - консультация для родителей (законных представителей) по нормам Российского законодательства;  - обеспечение доступности адресной, своевременной и эффективной помощи для нуждающихся в ней семей;  - работа круглого стола «Заботливый родитель»   * Социализация ребенка, его   самоопределение в сфере профессиональной деятельности:  - формирование навыков самоопределения с учетом возрастных особенностей;  - диагностика профессиональных планов обучающихся;  - консультирование по выбору профессии;  - взаимодействие с социальными партнерами. | |
| **4. «Социально ориентированные акции»** | | | |
| 4.1 | Создание социально поддерживающей среды для населения в районе проживания с целью предоставления возможности семьям реализовываться и раскрывать свой внутренний потенциал для поддержки других менее ресурсных семей | * Акция «Семья помогает семье»,   «Живая библиотека» и др. | |

**X. УКРЕПЛЕНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ В РАМКАХ ДОЛГОСРОЧНОГО ПРОЕКТА «ЗДОРОВЫЙ РЕГИОН»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Совершенствование медицинской помощи воспитанникам:  -обследование детей, поступающих в школу, выделение воспитанников группы «педагогического риска»;  -диагностика и мониторинг состояния здоровья детей и подростков;  -создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков;  -организация проведения профилактических прививок детям и подросткам и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний, оказание медицинской помощи воспитанникам; -организация и проведение профилактических осмотров всех возрастных групп детей и подростков; -проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников;  -организация и проведение контроля выполнения санитарных правил. | Сентябрь  1 раз в полугодие  Сентябрь  По графику  По графику  Ежедневно | Педагог-психолог  Медицинская сестра  Медицинская сестра  Медицинская сестра    Медицинская сестра  Медицинская сестра |
| 2 | Совершенствование системы питания (внедрение альтернативных систем обеспечения питания воспитанников; разработка рекомендаций дифференцированного питания при наиболее распространенных видах заболеваний; разработка специального меню для хронически больных и ослабленных детей; улучшение ассортимента блюд, обеспечение витаминизации и йодирования питания воспитанников) | В течение года | Медицинская сестра |
| 3 | Совершенствование системы физического воспитания воспитанников (организация спортивных секций; проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях; организация коррекционной работы средствами физической культуры) | В течение года | Медицинская сестра |
| 4 | Совершенствование психолого-педагогического обеспечения воспитательно-реабилитационного процесса (мониторинг уровня невротизации воспитанников; экспертиза и оценка неблагоприятных психологических факторов социальной среды ребенка; доукомплектовать кабинет психолога и комнату релаксации необходимым оборудованием; осуществлять психолого-педагогическое сопровождение воспитанников; организация психолого-медицинского семинара – тренинга по проблемам педагогики, здоровья и развития для воспитателей и родителей; диагностика, коррекция и профилактика различных нарушений устной и письменной речи у детей. | В течение года | Зав. хозяйством  Зав. отделением  Педагог-психолог |
| 5 | Совершенствование социально-педагогического обеспечения воспитательно-реабилитационного процесса (выявление неблагоприятных факторов и их действий со стороны окружения, приводящих к нарушению поведения, своевременная нейтрализация неблагоприятных дезадаптационных воздействий; проведение бесед по борьбе с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, табакокурением; проведение с воспитанниками комплексной работы по профилактике заболеваний, передающихся половым путем. | В течение года | Социальный педагог |
| 6 | Совершенствование воспитательно-реабилитационного процесса: совершенствование календарно-тематического планирования с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки воспитанников; отслеживание успеваемости с учетом диагностики психического и физического развития воспитанников. | В течение года | Зав. отделением  Специалисты  Медицинская сестра |
| **«ЭТО НУЖНО ЗНАТЬ КАЖДОМУ!»** | | | |
| 1 | Изготовление и распространение листовок, буклетов, брошюр, информационных бюллетеней, методических рекомендаций для различных целевых групп | январь  март  апрель  май  июнь  сентябрь  декабрь | Зам. директора  Зав. отделением |
| 2 | Организация и проведение обучающих мероприятий по формированию ЗОЖ с привлечением профильных специалистов и экспертов разного уровня | март  май  сентябрь  декабрь | Зам. директора  Зав. отделением |
| **«ЗДОРОВОЕ БУДУЩЕЕ»** | | | |
| 1 | Обеспечение занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, в каникулярное время | В течение года | Зав. отделением  Специалисты  Медицинская сестра |
| **«РЕГИОН ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ»** | | | |
| 1 | Организация и проведение профилактических мероприятий:  -бесед,  -консультаций специалистов.  - **Акция «Здоровым быть – в радости жить»,** приуроченная к **Всемирному Дню Здоровья**  (привлечение внимания молодёжи и жителей села к здоровому образу жизни)  **- Акция «Я за день без табака!»**  (пропаганда против курения)  волонтерского отряда ОКУ «Краснинский СРЦ» с привлечением медицинских работников ГУЗ «Краснинская РБ»  - **Акция «Белая лента – свобода от зависимости»**  (пропаганда наркозависимости)  - **Акция «Сообщи, где торгуют смертью»** (распространение памяток и буклетов по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ);  - Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом **«Дети против СПИДа!»** | 06.04.2019 г.  31.05.2019 г.  26.06.2019 г.  16.11.2020 г  01.12.2020 г. | Заместитель директора  Заведующая отделением |
| 2 | Разработка и распространение информационной печатной продукции: буклетов, листовок | 06.04.2020 г.  31.05.2020 г.  26.06.2020 г.  16.11.2020 г.  01.12.2020 г. | Зам. директора  Зав.отделением |

**XI. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Социальный проект организации системы работы по профилактике правонарушений в детско-подростковой среде** **«Дороги, которые мы выбираем»** | | | |
| 1. **Подготовительные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Анализ состояния воспитательно-профилактической работы | Июнь, сентябрь, декабрь | Зав. отделением  Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовой базы учреждения по организации профилактической работы | В течение года | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 1.3 | Разработка мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Ежегодно | Зав. отделением |
| 1.4 | Изучение проблем воспитанников и их семей через систему патронажа | Постоянно,  согласно графику | Зав. отделением  Педагог-психолог  Социальный педагог  Медицинская сестра |
| 1.5 | Посещение семей с целью сбора информации. Выявление ослабленных, агрессивных, замкнутых, генеративных детей | Постоянно, согласно графику | Специалист по социальной работе |
| 1.6 | Проведение социологических исследований с целью определения уровня правовой культуры и потребности в правовом воспитании несовершеннолетних | По мере необходимости | Зав. отделением  Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 1. **Информационно – методическое обеспечение профилактики**   **(работа с педагогическим коллективом)** | | | |
| 2.1 | Составление социального паспорта учреждения | Ежегодно | Зам. директора |
| 2.2 | Уточнение банка данных несовершеннолетних группы риска, неблагополучных семей | Ежегодно | Директор  при взаимодействии с КДН |
| 2.3 | Проведение семинара на тему: «Профилактика правонарушений» | Ноябрь | Зав. отделением |
| 2.4 | Педагогическое консультирование | По мере необходимости | Зав. отделением  Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 2.5 | Обучение специалистов методике проведения бесед с родителями (законными представителями) в форме тренингов | Постоянно | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 2.6 | Проведение заседаний совета по профилактике с повестками дня:  1. «Пути решения проблем трудных подростков»;  2. «Организация профилактической работы со школьниками, имеющими вредные привычки»;  3. «Использование возможностей учреждения и учреждений дополнительного образования детей в формировании установок воспитанников на ведение здорового образа жизни» | 1 раз в квартал | Зав. отделением  Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 2.7 | Родительский лекторий | По плану | Специалисты |
| 2.8 | Закрепление шефов-наставников за воспитанниками «группы риска», состоящими на внутришкольном учете и на учете в КДН | По мере необходимости | Зав. отделением Социальный педагог |
| 2.9 | Пополнение банка информационных памяток. | Ежегодно | Специалисты |
| 2.10 | Обновление стендовой информации по профилактике правонарушений и безнадзорности | Ежегодно | Зав. отделением |
| 2.11 | Разработка системы работы по выявлению воспитанников, склонных к употреблению ПАВ | В течение текущего года | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 2.12 | Психологическая помощь в проведении воспитательно-реабилитационной работы | Постоянно | Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 2.13 | Заседание Совета учреждения с повесткой дня «Взаимодействие педагога с агрессивным ребенком» | По плану (апрель) | ЗД |
| 2.14 | Совещание при заведующей отделением по вопросам:  - «Организация профилактической работы с воспитанниками Центра»;  - «Организация свободного времени воспитанников Центра на каникулах» | По плану | Зав. отделением |
| 2.15 | Создание стендов по правовому воспитанию, антитеррористической, антикоррупционной направленности, пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних. | В течение года | Специалисты |
| 1. **Профилактика правонарушений несовершеннолетних** | | | |
| 3.1 | Информирование воспитанников об уголовной и административной ответственности за общественно опасные деяния | Ежегодно | Специалисты правоохранительных органов,  Зам. директора  Зав. отделением |
| 3.2 | Вовлечение воспитанников в творческие объединения дополнительного образования детей | Постоянно | Специалисты |
| 3.3 | Контроль посещения учебных занятий | Постоянно | Воспитатели  Социальный педагог |
| 3.4 | Повышение правовой грамотности воспитанников путем проведения:   * недель профилактики; * правовых месячников; * индивидуальной работы. | По отдельному плану | Органы системы профилактики  Зам. директора  Зав. отделением |
| 3.5 | Участие воспитанников в акциях:   * «Забота»; * «Здоровье»; * «Подросток» | Ежегодно | Зав. отделением  Социальный педагог  Воспитатели |
| 3.6 | Проведение спортивных мероприятий под девизом «За здоровый образ жизни» | Ежегодно | Воспитатели  Медицинская сестра |
| 3.7 | Организация отдыха воспитанников в каникулярное время | Ежегодно | Зам. директора  Зав. отделением |
| 3.8 | Расширение представлений воспитанников о нормах культурной жизни и приобщение к ним через сеть культурно-просветительских учреждений | Ежегодно | Зав. отделением  Социальный педагог  Воспитатели |
| 3.9 | Развитие способности делать жизненный выбор (на занятиях, в ходе мероприятий) | Ежегодно | Специалисты |
| 3.10 | Выполнение программы антинаркотического воспитания | Согласно программе | Органы системы профилактики  Специалисты |
| 3.11 | Проведение бесед с воспитанниками Центра на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением:  - зам.председателя КДН;  - инспектора ПДН;  - врача-нарколога;  - следователя прокуратуры;  - инспектора ГИБДД и др. | По плану | Специалисты |
| 3.12 | Проведение бесед, лекций:  - «У воспитанных ребят все дела идут на лад»»;  - «Нет преступления без наказания»;  - «Мы в ответе за свои поступки»;  - «Как не стать жертвой преступления»  - Дисциплина и порядок – наши верные друзья»;  «Остановись у преступной черты»;  - «Разрешение конфликтов без насилия»;  - «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок»;  - «Преступление и наказание»;  - «Правонарушение – дорога в пропасть»; | По плану | Представители органов системы профилактики |
| 3.13 | Занятия на тему «Закон есть закон» с приглашением сотрудников ОВД, прокуратуры, суда | По плану | Представители |
| 3.14 | Оформить стенд правовых знаний в Центре | Февраль | Зав. отделением |
| 3.15 | Консультации для воспитателей по вопросам воспитательной работы, по профилактике правонарушений | Постоянно | Зав. отделением  Педагог-психолог |
| 3.16 | Анализировать состояние профилактической работы, причин правонарушений среди несовершеннолетних. | Ежеквартально | Зав. отделением |
| 3.17 | Контролировать посещение воспитанниками мероприятий | Постоянно | Социальный педагог |
| 3.18 | Месячник по профилактике вредных привычек | декабрь | Зав. отделением |
| 3.19 | Заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних | 1 раз в месяц | Зав. отделением |
| 3.20 | Заседания методического объединения. | 1 раз в квартал | Педагог-психолог |
| 3.21 | Тренинг профилактики правонарушений с основами правовых знаний:  Занятие № 1 «Стоп! Подумай! Действуй!»  Занятие № 2 «Я в ответе за свои поступки»  Занятие № 3 «Правонарушение, преступление и подросток»  Занятие № 4 «Твоя жизненная позиция»  Занятие № 5 «Взрослые шаги»  Занятие № 6 «Мои поступки – моя ответственность»  Занятие № 7 «Детские шалости»  Занятие № 8 «Правонарушение – дорога в пропасть»  Занятие № 9 «А что мне за это будет?» | 1 раз в месяц    Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь | Педагог-психолог |
| 3.22 | Выпуск буклетов с целью формирования среди несовершеннолетнего толерантного сознания:  - «Терроризму – НЕТ!»;  - «Умей сказать – НЕТ наркотикам и алкоголю!»;  - «Закон и ответственность»;  - «Ты сам выбираешь свой путь в жизни»;  - «Зависимость». | Постоянно | Специалисты |
| 1. **Организация досуга воспитанников** | | | |
| 4.1 | Привлечь воспитанников к общественной работе, занятиям в кружках. | Постоянно | Инструктор по труду |
| 4.2 | Реализация комплексной программы социальной реабилитации детей с ее подпрограммами:  -«Социально-диагностическая адаптация детей и подростков»;  -«Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних»;  - «Преодоление речевых нарушений у несовершеннолетних»;  - «Эстетическое воспитание»;  - «Интеллектуальное воспитание»;  - «Нравственное воспитание»;  - «Социальная реабилитация детей дошкольного и младшего школьного возраста» и др. | В течение года | Зав. отделением |
| 4.3 | Проведение конкурсов детских рисунков  - «Мы за здоровый образ жизни»;  - «Скажи НЕТ! вредным привычкам»;  - «Я в мире, мир во мне» | По плану | Инструктор по труду |
| 4.4 | Участие в районных мероприятиях с целью организации досуговой деятельности воспитанников | В течение года | Зав. отделением |
| 4.5 | Организация занятости детей | Постоянно | Зав. отделением |
| 4.6 | Организация круглых столов, бесед, лекций с воспитанниками | Ежегодно | Специалисты органов системы профилактики |
| 4.7 | Проведение операций:   * «Подросток»; * «Семья» | Ежегодно | Специалисты органов системы профилактики |
| 4.8 | Декада по правовому воспитанию «Правовые знания детям!»» | Декабрь | Воспитатели  Специалисты |
| 4.9 | Декада по профилактике вредных привычек «Мы за здоровый образ жизни!» | Октябрь | Воспитатели  Специалисты |
| 1. **Контроль** | | | |
| 5.1 | Создание системы мониторинга хода реализации программы «Мы вместе» | В течение текущего года | Зав. отделением  Педагог-психолог  Социальный педагог |
| 5.2 | Сравнительный анализ правонарушений и преступлений воспитанников (по полугодиям) | 2 раза в год | Социальный педагог |
| 5.3 | Мониторинг реализация индивидуальных программ сопровождения воспитанников | Ежегодно | Социальны педагог  Педагог-психолог  Воспитатели |

**XII. ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Организация досуга воспитанников** | | | |
| 1.1 | Организация экскурсий, походов | В течение года | Зам. директора  Зав. отделением |
| 1.2 | Посещение культурно- массовых мероприятий и выставок, зоопарков, аттракционов и др. | В течение года | Директор  Зам. директора |
| 1.3 | Развлечения и праздники | В течение года | Зав. отделением |
| **2. План значимых мероприятий** | | | |
| 2.1 | Развлекательная программа  **«От рождества до святого крещения»** | Январь | Воспитатели |
| 2.2 | Конкурсно-развлекательная программа к 23 февраля «**Призванье – Родине служить!»** | Февраль | Социальный педагог |
| 2.3 | Празднично-развлекательная программа **«Заждались мы весны, все на проводы зимы!»** | Март | Воспитатели |
| 2.4 | Концертная программа к празднику 8 марта **«Самые милые и красивые…»** | Март | Социальный педагог |
| 2.5 | Конкурсно-развлекательная программа «**Счастье быть вместе!**» | Март | Воспитатели |
| 2.6 | Праздник юмора и смеха  **«Смеяться разрешается!»** | Апрель | Социальный педагог |
| 2.7 | День здоровья  **«Мы выбираем СПОРТ!»** | Апрель | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.8 | Концертная программа  **«Моя весна – наша Победа!»** | Май | Социальный педагог |
| 2.9 | Праздничное мероприятие ко дню семьи «**Дружная семья – это счастье!»** | Май | Воспитатели |
| 2.10 | Празднично-развлекательное мероприятие **«Должны смеяться дети!»** | Июнь | Социальный педагог |
| 2.11 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню отца **«Лучший в мире папа – мой»** (праздничная программа, высадка Аллеи отца) | Июнь | Директор  Зам. директора  Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.12 | Праздничное мероприятие **«Я люблю тебя, Россия!»** | Июнь | Социальный педагог |
| 2.13 | День любви, семьи и верности  **«Ромашка – символ любви и верности!»** | Июль | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.14 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню государственного флага российской федерации  **«Белый, синий, красный цвет -символ славы и побед!»** | Август | Воспитатели |
| 2.15 | Спортивный праздник ко дню физкультурника **«Хочу стать чемпионом!»** | Август | Воспитатели |
| 2.16 | Развлекательное мероприятия  **«Копилка знаний!»** | Сентябрь | Инструктор по труду |
| 2.17 | Празднично-развлекательное мероприятие **«Дары осени»** | Сентябрь | Воспитатели |
| 2.18 | Концертная программа ко дню пожилого человека  **«Как молоды мы были»** | Октябрь | Социальный педагог |
| 2.19 | Концертная программа  **«Осень -чудная пора!»** | Октябрь | Воспитатели |
| 2.20 | Мероприятие к дню народного единства **«В единстве твоя сила, Великая Россия!»** | Ноябрь | Зам. директора  Зав. отделением  Социальный педагог |
| 2.21 | Всемирный день толерантности  **«Давайте дружить»** | Ноябрь | Воспитатели |
| 2.22 | Развлекательная программа  **«Всемирный день ребенка»** | Ноябрь | Воспитатели |
| 2.23 | Концертная программа, посвященная дню матери  **«Мамины руки»** | Ноябрь | Социальный педагог |
| 2.24 | Конкурсно-развлекательная программа **«Мисс Зима»** | Декабрь | Воспитатели |
| 2.25 | День борьбы со СПИДом  **«ВИЧ. ЗНАТЬ – ЗНАЧИТ ЖИТЬ!»** | Декабрь | Воспитатели |
| 2.26 | Празднично-развлекательное мероприятие **«В Новый год, в гостях у ёлки»** | Декабрь | Социальный педагог |
| 2.27 | **Участие в праздничных мероприятиях района, области** | В течение года | Зав. отделением  . |

1. **РАБОТА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА «ТВОРИ ДОБРО»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Организационное заседание волонтерского отряда «Твори добро».  Распределение поручений. | январь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 2 | Отбор волонтёров из числа воспитанников | январь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 3 | Сотрудничество с другими волонтёрскими движениями | В течение года | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| * 1. **Акция «Волонтеры Победы»,**   **посвящённая 75-летию Победы в Великой Отечественной войне** | | | | |
| 1 | **Акция «Ветеран живет рядом»** (помощь престарелым и одиноким людям) | апрель | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 2 | **Операция «Кто, если не мы»** (благоустройство территории вокруг памятника погибшим воинам) | апрель | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 3 | **Акция «Георгиевская ленточка»** (распространение символа победы –георгиевской ленточки и раздача памяток об их правильном использовании) | май | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 4 | **Вахта памяти «Вахта памяти»**  (посещение памятников Красниского района погибшим войнам в ВОВ) | май | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 5 | Концертная программа к Дню Победы  **«Храним в сердцах огонь победы!»**  (с участием ветеранов, тружеников тыла, вдов) | май | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 6 | **Участие в праздничном параде, посвященном Дню Победы** | май | Администрация ОКУ «Краснинский СРЦ» | |
| **2. Гражданско-патриотическое направление** | | | | |
| 1.1 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню российского флага российской федерации **«Белый, синий, красный цвет – символ славы и побед!»** | август | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 1.2 | **Акция «Российский триколор»** (проинформировать население об истории формирования современного флага России и поздравить краснинцев с государственным праздником) | август | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 1.3 | **Акция «Мы против террора! Мы голосуем за мир!»**  (акция приуроченная к международному дню солидарности в борьбе с терроризмом; распространение буклетов и памяток ) | сентябрь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 1.4 | **Акция «Мы жители одной страны!» (**цель акции: проинформировать население об истории возникновения празднования Дня народного единства, мужестве наших прадедов, вставших на защиту своей родины в период безвластия царей и поздравить краснинцев с государственным праздником) | ноябрь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| **3.Пропаганда здорового образа жизни** | | | | |
| 3.1 | **Акция «Здоровым быть – в радости жить»,** приуроченная к **Всемирному Дню Здоровья** (привлечение внимания молодёжи и жителей села к здоровому образу жизни) | апрель | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 3.2 | **Спортивный праздник ко дню физкультурника «Хочу стать чемпионом!»** | август | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 3.3 | **Акция «Я за день без табака!»** (пропаганда против курения) | май | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 3.4 | **Акция «Белая лента – свобода от зависимости»**  (пропаганда наркозависимости) | июль | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 3.5 | **Акция «Безопасность детей – ответственность взрослых»** (профилактика дорожного движения) | сентябрь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 3.6 | **Акция «Сообщи, где торгуют смертью»** (распространение памяток и буклетов по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ) | октябрь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 3.7 | Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом **«Дети против СПИДа!»** (цель акции: привлечение внимания общественности к проблеме распространения заболевания на территории Липецкой области и России. Акция призывает пройти анонимное обследование на ВИЧ. В ходе акции будут розданы информационные листовки и красные ленточки – как символ сострадания, поддержки и надежды на будущее без СПИДа. | декабрь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 3.8 | Участие в областных и районных спортивных мероприятиях | постоянно | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| **4.Милосердие** | | | | |
| 4.1 | **Акция «Добрая зима для птиц»**  **(**закрепление представлений воспитанников о зимующих птицах, о связи с окружающей средой, роли человека в жизни птиц, воспитание заботливого отношения к птицам, желание помогать в трудных зимних условиях, распространение листовки «Помоги пернатым!», и буклета «Приучите птиц зимой к своему окну, чтоб без песен не пришлось Вам встречать весну») | январь | Зав. Отделением  Социальный педагог  воспитатели |
| 4.2 | **Акция «Прошу прощения и благодарю»** (формирование у детей стремление признавать свои ошибки и проявление благодарности к окружающим) | февраль | Зав. Отделением  Социальный педагог  воспитатели | |
| 4.3 | **Акция «Пожелаем друг другу добра»**  (формирование у детей стремления проявлять доброту ко всему, что их окружает. Изготовление открыток с пожеланиями – «частички доброты», напомнившие о том, что сделать добро очень легко - иногда достаточно улыбнутся незнакомым людям) | февраль | Зав. отделением  Социальный педагог  воспитатели | |
| 4.4 | **Операция «Чем можем, тем поможем»** (оказание помощи престарелым, ветеранам) | апрель | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 4.5 | **Акция «Добрые знаки внимания»**  (воспитание положительных качеств характера, мотивирование детей на совершение добрых поступков, добрых дел во благо других людей) | май | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 4.6 | **Международный день дружбы**  **Акция «Искорка добра!» (**формировать у детей представление о доброте, радости, дружеских взаимоотношениях, изготовление детьми подарков своими руками и вручение их жителям села) | июль | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 4.7 | **Акция «Неделя добра!»** приуроченная к декаде пожилых людей(поздравление с днем пожилого человека пожилых и одиноких людей на дому и оказание помощи по хозяйству) | сентябрь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 4.8 | **Акция «Вы не одиноки»** (помощь в уборке приусадебного участка одиноким и престарелым людям) | октябрь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 4.9 | **Концертная программа** к дню пожилого человека **«Как молоды мы были»** (поздравление пожилых людей с праздником) | октябрь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 4.10 | **Операция «Чистим снег»** (помощь нуждающимся в уборке территории от снега) | зимний период | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 1. **Экологический десант** | | | | |
| 5.1 | **Акция «Дом, в котором ты живёшь»**  (наведение порядка и благоустройство на территории центра) | апрель | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 5.2 | **Акция «Чистый берег»** (уборка мусора возле водоемов с. Красное) | май | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 5.3 | **Операция «Цветущая клумба»**  (посадка рассады цветковых растений на территории центра) | май | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 5.4 | **Экологическая акция «Чистая планета»**  (раздача листовок, призывающих к правильному поведению и бережному отношению к природе) | июнь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 5.5 | **Акция «Мы за чистый посёлок!»**  (агитация населения принимать участие в уборке улиц поселка) | июнь | Зав. Отделением  Социальный педагог | |
| 5.6 | Организация экскурсий и поездок по заповедным местам Липецкой области и района | в течение года | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 5.7 | Участие в субботника района | в течение года | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 1. **Семейные ценности** | | | | |
| 6.1 | **Конкурсно-развлекательная программа «Дружная семья -это счастье!»** (развлекательная программа совместно с родителями воспитанников) | март | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 6.2 | Праздничное мероприятие ко дню семьи **«Счастье быть вместе!»**  (пропаганда семейных ценностей) | май | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 6.3 | **Акция «Ромашковое настроение»** (поздравление с праздником Днем семьи любви и верности) | июль | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 6.4 | День любви, семьи и верности  Концертная программа **«Ромашка – символ любви и верности!»** (концертная программа, направленная на формирование семейных ценностей) | июль | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 6.5 | **Акция «Спасибо, за счастливое детство!»**  (обратить внимание взрослых на проблему проявления насилия по отношению к детям; профилактической работы против насилия над детьми) | август | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 6.6 | **Акция «Мы дарим мамам улыбку»**  (в ходе акции на улицах района, в организациях будут распространены листовки с напоминанием о приближающимся празднике и просьбой, сказать в этот день добрые слова самой главной женщине в жизни каждого – своей маме и поздравительные открытки к Дню матери) | ноябрь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 6.7 | Сбор волонтерского отряда, награждение волонтеров **«Волонтер – это звучит гордо!»** | декабрь | Зав. отделением  Социальный педагог | |
| 6.8 | **Распространение информации о работе волонтерского отряда** (оформление страницы на сайте учреждения  Создание фотоальбома  Презентации волонтерского движения «Твори добро» на различных мероприятиях, имеющих социальную направленность  Размещение информации на портале «Добровольцы России») | В течение года | Зав. отделением  Социальный педагог | |

**XIV. МЕРОПРИЯТИЯ в рамках Года памяти и славы в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оформление выставки поделок воспитанников на тему Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. | апрель | Инструктор по труду |
| 2. | Акция **«Снежный десант»** (помощь в уборке прилегающей территории ветеранам, труженикам тыла, детям войны, вдовам) | январь-март | Зав.отделением  Социальный педагог  Воспитатели |
| 3. | Оформление тематической полки **«Война и дети»** | февраль-май | Социальный педагог  Воспитатели |
| 4. | Конкурс **«Моя открытка ветерану»** | апрель | Инструктор по труду |
| 5. | Конкурс сочинений **«Война глазами детей»** | апрель | Воспитатели |
| 6. | Операция **«Чистая память»**  (уборка памятников павшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.) | апрель | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 7. | Акция **«Ветеран живет рядом»**  (поздравление и помощь в уборке прилегающей территории ветеранам, труженикам тыла, детям войны, вдовам) | апрель | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 8. | Акция **«Письмо победы»** | апрель | Зав.отделением  Воспитатели |
| 9. | Акция **«Читаем детям о войне»** | апрель | Социальный педагог  Воспитатели |
| 10. | Акция **«Георгиевская ленточка»** | май | Зав. отделением  Социальный педагог |
| 11. | Проведение циклов уроков мужества  **«Помните, не забывайте никогда!»** | февраль-ноябрь | Специалисты  Воспитатели |
| 12. | Акция **«Места для каждого святые»**  (походы и экскурсии по местам боевой   славы Краснинского района) | апрель-  май | Зав. отделением  Социальный педагог  Воспитатели |
| 13. | Концертная программа к Дню Победы  **«Храним в сердцах огонь победы!»**  (с участием ветеранов, тружеников тыла, вдов) | май | Социальный педагог |
| 14. | Конкурс рисунков на асфальте **«Должны смеяться дети и в мирном мире жить!»** | май | Воспитатели |
| 15. | Спортивный праздник **«Мы победили!»** | май | Воспитатели |
| 16. | Участие в районном праздничном митинге, посвящённом Дню Победы | 9 мая  10:00 ч | Сотрудники и воспитанники центра |
| 17. | Участие в митинге **День памяти и скорби «Не надо забывать своих героев»** | 22 июня | Сотрудники и воспитанники центра |